

Zarządzenie Nr /18 Dnia
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 14 czerwca 2018 r.

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (9)

2018 -06- 14

Załączniki szt. 1

**w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2019 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) oraz § 6 Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 291/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok, zwany dalej Zespołem, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - a) Przemysław Tuchliński – przewodniczący Zespołu,
 - b) Izabela Niewiarowska,
 - c) Marzena Pul,
 - d) Ewa Mituła,
 - e) Marzena Dubowska,
 - f) Andrzej Piotr Karolski;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) Agnieszka Olender – Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych,
 - b) Adrian Petelski – Polskie Stowarzyszenie Animatorów Pedagogiki C. Freineta, Grupa Regionalna Białystok,
 - c) Marta Siemieniuk – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum;
- 3) przedstawiciele mieszkańców Białegostoku:
 - a) Maria Elżbieta Beręsewicz,
 - b) Katarzyna Kakowska-Maksimowicz,
 - c) Paweł Pietruczuk;
- 4) przedstawiciele radnych Rady Miasta Białystok:
 - a) Paweł Myszkowski,
 - b) Katarzyna Todorczuk.

§ 2

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

§ 3

W celu realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu upoważniam członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych „Konsultacje społeczne w Mieście Białystok” w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z procesem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik
do zarządzenia Nr /18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..14.. czerwca 2018 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok.

§ 1

Słownik terminów

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok określone w Zarządzeniu Nr 291/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 5) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok;
- 7) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok;
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi przewodniczący.
3. Podczas nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

§ 3 **Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok przy pomocy karty analizy projektu;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania numerów projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 5) ustalenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku informacji o wynikach głosowania w konsultacjach społecznych;
- 6) sporządzenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

§ 4 **Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu**

1. Kadencja Zespołu trwa do 15 listopada 2018 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmienić skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Zespołu z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5 **Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu

i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Białegostoku.

§ 6

Podjęcie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Głosowanie nad danym projektem może odbyć się tylko raz.
4. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.

§ 7

Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski