

CAS
13.03.2018

A. Rogułka
12.03.2018

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Centrum Aktywności Społecznej
Dn. 2018-03-09 (1)
WPLYNEŁO
Nr rej. DK/64052/2018

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku
Departament: Centrum Aktywności Społecznej
Zadanie: Uruchomienie Punktu Informacji dla Seniorów w Białymstoku
Numer wniosku: 98858
Suma Kontrolna: 633a-0173-f039
Nazwa składającego: Stowarzyszenie Szukamy Polski

[Handwritten signature]
p. i. M. Młynowa
2018.03.12

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Stowarzyszenie Szukamy Polski

Jan Omiszczuk
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Stowarzyszenie Szukamy Polski

Edyta Kwiatkowska
Skarbnik

STOWARZYSZENIE SZUKAMY POLSKI
ul. Młynowa 17, 15-404 Białystok
NIP 542-280-19-14, REG. 052201850
www.szukamypolski.com

Data: 08.03.2018

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Uruchomienie Punktu Informacji dla Seniorów w Białymstoku			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2018-04-05	Data zakończenia	2018-07-03

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Szukamy Polski forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000157426 adres siedziby: Młynowa 17, 15-404 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: szukamypolski@gmail.com, telefon: 604627744, strona internetowa: podlaskisenior@gmail.com Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Jolanta Wołagiewicz, adres e-mail: jolanta.wolagiewicz@gmail.com, telefon: 604627744, strona internetowa: podlaskisenior@gmail.com Bożena Bednarek, adres e-mail: bozenabednarek@gmail.com, telefon: 603793613, strona internetowa: podlaskisenior@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zadanie polega na upowszechnieniu informacji o działaniu Punktu Informacji dla Seniorów (PINSE) i wstępnemu przygotowaniu organizatorów działań senioralnych do lepszego przepływu informacji i komunikacji między klubami seniora i ngo a seniorami i instytucji samorządowymi. Bo przepływ informacji między tymi trzema grupami wymaga wsparcia i edukacji.

Ideą PINSE jest udzielanie seniorom informacji o tym, co aktualne, ważne i wartościowe dla starszych mieszkańców Białegostoku. Chodzi nam szczególnie o rozpropagowanie działalności PINSE wśród białostockich organizacji i instytucji, które pracują na rzecz seniorów i organizują dla starszych mieszkańców Białegostoku spotkania, wydarzenia, warsztaty i różne formy aktywności. Planujemy to zrobić poprzez zorganizowanie seminarium "Informacja dla Seniora w Białymstoku" z udziałem zaproszonych instytucji. Seminarium połączone będzie z debatą o formach informowania organizacji o swoich działaniach i efektach organizowanych wydarzeń, korzyściach planowania działań komunikacyjnych i kształtowaniu partnerstwa w dziedzinie informacji. Zależy nam, aby jak najwięcej informacji docierało systematycznie do PINSE a później trafiało do mieszkańców Białegostoku. Na seminarium chcemy też przedstawić ankietę potrzeb Seniora w Białymstoku i jej wstępne wyniki. W programie przewidujemy wystąpienie na seminarium Prezydenta Przemysława Tuchlińskiego i/lub Dyrektora CAS Urszuli Dmochowskiej. Goście seminarium będą mogli zobaczyć Biuro, poznać adres CAS, dowiedzieć się o zasadach pracy i obiegu informacji a także zastanowić się nad najbardziej efektywnymi formami współpracy. Planujemy też przygotować drobny słodki poczęstunek (ciasto, owoce) z kawą i herbatą - seminarium będzie też miało formę symbolicznych "wchodzin" do Punktu Informacji dla Seniorów.

Zostanie przygotowana karta zgłoszeniowa do udziału w seminarium oraz propozycja 3 warsztatów związanych merytorycznie z tematyką seminarium; warsztaty odbędą się następnego dnia lub w ciągu następnych kilku dni po seminarium w Centrum Aktywności Społecznej w Białymstoku i będą dopełnieniem seminarium. Dodatkowo chcemy przygotować uczestników warsztatów do relacjonowania wydarzeń dla seniorów, opisywania ich efektów i współpracy z Podlaską Redakcją Seniora, która będzie współpracować z zainteresowanymi uczestnikami - na zasadzie "opieki 1:1" (jeden redaktor "opiekun" współpracuje z jedną, konkretną osobą z ngo lub innych instytucji relacjonującą wydarzenia na stronie www,, na profilu Facebooku i przesyła informacje i artykuły do publikacji na stronie podlaskisenior.pl)

Proponowane tematy warsztatów to:

- 1) Jakość komunikacji i prezentacji - model działania informacyjnego pod hasłem "nie tylko zaproszenia PRZED wydarzeniem, ale też relacje PO"
- 2) Jakość współpracy i partnerstwa w działaniach informacyjnych - nawiązywanie współpracy międzysektorowej, wewnątrzsektorowej, integracja międzypokoleniowa z uwzględnieniem wolontariatu młodzieży, współpraca z Podlaską Redakcją Seniora i konkretnym redaktorem "opiekunem".
- 3) zasady pisania notatek o wydarzeniach do Kalendarza Seniora (z wykorzystaniem specjalnie przygotowanej formatki, która będzie dostępna do pobrania na stronie podlaskisenior.pl) i podstawowe zasady pisania relacji po wydarzeniach - ćwiczenia praktyczne z dziennikarstwa obywatelskiego.

Temat warsztatów uczestnicy będą mogli sobie wybrać lub uczestniczyć we wszystkich trzech, decyzja może być podjęta przed seminarium - w karcie zgłoszeniowej będzie też załącznik z kartą zgłoszeniową do udziału w warsztatach- lub w trakcie i tuż po seminarium.

Aby seminarium wraz z warsztatami nagłośnić - zaprosimy media lokalne, przygotujemy też spot filmowy i opublikujemy go na stronach www i w mediach społecznościowych. Planujemy też pisanie artykułów - na temat PINSE, seminarium i relacji po seminarium na portalu podlaskisenior.pl. Powstanie także film w rozdzielczości HD - relacja z przebiegu seminarium i warsztatów oraz promujący Punkt Informacji dla Seniorów PINSE. Film (zamieszczony na youtube) opublikowany będzie na stronie podlaskisenior.pl w dziale Telewizja TVS, na Facebooku, na wrotapodlasia.pl. Może też być wykorzystywany jako materiał informacyjny i promocyjny w innych działaniach na rzecz osób starszych organizowanych przez Miasto Białystok oraz instytucje i organizacje pozarządowe. Produkcja filmu obejmuje: przygotowanie scenariusza, przygotowanie realizacji - plany zdjęciowe, organizacja rozmówców, zdjęcia, praca operatora, montaż i praca montażysty, praca lektora.

PINSE obsługiwać będzie wolontarystycznie Podlaska Redakcja Seniora prowadząca portal podlaskisenior.pl (dawniej senior.bialystok.pl). Grupa 17 redaktorek mieć będzie codzienne dyżury w PINSE, będzie też zbierać informacje i tworzyć Kalendarz Seniora - w formie papierowej na dużej tablicy korkowej - umieszczonej na dużej sztaludze oraz w formie elektronicznej na portalu podlaskisenior.pl. Dodatkowo dyżurujący będą wypełniać z zainteresowanymi seniorami - ankietę potrzeb seniorów w Białymstoku. . Wnioski z ankiety służyć mogą w przyszłości diagnozie potrzeb - w różnych obszarach - seniorów w Białymstoku. Redakcja przygotowuje też bazę danych wszystkich organizacji i instytucji w Białymstoku pracujących na rzecz seniorów.

Udzielanie informacji i kontakt seniorów z PINSE odbywać się będzie drogą osobistych kontaktów (PINSE czynny będzie w dni powszednie od 11.00 do 14.00), w Centrum Aktywności Społecznej w Białymstoku drogą telefoniczną (stąd potrzeba zakupu karty startowej do telefonu na kartę i doładowań) i drogą mailową (poprzez specjalnie utworzony e-mail infoseniora@gmail.com) oraz elektroniczną - z wykorzystaniem komputera z dostępem do internetu (stąd niezbędny dostęp do Internetu w pomieszczeniu PINSE - zakup routera na kartę i doładowań).

Głównie z myślą o osobach starszych mniej włączonych cyfrowo zaplanowaliśmy też papierowe wydania gazety SENIOR

BIĄŁYSTOK. Zawartość gazety będzie wypracowywana partycypacyjnie, pod opieką specjalisty-dziennikarza mającego doświadczenie w redagowaniu gazet, magazynów prasowych i obejmie: informacje o działaniach PINSE i CAS, artykuły na temat działań senioralnych w mieście, dotyczące polityki senioralnej, o instytucjach i NGO-sach działających na rzecz seniorów, miejscach przyjaznych osobom starszym itp. Wydanie gazety obejmuje: opracowanie zakresu merytorycznego i zawartości, korektę, opracowanie graficzne layoutu i składu, druk: 8 stron kolor – nakład 1000 egzemplarzy. Przygotujemy też format pdf gazety i zamieścimy go na stronie podlaskisenior.pl.

Podlaska Redakcja Seniora będzie też nawiązywać kontakty z organizacjami senioralnymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów, które dostarczą informacji, które trzeba będzie wydrukować i wręczyć seniorom odwiedzającym PINSE i nieaktywnym on-line. Stąd potrzeba stałego dostępu do drukarki oraz materiałów papierniczych (papier do xero biały i kolor, segregatory, koszulki, teczki, itp.),

Chcemy też dystrybuować w PINSE plakaty, ulotki i informacje przekazane przez organizatorów przedsięwzięć dla seniorów i stworzyć punkt ogłoszeń pod hasłem, "Pomogę/potrzebuje/przekażę nieodpłatnie". Do przechowywania niezbędnych materiałów potrzebujemy też wąskiej szafy z zamykaną częścią, w której będziemy przechowywać m.in. informacje z danymi osobowymi.

Aby wszystkie cele zrealizować - rozpropagować istnienie PINSE i korzyści ze współpracy z nim innych organizatorów działań dla seniorów w Białymstoku oraz dotrzeć z informacją do starszych mieszkańców Białegostoku przygotowujemy drukowane materiały promocyjne, takie jak np. zakładki do książek, ulotki, wizytówki PINSE lub inne w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk.

Cel realizacji zadania

Zadanie służy wspomaganie rozwoju wspólnoty seniorów i społeczności lokalnych pracujących na rzecz osób starszych w Białymstoku.

Cele zadania:

- rozpropagowanie informacji o Punkcie Informacji dla Seniorów i wskazanie korzyści z przyszłej współpracy z PINSE;
- poprawienie przepływu informacji dla mieszkańców Białegostoku - poprzez edukację organizacji i instytucji pracujących na rzecz seniorów;
- integracja środowiska;
- promocja działań Miasta Białystok w zakresie aktywności społecznej seniorów;
- włączenie seniorów (również tych z niepełnosprawnością, wykluczonych cyfrowo) poprzez różne kanały informacyjne do aktywności - przekazywania lub korzystania z punktu ogłoszeń, który uruchomimy podczas realizacji zadania.

Miejsce realizacji zadania

Białystok, Centrum Aktywności Społecznej w Białymstoku

Grupa odbiorców zadania

- organizacje pozarządowe działające na rzecz i z udziałem seniorów,
- Kluby Seniora (w tym: Miejski Klub Seniora przy ul. Białej i Klub Seniora prowadzony przez Klanżę w Białymstoku),
- inne instytucje, organizatorzy różnych działań dla seniorów,
- mieszkańcy Białegostoku powyżej 60 roku życia,

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkład osobowy - 2 osobowa kadra Stowarzyszenia Szukamy Polski zajmie się społecznie - przygotowaniem zaproszeń, programu seminarium i warsztatów, formularzy zgłoszeniowych, formatki informacyjnej materiałów na seminarium i warsztaty, zakupi niezbędny sprzęt wykorzystując prywatne auta.

17-osobowa Podlaska Redakcja Seniora przygotowuje wolontarystycznie salę na seminarium, włączy się w promocję seminarium i warsztatów, przygotowuje bazę danych wszystkich organizacji i instytucji w Białymstoku pracujących na rzecz seniorów oraz zajmie się wysyłką/przekazaniem zaproszeń. Przed wydarzeniem powstanie minimum 5 artykułów na temat zadania i po wydarzeniu minimum 3 artykuły - będą opublikowane na stronie podlaskisenior.pl. Dodatkowo pojawią się komentarze i wpisy w mediach społecznościowych (minimum 8).

Stowarzyszenie Szukamy Polski wykorzysta też do realizacji spotu i filmu własny sprzęt (kamera) i program montażowy. Dodatkowo Redakcja pomoże w organizacji sali na seminarium i warsztaty (ustawienie krzeseł, stołów itp) oraz organizacją słodkiego poczęstunku (zaparzenie kawy i herbaty i potem sprzątniecie i umycie naczyń).

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

12	praca wolontariuszy (przygotowanie sali na seminarium i warsztaty, przygotowanie bazy danych, dystrybucja zaproszeń, przyjmowanie zgłoszeń itp. - 17 osób x 2 godziny x 30 zł)	1 020,00 zł	0,00 zł	1 020,00 zł
13	praca wolontariuszy - artykuły na stronie podlaskisenior.pl (8 art., x śr. 3 godziny x 30 zł)	720,00 zł	0,00 zł	720,00 zł
14	praca wolontariuszy - publikowanie informacji o PINSE, seminarium, warsztatach w mediach społecznościowych (3 godziny x 30 zł)	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł
15	koordynacja projektu (15 godzin x 50 zł)	750,00 zł	0,00 zł	750,00 zł
16	rozliczenie projektu	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		12 465,00 zł	9 885,00 zł	2 580,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Stowarzyszenie Szukamy Polski

Jan Oniszczyk
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie Szukamy Polski

Edyta Kwiatkowska
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE SZUKAMY POLSKI
ul. Młynowa 17, 15-404 Białystok
NIP 542-280-19-14, REG. 052201850
www.szukamypolski.com

Data.....08.03.2018.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

STOWARZYSZENIE SZUKAMY POLSKI
ul. Miływa 17, 12-404 Białystok
NIP 245-580-19-14, REG. 02501850
www.szukamydolski.com

STOWARZYSZENIE SZUKAMY
ul. Miływa 17, 12-404 Białystok
NIP 245-580-19-14, REG. 02501850
www.szukamydolski.com

- seminarium z udziałem minimum 30 osób;
 - 3 warsztaty 3-godzinne w udziałem minimum 30 osób (3 grupy x minimum 10 osób);
 - 1 spot filmowy promujący seminarium, warsztaty i Punkt Informacji dla Seniorów;
 - filmowa relacja z przebiegu seminarium i warsztatów;
 - 8 (minimum) artykułów na stronie podlaskisenior.pl;
 - 8 (minimum) wpisów na Facebooku;
 - wydanie gazety SENIOR BIAŁYSTOK w nakładzie 1000 egz. i w formacie pdf, dostęp na stronie podlaskisenior.pl.
 - przygotowanie bazy danych organizacji i instytucji;
- Rezultatem miękkim zadania będzie poprawa stanu komunikacji i wzrost informacji o działaniach na rzecz seniorów - skupionych w Punkcie Informacji dla Seniorów zarówno w konkretnych miejscu i adresie, jak też w wersji on-line na stronie podlaskisenior.pl.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynagrodzenie prowadzących seminarium (2 osoby x 3 godziny x 100 zł)	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
2	koszt poczęstunku podczas seminarium i warsztatów	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
3	wynagrodzenie prowadzących warsztaty (3 warsztaty x 3 godziny x 100 zł)	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł
4	koszt sztalugi	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
5	koszt materiałów papiernicze	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
6	koszt przygotowania spotu zapowiadającego seminarium	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
7	koszt przygotowania filmu z przebiegu seminarium i warsztatów (przygotowanie scenariusza, przygotowanie realizacji - plany zdjęciowe, organizacja rozmówców, zdjęcia, praca operatora, montaż i praca montażysty, lektor)	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
8	Karta startowa i doładowania do telefonu	210,00 zł	210,00 zł	0,00 zł
9	koszt Internetu na kartę (router + doładowania)	375,00 zł	375,00 zł	0,00 zł
10	Koszt wydania gazety SENIOR BIAŁYSTOK (opracowanie zakresu merytorycznego i zawartości, opracowanie graficzne layoutu i składu, druk: 8 stron kolor – nakład 1000 egzemplarzy. przygotowanie pdf)	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł
11	Materiały promocyjne drukowane (zakładki, ulotki, wizytówki lub inne - nie mniej niż 500 sztuk)	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł