

CAS-111
25.04.2019

CAS

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Centrum Aktywności Społecznej

Dn. 2019-04-25 (2)

WPLYNEŁO

Nr rej. zail.

WPLYNEŁO

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (3)

Dnia 2019-04-24

Załączniki szt.

Nr rejestru (7) ... 101294/2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Fundacja POLZA, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000736775, Kod pocztowy: 15-224, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Parkowa, Numer posesji: 23, Numer lokalu: 11, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: www.polza.pl, Adres e-mail: fundacjapolza@gmail.com, Numer telefonu: 607044216,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Kateryna Hatsko

Adres e-mail: fundacjapolza@gmail.com Telefon: 607044216

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ćwiczmy razem na podwórku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2019	Data zakończenia	01.07.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Jesteśmy fundacją POLZA, założona przez imigrantek z Białorusi, Ukrainy i Rosji. Rok 2018-2019 jest pierwszym rokiem działalności fundacji. Zabiegaliśmy, aby zmierzać do budowania dobrych relacji między Polakami i migrantami. Wiemy, jak ważna jest pomoc społeczeństwa lokalnego dla naszych uczestników. Bardzo ważnym rozwojem wspólnot jest ogólne spędzanie czasu.

Już nastaje czas dla aktywnych zajęć na świeżym powietrzu. W Białymstoku są sporo miejsc dla grupowych zajęć – parki, miejsca rekreacyjne, plac zabaw z siłowniami pod otwartym niebem i inne. Głównym celem projektu jest zachęcanie do aktywnego spędzenia czasu społeczności lokalnej jak i również integracja poprzez sport, a same zajęcia ruchowe taneczne – zumba. Czemu саме zumba? Zumba zawiera w sobie elementy tańca i aerobiku. Jej choreografia łączy w sobie różne style są także wykorzystywane elementy treningu siłowego, treningu cardio pracę mięśni, równowagę i gibkość. Podczas treningu będą wykorzystywana bardzo dynamiczna muzyka do zumbi, do której wykonywane są układy taneczne. Co ciekawe na zajęcia zumbi mogą udać się także dzieci. Ta forma aktywności wpływa pozytywnie na każdego człowieka. Zumba zdobywa sobie coraz więcej sympatyków.

Jak to planujemy zrealizować? W parkach różnych osiedlach Białegostoku (Park Centralny, Park Planty, Park im. Konstytucji 3-go Maja, Park Antoniuk, Park Dojlidy, Park Miejski na osiedlu Wygoda) 1-2 razy w tygodniu, będą organizowane grupowe zajęcia z zumbi razem z animacją dla dzieci oraz mini piknik integracyjny: po 1 godzinie zumbi i jednocześnie animacji dla dzieci i 1 godzina mini piknik. Ogólne, na czas trwania projektu, będą prowadzone 15 godzin zajęć z zumbi i jednocześnie 15 godzin animacji z dziećmi; 15 godzin poświęconych będzie integracji (mini piknik integracyjny). Cały czas będzie odbywać się promocja projektu przez Internet, plakaty informacyjne.

Na naszych zajęciach z zumbi mogą brać udział jak dzieci tak i osoby dorosłe, bo będą dopasowane dla osób w każdym przedziale wiekowym. Wszystkie chętne, kto będą spacerować obok wydarzenia, również mogą dołączyć się do naszych zajęć. Dla dzieci, które nie zachcą uczestniczyć w zajęciach będzie organizowana animacja z animatorem, również kąpiel z zabawkami. Każdy raz po zajęciach i animacji będzie zorganizowany mini piknik integracyjny, gdzie można będzie zapoznać się między sobą, porozmawiać, pograć razem z dziećmi w gry planszowe, zabawki. Oprócz tego, że odpoczniemy od codzienności i rutyny, to będziemy mieli możliwość poznania nowych osób i nawiązania nowych znajomości.

Sposoby rekrutacji i informowanie. Będziemy robić promocji i informować o możliwości udziału i miejscu prowadzenia zajęć przez Internet, plakaty, które będą umieszczone w publicznych miejscach, gdzie są zaplanowane zajęcia.

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta Białegostoku w różnych przedziałach wiekowych, zarówno jak obywatele Polski tak i migranci. Nami wybrano tę grupę, żeby zwiększyć zrozumienie międzykulturowe. Zbudować przestrzeń, w której mogą się spotkać i zrozumieć obcokrajowcy z obywatelami Polski; dla wzmocnienia postawy otwartości i poszanowania.

Przewidujemy realizację projektu dla 100 osób.

Do przygotowania i prowadzenia projektu zakładamy zatrudnienie koordynatora (planowanie projektu, prowadzenie naboru uczestników, uzgodnienie terminów, poprawność realizacji projektu, praca finansowa i sprawozdawcza, rozliczenie projektu). Dla pracy z dziećmi, będziemy zatrudniać wolontariusze, jako opiekunów, na czas projektu.

Jesteśmy jeszcze młodą fundacją, nie mamy wszystkiego potrzebnego sprzętu. Dlatego potrzebujemy zakupu matów dla animacji i pikniku integracyjnego. Zakupiony sprzęt muzyczny (głośnik mobilny, pen drive) przeznaczony są do prowadzenia zajęć.

Miejsce realizacji

Planujemy realizować nasze działania w parkach różnych osiedlach Białegostoku, takich jak: Park Centralny, Park Planty, Park im. Konstytucji 3-go Maja, Park Antoniuk, Park Dojlidy, Park Miejski na osiedlu Wygoda.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
15 godzin prowadzenia zajęć z zumbi, w których weźmie udział ok. 60 osób	Podniesienia poziomu aktywnego spędzania czasu poprzez sport mieszkańców Białegostoku; będziemy włączać ich do uczestnictwa w zajęciach i animacji. Planujemy osiągnąć najwyższy poziom rezultatów 80%	Obserwacja uczestników biorących udział w projekcie, dokumentowanie fotograficzne (będziemy robić zdjęcia z każdego ćwiczenia)

15 godzin animacja dla dzieci, w której weźmie udział ok. 50 osób	Aktywne spędzanie czasu wśród dzieci w parku. Planujemy osiągnąć najwyższy poziom rezultatów 80%	Rozmowy i wywiady podczas pikniku, dokumentowanie fotograficzne.
15 godzin mini piknik integracyjny, ok. 100 osób	Poznania nowych osób i nawiązania nowych znajomości; podniesienie poziomu wzajemnego zrozumienia; integracja. Planujemy osiągnąć najwyższy poziom rezultatów 80%	Rozmowy i wywiady podczas pikniku, dokumentowanie fotograficzne.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja POLZA - POLSKA ZACHĘCA, oferująca pomoc w integracji cudzoziemców. Jesteśmy młodą organizacją istniejącą od 20 czerwca 2018 roku. Wspieramy współpracę mieszkańców pochodzących ze Wschodu, na rzecz zachowania tradycji, tożsamości i integracji ze społecznością lokalną. Nasze działania realizowane są w formie: półkolonii dla dzieci, spotkanie tematyczne, imprezy integracyjne, pikniki rodzinne, warsztaty. Cały czas bierzemy udział w konkursach lokalnych samorządów i innych konkursach grantowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zgodnie ze statutem fundacja prowadzi działania na rzecz integracji ze społecznością lokalną; wymiana kulturalna i edukacyjna między mieszkańcami Polski a sąsiednich krajów. Już realizowaliśmy projekt integracyjny artystyczny „Wielokulturowa przygoda”. Projekt był skierowany do dzieci imigrantów oraz do dzieci z Polski. Celem projektu było spowodować większe zrozumienie międzykulturowe, zbudować przestrzeń, w której mogą się spotkać i zrozumieć dzieci polskie z cudzoziemskimi. Na końcu roku 2018 przed świętami był realizowany świąteczny projekt – impreza choinkowa dla dzieci z rodzicami, mieszkający w Białymstoku. Celem projektu było zapoznanie ze świątecznymi tradycjami obchodzenia choinek i integracja imigrantów ze społecznością lokalną. W programie imprezy było: zabawa z animatorami w dwóch językach, jednocześnie po polsku i po rosyjsku; konkursy, tańce, gry ruchowe z zaangażowaniem rodziców.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W trakcie projektu będą wykorzystane: sprzęt biurowy potrzebny do pracy administracyjnej (komputer, drukarka do przygotowania ulotek, plakatów reklamowych); praca przy rozliczeniu projektu; sprzęt dla animacji (gry, piłki, chusta, lina); wiedzy, doświadczenia i umiejętności, którymi posiadamy. Również będziemy angażować wolontariusze dla pracy z dziećmi jako opiekunów oraz animatorów dodatkowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia (15 godzin * 60 zł)	900,0		
2.	Wynagrodzenia animatora (15 godzin * 50 zł)	750,0		
3.	Sprzęt dla prowadzenia zajęć (muzyczny) głośnik mobilny, pen drive	625,0		
4.	Koordinacja projektu	600,0		
5.	maty dla animacji, pikniku	150,0		
6.	Wolontariusz dla pracy z dziećmi jako opiekun	1050,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4075,0	3025,0	1050,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych; osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Katarzyna Katusko
Daria Szytkowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

.....
Data: 23.04.2019
.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT

FUNDACJA POLZA

z dnia 15 lutego 2018 r.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. FUNDACJA POLZA zwana dalej Fundacją ustanowiona jest aktem notarialnym sporządzonym przez Notariusza Agnieszkę Miron - Dębowską w dniu 15 lutego dwa tysiące osiemnastego roku, repertorium A numer 365/2018 przez Fundatora, którym jest:

Daria Szydłowska,

wymienione w powyższym akcie notarialnym.

2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.

3. Fundacja jest apolityczna i nie związana z żadnym wyznaniem.

4. Fundacja ma osobowość prawną.

§2

1. Siedzibą Fundacji jest Białystok.

2. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

4. Nadzór nad działalnością Fundacji w zakresie oznaczonym w ustawie o fundacjach sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§3

1. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach.

2. Fundacja używa pieczętek z napisem wskazującym jej nazwę, siedzibę i dane identyfikacyjne Fundacji oraz znaku graficznego.

3. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, zakłady, a także przystępować do innych fundacji oraz do spółek.

4. Powoływanie i rozwiązywanie oddziałów i innych jednostek organizacyjnych odbywa się na mocy uchwały przyjętej przez Zarząd Fundacji.

5. Sposoby funkcjonowania i zakres kompetencji powyższych jednostek reguluje uchwała Zarządu.

II. Cele Fundacji

§4

1. Celem Fundacji jest:

- a. pomoc w integracji i adaptacji cudzoziemców, w szczególności osób pochodzących z krajów sąsiadujących (Białorusi, Ukrainy, Rosji);
- b. promowanie kultury białoruskiej, ukraińskiej i rosyjskiej w Polsce
- c. tworzenie i wspieranie edukacji związanej z szeroko rozumianą kulturą;
- d. wspieranie w rozwoju osobowym, społecznym i zawodowym osób pochodzących z sąsiednich krajów
- e. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- f. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- g. wzmocnienie postaw otwartości i niwelowanie negatywnych nastrojów społecznych wobec zjawiska migracji;
- h. animacja kulturalna w przestrzeni publicznej;
- j. rozwijanie i prowadzenie inicjatyw podnoszących kompetencje kulturowe i świadomość społeczną dotyczących wiedzy o świecie współczesnym
- k. wspieranie współpracy mniejszości ukraińskiej, białoruskiej, rosyjskiej i nowych mieszkańców Polski pochodzących z Ukrainy, Białorusi i Rosji na rzecz zachowania

tradycji, tożsamości i integracji ze społecznością lokalną

I. wymiana kulturalna i edukacyjna między mieszkańcami Polski a sąsiednich krajów

m. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na tolerancję i otwartość wobec inności;

§5

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

a. prowadzenie własnych projektów w ramach wyznaczonych celów,

b. organizację szkoleń, konferencji, seminariów, wykładów, oraz imprez kulturalnych, prezentacji, warsztatów, wystaw, konkursów, koncertów, festiwali, plenerów, szkół letnich, wymian zagranicznych,

d. współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami samorządowymi, pozarządowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu a także innymi instytucjami i osobami działającymi w zakresie objętym celami Fundacji.

e. prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej służącej do realizacji celów statutowych Fundacji.

f. prowadzenie centrum pomocy cudzoziemcom, w szczególności pochodzącym z wschodniej granicy Polski.

g. prowadzenie innego rodzaju działalności na rzecz popularyzacji kultury białoruskiej, ukraińskiej i rosyjskiej.

h. prowadzenie punktu porad prawnych i administracyjnych osobom z Białorusi, Ukrainy, Rosji i innych państw

g. organizację imprez integracyjnych, wydarzeń kulturalno – artystycznych, wycieczek integracyjno – edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych

III. Majątek i dochody Fundacji

§6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski, na który składają się środki finansowe w wysokości 1500 złotych, w tym 500 zł na działalność statutową oraz 1000 zł na działalność gospodarczą Fundacji, wniesione przez Fundatora w gotówce, oraz rzeczy i prawa nabyte przez Fundację w toku jej działania.

§7

1. Majątek Fundacji pochodzi z:
 - a. dotacji, grantów, subwencji, darowizn, spadków i zapisów na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty;
 - b. zbiórek i imprez publicznych;
 - c. majątku nieruchomości i ruchomego;
 - d. odsetek bankowych;
 - e. odpłatnej działalności pożytku publicznego w następującym zakresie:
 - 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
 - 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
 - 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
 - 85.10.Z Placówki wychowania przedszkolnego
 - 85.20.Z Szkoły podstawowe

§8

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczona wyłącznie na działalność statutową.
3. Gospodarka finansowa Fundacji będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami

IV. Organy Fundacji

§9

1. Organami Fundacji jest Zarząd Fundacji zwany dalej Zarządem.

V. Zarząd Fundacji

§10

1. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundator.
2. Fundator może wejść w skład Zarządu.
3. Zarząd składa się co najmniej z trzech osób, w tym Prezesa, którym może być Fundator.
4. Prezes Zarządu powołuje i odwołuje Członków Zarządu.
5. Kadencja Zarządu Fundacji trwa bezterminowo.

§11

1. Zarząd wyznacza zasadnicze kierunki działalności i rozwoju Fundacji.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach składać może jednoosobowo Prezes Fundacji, lub inny członek Zarządu z pełnomocnictwem Prezesa.
3. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz, a także jest odpowiedzialny za realizację jej celów statutowych.
4. Zarząd dokonuje zmian w statucie Fundacji większością 2/3 głosów.
5. Zarząd Fundacji spotyka się minimum raz na kwartał.
6. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje wspólnie poprzez głosowanie, w przypadku równych głosów za i przeciw decydujące znaczenie ma głos Prezesa.

§12

1. Zarząd sprawuje nadzór nad majątkiem Fundacji oraz przyjmuje darowizny, spadki, zapisy i inne przysporzenia majątkowe na rzecz Fundacji.

2. We wszystkich sprawach majątkowych podpis może składać jednoosobowo Prezes Fundacji lub inny członek Zarządu z pełnomocnictwem Prezesa.

§13

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje wskutek:

a. złożenia pisemnej rezygnacji do Zarządu;

b. śmierci członka Zarządu;

c. utraty praw obywatelskich członka Zarządu na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu;

2. W razie zmniejszonej liczby członków Zarządu, dodatkowego członka Zarządu powołuje sam Zarząd metodą kooptacji.

VI. Postanowienie końcowe

§14

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku:

a. osiągnięcia celów, dla których została powołana;

b. wyczerpania się jej środków finansowych i majątku;

2. Likwidację Fundacji przeprowadza likwidator lub likwidatorzy powoływani przez Fundatora. Fundator określa przeznaczenie środków majątkowych pozostających po likwidacji Fundacji z uwzględnieniem celów Fundacji.

§15

1. Połączenie Fundacji z inną fundacją może nastąpić jedynie za zgodą Fundatora, oraz o ile nie pociąga za sobą istotnej zmiany celów Fundacji.

2. Zmiana Statutu nie może polegać na istotnej zmianie celów Fundacji.