

Zarządzenie Nr ...²⁶⁹.../18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...¹²...lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Kampania promocyjno-informacyjna projektów do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.¹), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2,3,4 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.²) oraz § 6 i § 17 załącznika do uchwały nr XXXVI/590/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku, a także § 7 załącznika nr 2 do zarządzenia nr 291/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji pn. **„Kampania promocyjno-informacyjna projektów do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok”.**

§ 2

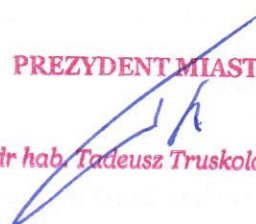
Treść ogłoszenia zawierającego warunki otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650 i 723.

WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Kampania promocyjno-informacyjna projektów do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok” dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.), w formie powierzenia wykonania zadania.

Warunki konkursu ofert opracowano na podstawie z art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2,3,4 oraz art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Kampania promocyjno-informacyjna projektów do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok”.
2. Realizacja zadania publicznego powinna:
 - 1) w jak największym stopniu umożliwić zapoznanie się z projektami oraz zasadami głosowania na projekty do Budżetu Obywatelskiego 2019;
 - 2) zachęcać uprawnionych mieszkańców do zainteresowania się Budżetem Obywatelskim;
 - 3) umożliwić wnioskodawcom prezentację swoich projektów;
 - 4) zakładać dotarcie do różnych grup społecznych oraz różnych grup wiekowych;
 - 5) mieć atrakcyjną i innowacyjną formę;
3. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia Zleceniodawcy do akceptacji harmonogramu oraz projektu materiałów promocyjno-informacyjnych;
 - 2) współpracy z Urzędem Miejskim w Białymstoku, w szczególności przez kierowanie się wytycznymi Centrum Aktywności Społecznej oraz w przypadku spotkań z mieszkańcami-umożliwienie udziału przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok;
 - 3) dystrybuowania ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zleceniodawcę, a także ich statystycznego opracowania (w zakresie podstawowym) po każdym etapie realizacji zadania publicznego i przekazania w wersji elektronicznej do siedziby Centrum Aktywności Społecznej.
4. Realizacja zadania publicznego może odbywać się z zaangażowaniem instytucji publicznych i lokalnych organizacji pozarządowych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkań.
5. Zleceniodawca:
 - 1) prześle dostarczone przez Zleceniobiorcę materiały promocyjne i informacyjne (plakaty, ulotki) do jednostek organizacyjnych Miasta oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego;
 - 2) umożliwi emisję spotu głosowego oraz ekspozycję plakatów na nośnikach informacji, którymi dysponuje Zleceniodawca oraz na stronach internetowych: www.bialystok.pl,

www.cas.bialystok.pl, mediach społecznościowych miasta, a także w autobusach Białostockiej Komunikacji Miejskiej.

6. Działania promocyjne powinny nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do budżetu miasta.
7. Informacja o działaniach promocyjnych powinna zostać przekazana z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przedmiotowym konkursie

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2018 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i jego finansowanie następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do oferty.

6. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci, którzy posiadają doświadczenie w realizacji zadań obejmujących działania informacyjno – edukacyjne, promocyjne.
7. W zasobach kadrowych przewidzianych do realizacji zadania publicznego nie może być uwzględniona osoba, która jest wnioskodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok.
8. W procedurze konkursowej zostanie wyłoniona maksymalnie jedna oferta realizacji zadania.
9. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowany kosztorys oraz zaktualizowany harmonogram działań.
11. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 4) prace remontowe i budowlane;
 - 5) zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
13. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w budżecie oferty, w pozycji, w ramach której są rozliczane;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) są wskazane w kosztorysie proporcjonalnie do terminu realizacji zadania wskazanego w umowie;
 - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
14. Dotacje na realizację zadania publicznego w przedmiotowy konkursie mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria;
 - 2) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (np. energia, woda, itp.);
 - 3) koszty obsługi technicznej;



- 4) zakup nagród rzeczowych i finansowych oraz materiały;
- 5) zakup usług;
- 6) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie od dnia podpisania umowy do 2.10.2018 r., w tym działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców Białegostoku powinny rozpocząć się najwcześniej po ogłoszeniu listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.
2. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok” i „Budżet Obywatelski Białystok 2019”.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków);
 - 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę witkac.pl.
2. Oferty przesyłane mailem nie będą rozpatrywane.
3. Po złożeniu oferty przez platformę witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej **w nieprzekraczalnym terminie do 2 sierpnia 2018 roku**, w godzinach pracy urzędu w:
 - 1) Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. św. Rocha 3, pok. 6
lub
 - 2) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Oferty, które wpłyną po 2 sierpnia 2018 roku nie będą rozpatrywane.
6. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.
7. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione z zastrzeżeniem ust. 8. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi w ofercie.



8. Oferent nie wypełnia następujących pól w ofercie:
 - 1) punkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów” - kolumna z „Wkładu rzeczowego”;
 - 2) punkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - wiersz 3.2 „Wkład rzeczowy”.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy.
10. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**
11. Złożenie wniosku na realizację zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
12. W przypadku przyznania finansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą finansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
13. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej.
14. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
15. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość jej skonsultowania pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 869 6373.

§ 6

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku ofertę rekomendowaną do udzielenia dotacji.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, który dokonuje wyboru oferty jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
6. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty w terminie;
 - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu przez platformę witkac.pl;
 - 3) złożenie oferty w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
 - 4) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 5) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie;
 - 6) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań;
 - 7) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok;
 - 8) kompletne i czytelne wypełnienie oferty;
 - 9) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 10) dołączenie wymaganych załączników.
7. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**
8. Kryteria merytoryczne:
 - 1) zakres rzeczowy realizowanego zadania;
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie;
 - 3) współpraca z innymi podmiotami, w tym lokalnymi;
 - 4) atrakcyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku;
 - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) wiarygodność i rzetelność oferenta, dotychczasowa realizacja zadań publicznych Miasta Białystok.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na portalu miejskim www.bialystok.pl;
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku na tablicy ogłoszeń.
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 7


Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Miasta Białegostoku na 2017 rok suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosiła 15 000,00 zł.
2. W 2018 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.
3. W budżecie Miasta Białegostoku na 2018 rok suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi 15 000,00 zł.

§ 8
Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na tablicy ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski



Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena formalna:

1. oferta została/nie została* złożona w terminie;
2. oferta została/nie została* złożona na właściwym formularzu przez platformę witkac.pl;
3. oferta została/nie została* złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
4. oferta jest/nie jest* złożona przez uprawniony podmiot;
5. okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest* zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie;
6. działalność statutowa podmiotu jest/nie jest* zgodna z rodzajem proponowanych zadań;
7. adresatami oferty są/nie są* mieszkańcy Miasta Białegostok;
8. oferta została/nie została* wypełniona kompletnie i czytelnie;
9. oferta jest/nie jest* podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji;
10. do oferty dołączono wymagane załączniki:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru – tak/nie*;
 - 2) aktualny statut- tak/nie*;
 - 3) umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy*;
 - 4) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy*.

Uwagi:

* skreślić niewłaściwe

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

Białegostok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

PREZYDENT MIASTA


dr hab. Tadeusz Truskolaski

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:
Rodzaj zadania publicznego:
Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Zakres rzeczowy realizowanego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu/celów zadania? • Czy przewidziane przez oferenta kanały komunikacyjne są różnorodne i dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców? • Czy przewidziane przez oferenta kanały komunikacyjne są dostosowane do docelowej grupy odbiorców – mieszkańców Białegostoku? • Czy zakładane formy działań umożliwiają mieszkańcom zapoznanie się w jak największym stopniu z projektami i zasadami BO 2019? • Czy zakładane formy działań umożliwiają wnioskodawcom prezentację swoich projektów? 	0-30 pkt	
2.	Atrakcyjność i innowacyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku	<ul style="list-style-type: none"> • Czy proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne dla mieszkańców Miasta? • Czy proponowane formy realizacji zadania są innowacyjne? 	0-10 pkt	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? • Czy kalkulacja kosztów została oszacowana rzetelnie? 	0-20 pkt	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis i harmonogram proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań obejmujących działania o 	0-15 pkt	

		charakterze informacyjno – edukacyjnym, promocyjnych? • Czy kwalifikacje kadry są odpowiednie do realizacji zadania?		
5.	Współpraca z innymi podmiotami, w tym lokalnymi	• Czy oferent składa ofertę wspólną z podmiotem mającym doświadczenie w realizacji zadań z zakresu objętego konkursem? • Czy oferent przewiduje współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi? • Czy oferent przewiduje zaangażowanie przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Białymstoku i Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2019 rok?	0-15 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność oferenta, dotychczasowa realizacja zadań publicznych Miasta Białystok	• Czy realizacja zadań publicznych Miasta Białystok w latach poprzednich była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji Miasta Białystok z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?	0-10 pkt	
Razem			100 max	

II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
 (słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

* skreślić niewłaściwe



 dr hab. Tadeusz Truskolaski

