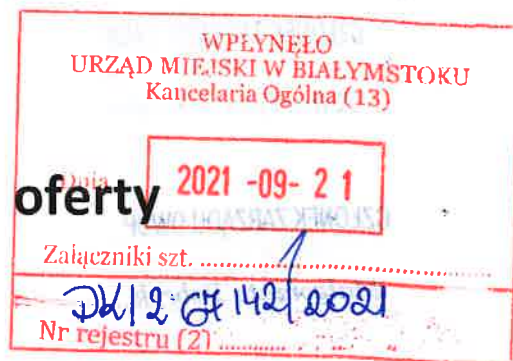


Potwierdzenie złożenia oferty



Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a**
Urząd: **Urząd Miejski w Białymstoku**
Departament: **Centrum Aktywności Społecznej**
Zadanie: **Dostępne Miasto, Dostępne Organizacje, Dostępni MY**
Numer wniosku: **292625**
Suma Kontrolna: **5a14-c510-adbf**
Data złożenia: **21.09.2021 r.**
elektronicznie:
Nazwa składającego: **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU OWOP

Katarzyna Kobesko

CZŁONEK ZARZĄDU OWOP

Małgorzata Bobryk

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *21.09.2021*.....

Załączniki:

1. statut organizacji pozarządowej (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

Data

2021 -09- 2 1

Załączniki szt.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000101086 , Kod pocztowy: 15-066 , Poczta: Białystok , Miejscowość: Białystok , Ulica: Modlińska , Numer posesji: 6 , Numer lokalu: U3 , Województwo: podlaskie , Powiat: Białystok , Gmina: m. Białystok , Strona www: , Adres e-mail: biuro@owop.org.pl , Numer telefonu: 85 675 21 58 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Otapowicz Adres e-mail: agnieszka.otapowicz@owop.org.pl Telefon: 691130005

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dostępne Miasto, Dostępne Organizacje, Dostępni MY			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.10.2021	Data zakończenia	18.11.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zorganizowanie we współpracy z Federacją Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok - Forum Inicjatyw Społecznych Miasta Białystok

To ważne wydarzenie cykliczne, organizowane przez OWOP i Federację, we współpracy z Miastem Białystok. W FIS biorą udział przedstawiciele stowarzyszeń i fundacji z całego miasta. W trakcie spotkania poruszane są tematy poświęcone współpracy wewnątrz sektora pozarządowego oraz relacjom organizacji społecznych z samorządem. W tym roku w sposób szczególny chcemy się przyjrzeć tematowi dostępności - z poziomu ustawy o dostępności, realizacji zadań publicznych zgodnie z zapisami ustawy oraz z poziomu postawy. W temacie dostępności nie chodzi tylko o stosowanie przepisów, ale także zmianę myślenia o tym jak dbamy o to, by działania organizowane przez stowarzyszenia, fundacje były dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, emigrantów, seniorów i innych grup wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem.

Forum będzie okazją, by rozmawiać o tym jakie stawiamy przed sobą wyzwania, także w kontekście głównego tematu, czyli dostępności. To szansa, by wymienić się doświadczeniami, zobaczyć sektor szerzej, z innej perspektywy, wspólnie przeżyć niezwykle spotkanie.

Forum będzie dwudniowe, odbędzie się w drugiej połowie października. W trakcie planujemy udział gości, ekspertów z Polski oraz Miasta Białystok, dyskusje panelowe oraz min. 3 warsztaty edukacyjne. Forum będzie także okazją, by uczcić 10 lecie istnienia Federacji Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok.

Pierwszy dzień Forum planujemy jako obrady plenarne i dyskusje w grupach. Część plenarna będzie transmitowana na żywo (planujemy formułę hybrydową, to oznacza część uczestników na żywo, a część zdalnie, w zależności od stanu pandemii w danym momencie) i tłumaczona na język migowy. W tym dniu przewidujemy udział gości/ekspertów z Polski. Drugi dzień to czas edukacyjny, odbędą się minimum 3 warsztaty/szkolenia w różnej formie (również w zależności od epidemii stacjonarnie lub/i zdalnie) wszystkie związane z głównym tematem Forum, czyli dostępnością.

Zadanie zrealizowane będzie zgodnie z wymogami ustawy o dostępności (tj. spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności)

Miejsce realizacji

Białystok, Centrum Aktywności Społecznej CAS

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

liczba uczestników Forum Inicjatyw Społecznych	60	lista obecności i/lub print screen z listą uczestników spotkania, lub zestawienie oglądalności w zależności od sytuacji epidemiologicznej
liczba wejść (odstón) Forum Inicjatyw Społecznych	300	liczba wejść (odstón) - statystyki stron
liczba dni Forum Inicjatyw Społecznych	2	program i sprawozdanie z Forum
liczba ekspertów spoza regionu, biorących udział w Forum	2	dokumentacja fotograficzna, sprawozdanie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych działa na terenie województwa podlaskiego od 2000r. Celem Stowarzyszenia jest wzmacnianie sektora organizacji pozarządowych, szeroko rozumiana animacja środowisk lokalnych, budowanie partnerstw międzysektorowych, promowanie działań samopomocowych, promocja wolontariatu, wspieranie i realizacja działań na rzecz wzmacniania jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Posiadamy duże doświadczenie w realizacji projektów wspierających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym aktywizujących NGO oraz doświadczenie w edukacji. W tym: Od 2009 zrealizował dwie kolejne edycje „Szkoły Koordynatorów Projektów”, dla liderów organizacji pozarządowych. W 2013 r. zbudował wojewódzką reprezentację sektora, sieć w skład której wchodzi przedstawiciele ngo`s z wszystkich powiatów województwa, wybierani na spotkaniach w powiatach. Zadanie realizowane we współpracy z Urzędem Marszałkowskim i Starostwami Powiatowymi . Zbudowaliśmy Federację Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok, otwartej struktury, w skład której dotychczas weszły 63 podmioty. Partnerem w realizacji był Urząd Miejski w Białymstoku i Centrum Aktywności Społecznej. Obie struktury aktywnie działają do dzisiaj.

Projekty realizowane przez OWOP skupiają się przede wszystkim na wsparciu doradczym i szkoleniowym dla sektora NGO, promocji partnerstwa samorząd – organizacje społeczne; wspieranie liderów lokalnych; rozwój ekonomii społecznej. Nasze działania mają zasięg regionalny, a ich adresatami są przedstawiciele NGO, administracji publicznej, szkół, instytucji pomocy społecznej, firm oraz uczniowie, studenci i osoby bezrobotne. Członkowie naszego Stowarzyszenia zdobyli certyfikaty Ekspertów Aktywizacji Społecznej, są absolwentami Podyplomowych Studiów Animacji i Superwizji Środowiskowej.

PROJEKTY ZE ŚRODKÓW MIASTA BIAŁYSTOK: OWOP w ostatnich latach realizował projekty edukacyjne dla organizacji pozarządowych miasta Białystok oraz we współpracy z Urzędem Miejskim w Białymstoku. - Fora Organizacji Pozarządowych - 2018 rok, Akcja edukacja - 2017 rok, Akcja nowelizacja - 2016 rok, Osiedla w działaniu -program regrantingowy 2018, 2019 i 2020.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wszystkie dotychczas organizowane Fora Organizacji W Mieście Białystok, były inicjowane,

organizowane lub współorganizowane przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych. W ramach Forów odpowiadaliśmy za organizację, rekrutację, promocję, prowadzenie, moderowanie i edukację.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

OWOP, będący organizacją infrastrukturalną ma stałą, wykwalifikowaną kadrę oraz sprawdzonych współpracowników specjalistów. Zatrudniamy 15 osób na umowę o pracę. Co roku współpracujemy z ponad 40 osobami. Pracownicy i współpracownicy OWOP będą odpowiedzialni za rekrutację, promocję i moderowanie wydarzenia, oraz jego rozliczenie.

Zasoby rzeczowe

BIURO w Białymstoku (pow. 120 m) z pełnym wyposażeniem biurowym, dostępem dla osób z niepełnosprawnością, internet, stanowiska biurowe z wyposażeniem (rzutnik, komputer, internet), Dostęp do drukarek, kopiarki, skanera, telefonów, komputerów - niezbędne do zrealizowania wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa techniczna wydarzenia (w tym transmisja online panelu plenarnego i dyskusji oraz zapewnienie dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niesłyszących)	4 000,00		
2.	honoraria ekspertów i moderatorów	4 000,00		
3.	catering (poczęstunek)	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU OWOP


.....
Katarzyna Koboska

CZŁONEK ZARZĄDU OWOP


.....
Małgorzata Bobryk

Ośrodek Wspierania
Organizacji Pozarządowych
15-066 Białystok, ul. Modlińska 6 lok. U3
tel. 85 675-21-58
NIP 966-14-16-676 REGON 050863682

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 21.09.2021

Załączniki:

1. statut organizacji pozarządowej (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.