

CAS-11. 925. 28. 2018  
**URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU**  
 Centrum Aktywności Społecznej  
 Dn. **2018 -11- 02** (1)  
 WPLYNEŁO

CAS

05 LIS. 2018

CAS  
**URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU**  
 Kancelaria Ogólna (13)  
 WPLYNEŁO  
**2018 -10- 31**  
 Nr rejestru (10) *Dh/2017774/2018* Załączniki szt. *4*

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Białegostoku			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja Mikołajek			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2018-11-25	Data zakończenia	2018-12-31

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Podlaska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000086818 adres siedziby: Lewandowskiego 5, 15-124 Białystok, poczta: Białystok	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: krzysztof@malinowscy.org, telefon: 604981378, numer faksu: 857435556, strona internetowa: www.lok.org.pl  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Katarzyna Kapłanow, adres e-mail: lokbpzw@onet.pl, telefon: 697584494, numer faksu: 857435556, strona internetowa: www.lok.org.pl Krzysztof Malinowski, adres e-mail: Krzysztof@malinowscy.org, telefon: 604981378

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

#### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Impreza Mikołajkowa dla dzieci i młodzieży, w trakcie której rozegrane zostaną zawody strzeleckie. Wydarzenie rozpoczniemy od przeprowadzenia ww. zawodów na Strzelniczy pneumatycznej LOK przy ul. Lewandowskiego 5 w Białymstoku. Po ich zakończeniu wszyscy uczestnicy przeniosą się do wynajętej sali w Białymstoku, gdzie kontynuowana będzie cała impreza. Uczestnicy będą korzystać z dostępnych atrakcji takich jak strzelanie z łuków, paintball czy nerff. Czekać na nich będzie również poczęstunek. W międzyczasie sędzia zawodów podsumuje wyniki i nastąpi uroczyste wręczenie pucharów oraz nagród dla najlepszych zawodników. Nagrody wręczą goście honorowi w osobie Prezesa Klubu KZR Podlasie oraz przedstawiciela LOK-u.

W naszym projekcie weźmie udział minimum 40 osób (głównie dzieci i młodzież w wieku 6-16 lat) z lokalnej wspólnoty strzeleckiej, zrzeszonej wokół różnych białostockich klubów strzeleckich oraz dzieci i młodzieży z Białegostoku. W trakcie imprezy planowane są dodatkowe atrakcje, poza wymienionymi powyżej, takie jak miniturniej piłkarzyków oraz zabawa na dużej trampolinie.

Czas trwania całego wydarzenia przewidziany jest na łącznie 7 godzin (4 godziny na strzelniczy oraz 3 godziny w wynajętej sali). Zabawa Mikołajkowa oraz zawody, które będą miały miejsce 02.12.2018, będą promowane w wybranych szkołach na terenie Białegostoku, a także informacja na temat uroczystości zostanie umieszczona na lokalnym portalu internetowym BIAŁYSTOK.ONLINE.PL

Organizowane Mikołajki są skierowane do rodzin skupionych przy białostockich organizacjach strzeleckich, ale również do osób z poza naszego kręgu. Dążymy bowiem do integracji międzypokoleniowej i wspólnej zabawy. Strzelać z nami mogą dzieci i młodzież, ale również ich rodzice i dziadkowie. Przede wszystkim zależy nam na rozwijaniu naszej wspólnoty.

Każda osoba jest u nas mile widziana.

Wstęp na zawody oraz uczestnictwo w wydarzeniu będzie całkowicie bezpłatne. Wszyscy działacze z klubu KZR będą prowadzić imprezę nieodpłatnie.

#### **Cel realizacji zadania**

Dążenie do zacieśniania więzi rodzinnych i wspólnotowych. Zachęcenie młodych ludzi do wspólnego spędzania czasu z rodziną i rówieśnikami, poprzez regularne treningi na strzelniczy i udział w organizowanych imprezach. Przekonanie jak największej ilości osób spoza naszej wspólnoty do dołączenia do nas i wspólnej zabawy.

#### **Miejsce realizacji zadania**

Białystok ul. Lewandowskiego 5

#### **Grupa odbiorców zadania**

Członkowie wspólnoty strzeleckiej skupionej wokół lokalnych klubów strzeleckich. Osoby z poza klubu- potencjalni nowi członkowie wspólnoty.

#### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

W projekcie weźmie udział sześciu członków Klubu Żołnierzy Rezerwy, jako koordynatorzy realizacji zadania. Cztery osoby, w tym trzech prowadzących strzelanie i jedna osoba wspomagająca, odpowiadać będą za przygotowanie strzelniczy do mających się odbyć zawodów strzeleckich, w tym przygotowanie broni, tarcz, śrutu oraz mechanizmów odpowiadających za poruszanie się tarcz. Osoby te na terenie strzelniczy znajdować się będą dwie godziny przed rozpoczęciem uroczystości i przyjadą na nią ponownie po zakończeniu całego wydarzenia na minimum godzinę celem dokonania porządków. Do zadań tego personelu będzie również należało przeprowadzenie instruktażu (jeśli będzie tak potrzeba), dbanie o bezpieczeństwo podczas całej imprezy a także prowadzenie zawodów strzeleckich. Rozdział pracy zostanie podzielony po równo pomiędzy każdego członka ww. personelu. Czas pracy dla wskazanych powyżej osób wyniesie łącznie 40 roboczo godzin.

Dwie kolejne osoby (sędzia oraz osoba wspomagająca) będą zajmowały się przygotowaniem poczęstunku zarówno na strzelniczy jak i w wynajętym lokalu, dla uczestników imprezy. Odpowiadać będą jednak przede wszystkim za obsługę administracyjną całej imprezy, w tym zapisy na zawody i liczenie punktów. Do ich obowiązków należeć będzie również przygotowanie pucharów, medali, dyplomów, nagród i upominków a także prowadzenie statystyk zawodów i sędziowanie podczas strzelania. Przygotują również zaplecze do rozegrania miniturniej piłkarzyków, który umili uczestnikom zawodów czas oczekiwania na ogłoszenie wyników. Dwie wymienione wyżej osoby na strzelniczy będą dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy, oraz poświęcą godzinę na przygotowanie wynajętej sali i kolejną godzinę na jej uprzątnięcie po zakończeniu wydarzenia. Z uwagi na zakres obowiązków poświęcą również tej imprezie dodatkowy czas w dniu poprzedzającym zdarzenie. Będą to minimum 2 godziny. Łączny czas pracy dla wskazanych osób wyniesie zatem 26 roboczo godzin.

W ramach wsparcia rzeczowego KZR Podlasie LOK użyczy sprzętu biurowego niezbędnego do czynności administracyjnych wymaganych podczas zawodów (w tym m.in. dwa komputery, aparat fotograficzny, sprzęt do odtwarzania muzyki). Ponadto udostępni pomieszczenie strzelniczy, administracyjne oraz wykładowe na czas trwania imprezy.



## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rozwój lokalnej wspólnoty strzeleckiej, poprzez zintegrowanie jej członków w czasie zabawy Mikołajkowej oraz wstąpienie do wspólnoty nowych członków wraz z rodzinami. Integracja międzypokoleniowa pomiędzy dziećmi, rodzicami i seniorami w trakcie wspólnego strzelania i zabawy. Nauczenie najmłodszych szacunku do ludzi i zacieśnianie więzi rodzinnych i wspólnotowych.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Opłata za wynajęcie sali	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
2	Poczęstunek	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	Zakup śrutu oraz tarcz na zawody	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
4	Nagrody, medale, dyplomy, puchary	2 000,00 zł	1 800,00 zł	200,00 zł
5	Wynajęcie karabinków pneumatycznych	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
6	Wkład osobowy	1 550,00 zł	0,00 zł	1 550,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7 550,00 zł</b>	<b>5 800,00 zł</b>	<b>1 750,00 zł</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

**Katarzyna Kapianow** LIGA OBRONY KRAJU STOWARZYSZENIE  
specjalista do spraw ul. Chocimska 14. 00-791 Warszawa  
organizacyjno - statutowych BIURO PODLASKIEJ ORGANIZACJI  
WOJEWÓDZKIEJ LOK  
*Kapianow* 15-124 Białystok, ul. Lewandowskiego 5  
tel./fax 85 743 55 56  
NIP 621-009-98-32

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

*31 X 2018*  
Data.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>3)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.