

**Zarządzenie Nr 421/18**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 09 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów  
zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego  
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej ustawą oraz § 23 ust. 2 Załącznika do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok* zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WŁ. PREZYDENTA MIASTA**  
  
**Adam Poliški**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

## **Prezydent Miasta Białegostoku**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów  
zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego  
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### **Rozdział I** **Rodzaj zadania publicznego**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, dalej zwanego operatorem projektów, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na projekty obejmujące działania poczynszony od ogłoszenia konkursu do rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

2. W ramach niniejszego konkursu zostanie wyłoniony jeden operator projektów.

3. Przewidywane zadania operatora projektów:

1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:

- a) regulaminu konkursu na projekty zawierającego warunki i kryteria wyboru projektów,
- b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej z zastrzeżeniem, że w pracach komisji konkursowej weźmie udział co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
- c) wzorów dokumentów konkursowych: oferty, umowy, sprawozdania z realizacji projektu,
- d) procedury monitoringu realizacji projektów,
- e) dokumentacja konkursowa będzie zaakceptowana przez Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku;

2) przeprowadzenie otwartego konkursu na projekty w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, co obejmuje:

- a) ogłoszenie konkursu,
- b) przeprowadzenie naboru projektów – zebranie ofert, ocena i wybór ofert do realizacji,
- c) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze ofert poprzez jej zamieszczenie na własnej stronie internetowej,
- d) zawarcie umów na realizację projektów,
- e) przekazanie środków finansowych na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem a realizatorami projektów,
- f) monitorowanie i ocenę merytoryczno-finansową zleconych do realizacji projektów,
- g) rozliczenie realizacji projektów,

3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania ofert, składania ofert, realizacji projektów i ich rozliczania,

4) rozliczenie realizacji całego zadania,



5) promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów.

6) Operator projektów oraz realizatorzy projektów są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

4. Operator projektów powinien uwzględnić w regulaminie konkursu następujące kryteria:

- 1) projekty będą realizowane na terenie Miasta Białystok,
- 2) projekty będą miały na celu nawiązywanie i pogłębianie więzi społecznych, rozwijanie wspólnot lokalnych,
- 3) projekty będą przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych,
- 4) projekty będą realizowane w zakresie Rozdziału 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok*,
- 5) w realizację projektów będą włączeni mieszkańcy Białegostoku,
- 6) maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu wynosi 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) oraz 90% całkowitej wartości projektu; wkład własny może mieć charakter finansowy, osobowy i rzeczowy,
- 7) realizacja projektów zakończy się 31 sierpnia 2018 r.

5. Środki finansowe w wysokości do 14.000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) są przeznaczone na działania operatora projektu jak zatrudnienie koordynatora i animatorów, obsługę finansową, promocję.

6. Środki w wysokości co najmniej 36.000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych) są przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie projektów, które zostaną wyłonione w konkursie.

## Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane przez operatora projektów po zawarciu umowy z Miastem Białystok do 30 września 2018 r.

## Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

2. Zadanie będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## Rozdział IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2018 rok w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
  - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.



## Rozdział VI

### Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

3. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
- 2) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
- 3) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białegostoku oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione),
- 5) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.

4. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:

- 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy lub zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

5. Dotacje na realizację zadania **nie mogą być wykorzystane na:**

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) działalność gospodarczą i polityczną,

7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## Rozdział VII

### Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl., następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w terminie do **30 kwietnia** 2018 r. do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wersji papierowej oferty.

3. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Oferty, które wpłyną po **30 kwietnia** 2018 roku nie będą rozpatrywane.

5. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa),
- 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

7. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

8. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.



9. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku.

11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

12. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
5. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
  - 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
  - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
  - 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
  - 5) zadanie nie jest finansowane przez Miasto z innej dotacji,
  - 6) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 7) dysponowanie własną stroną internetową przez oferenta,
  - 8) dołączenie wymaganych załączników,
  - 9) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

7. Kryteria merytoryczne:

- 1) zakładane rezultaty realizacji zadania,
- 2) jakość wykonania zadania,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- 5) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- 6) analiza dotychczas zrealizowanych zadań miejskich.

8. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 4) na portalu [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### Rozdział IX

**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Miasta Białystok na 2017 rok nie wydatkowano środków na wymienione zadanie.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2018 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł.

#### Rozdział X

**Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Adam Poliški*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 09 kwietnia 2018 r.

Białystok, .....

.....  
(pieczęćka oferenta)

### Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....  
w ramach konkursu ofert na **wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

### Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 121/18  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia 09 kwietnia 2018 r.

### Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta: .....

Tytuł oferty:

.....

#### I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formie wskazanych w ogłoszeniu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Zadanie nie jest finansowane przez Miasto Białystok z innej dotacji			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Oferent dysponuje własną stroną internetową			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej			
b) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania			
c) umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
d) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem			



Uwagi: .....  
.....  
.....

## II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obarczona błędami rachunkowymi.

## III. Wynik oceny formalnej

Oferta została przyjęta/oferta została odrzucona\*

Przyczyny odrzucenia oferty:

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Adam Poliški  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia 09 kwietnia 2018 r.

### Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Zakładane rezultaty realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania?</li> <li>W jaki sposób oferent będzie monitorował osiągnięcie celów?</li> </ul>	0-4 pkt	
2.	<b>Jakość wykonania zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li> <li>Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li> </ul>	0-4 pkt	
3.	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?</li> <li>Czy oferta zakłada partnerstwo?</li> </ul>	0-4 pkt	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-6 pkt	
5.	<b>Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy oferta przewiduje zaangażowanie potencjału finansowego?</li> <li>Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>Czy przy realizacji zadania oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy?</li> <li>Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>	0-4 pkt	



6.	Analiza dotychczas zrealizowanych zadań miejskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja miejskich zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z miejskich dotacji w okresie ostatniego roku zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-4 pkt	
Razem			26 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Adam Poliński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

