

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
Centrum Aktywności Społecznej

Dn. 2019 -05- 08 (1) *Beja*

WPLYNĘŁO

Nr rej. .... zal. ....

WPLYNĘŁO

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
Kancelaria Ogólna (9)

Dnia 2019 -05- 09

Załączniki szt. *2*

## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej**  
Urząd: **Urząd Miejski w Białymstoku**  
Departament: **Centrum Aktywności Społecznej**  
Zadanie: **ORGANIZACJA V PIKNIKU RODZINNEGO SYBIRAKÓW**  
Numer wniosku: **157714**  
Suma Kontrolna: **c4dc-52a6-65ab**  
Data złożenia wersji elektronicznej: **2019-05-08 13:13:51**  
Nazwa składającego: **Wspólnota Wnuków Sybiraków**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

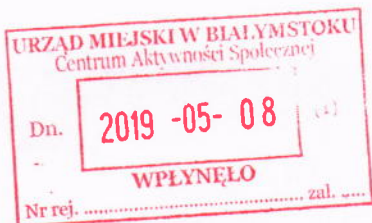
*Janna Kardkuk*  
*Jaciek Sosnowy*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data *08.05.2019*

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Wspólnota Wnuków Sybiraków, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja stowarzyszeń zwykłych Urzędu Miejskiego w Białymstoku nr 15/zw: 15/zw, Kod pocztowy: 15-281, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Legionowa, Numer posesji: 7, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: pl.facebook.com/WspolnotaWnukowSybirakow/, Adres e-mail: wwsybirakow@wp.pl, Numer telefonu: 696220738,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Korolczuk Adres e-mail: borowskajoanna@wp.pl Telefon: 696220738

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA V PIKNIKU RODZINNEGO SYBIRAKÓW			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	31.05.2019	Data zakończenia	30.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Piknik jest organizowany dla członków stowarzyszenia Wspólnota Wnuków Sybiraków, ich rodzin oraz zaproszonych gości. Spotkanie ma na celu integrację osób ze starszego pokolenia, bezpośrednich świadków i uczestników gehenny syberyjskiej, z młodszymi pokoleniami. Spotkanie daje możliwość wymiany informacji, utrwalanie pamięci o syberyjskich losach obywateli polskich oraz kształtowania właściwych postaw patriotycznych, wśród młodego pokolenia. Członkowie stowarzyszenia, ich rodziny oraz zaproszeni goście są mieszkańcami Białegostoku. Wielu z nich, od lat działa charytatywnie na rzecz utrwalania pamięci o Sybirakach.

Część oficjalna spotkania odbędzie się pod Krzyżem Pamięci i Wdzięczności Sybiraków na Górze Krzyży, gdzie zaplanowane są wystąpienia prezesa stowarzyszenia oraz zaproszonych gości. Oddamy cześć tym, którzy zginęli na Syberii, a także podziękujemy tym, którym udało się wrócić do kraju. Gdyby nie ich wytrwałość i determinacja, nie byłoby nas, wnuków i wnuczek. Po części oficjalnej zaplanowane jest ognisko integracyjne wraz z poczęstunkiem.

#### Miejsce realizacji

Białystok, Sanktuarium Matki Bożej Bolesnej w Świętej Wodzie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spodziewana ilość uczestników Pikniku	60 osób	Oświadczenie Zarządu o ilości uczestników Pikników

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Wspólnota Wnuków Sybiraków jest stowarzyszeniem zrzeszającym wnuczki i wnuków zesłańców Sybiru. Ma na celu pielęgnowanie pamięci o Polskiej Gólgocie Wschodu. Ścisłe współpracuje z Zarządem Związku Sybiraków/Oddział w Białymstoku, Muzeum Sybiraków oraz Muzeum Pamięci Sybiru.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zostały zorganizowane już cztery Pikniki Rodzinne Sybiraków, w latach 2015-2018. Organizowane są również spotkania międzypokoleniowe, wieczory wspomnień z ostatnimi autentycznymi świadkami gehenny syberyjskiej. Systematycznie organizowane są spotkania opłatkowe wnuków sybiraków, babć, dziadków.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Korzystamy z pomieszczenia Związku Sybiraków oraz komputerów, telefonów znajdujących się w biurze, przy ulicy Legionowej 7 w Białymstoku.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze na spotkanie ( kiełbasa, pieczywo, napoje, musztarda, ketchup, ciastka)	1000,0		
2.	Wynajęcie autokaru	1000,0		
3.	Artykuły jednorazowe (talerzyki, sztucze, kubeczki na napoje, papierowe obrusy, chusteczki, worki na śmieci, ręczniki papierowe)	500,0		
4.	Wydruk zaproszeń dla gości	100,0		

5.	Wysłanie zaproszeń - zakup znaczków pocztowych	140,0		
6.	Wysłanie zaproszeń - zakup kopert	20,0		
7.	Wynagrodzenie księgowej	250,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>3010,0</b>	<b>3010,0</b>	<b>0,0</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Koroluk  
 Jacek Samojlik

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta)

Data 08.05.2019

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WSPÓLNOTY WNUKÓW SYBIRAKÓW STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Stan na dzień 10 grudnia 2018.

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę **Wspólnota Wnuków Sybiraków**. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.

### §2

1. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, których celem działania jest poznawanie i przekazywanie obecnym i przyszłym pokoleniom Polaków prawdy historycznej oraz zachowanie i pielęgnowanie pamięci o losach syberyjskich obywateli polskich, a w szczególności deportowanych od 1939 r. na Sybir i do Kazachstanu.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.

3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Białystok.

4. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210 j.t.).

5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.

## ROZDZIAŁ II. CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

### §3

1. Stowarzyszenie ma na celu:

1.1. poznawanie i przekazywanie młodemu pokoleniu prawdy historycznej dotyczącej losów syberyjskich obywateli polskich;

1.2. pielęgnowanie patriotycznych tradycji Polaków;

1.3. wpajanie szacunku do Ojczyzny;

1.4. rozbudzanie i pielęgnowanie postaw patriotycznych młodego pokolenia;

1.5. propagowanie zainteresowania przeszłością Ojczyzny i narodu;

1.6. angażowanie młodego pokolenia w odkrywanie historii swoich Rodzin, poznawanie losów Babć i Dziadków Sybiraków oraz w działania mające na celu ich upamiętnianie;

1.7. dbanie o zachowanie pamięci o Sybirakach zmarłych na zesłaniu i poległych na wszystkich frontach II wojny światowej;

1.8. integrowanie pokoleń.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

2.1. organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, projekcji filmowych itp. zgodnych z ideą Stowarzyszenia;

2.2. opracowywanie różnego rodzaju wydawnictw zgodnych z ideą Stowarzyszenia;

2.3. angażowanie się w różnego rodzaju inicjatywy zgodne z założeniami Stowarzyszenia i współuczestnictwo w ich realizacji (m.in. aktywne uczestnictwo w uroczystościach patriotycznych, rocznicowych, konkursach itp.);

2.4. wspieranie wszelkiego rodzaju inicjatyw zgodnych z założeniami Stowarzyszenia i zawierających treści związane z martyrologią Polaków;

2.5. współpracę z organizacjami kombatanckimi, społecznymi, placówkami kulturalnymi i oświatowymi, mediami w celu rozszerzenia świadomości historycznej młodego pokolenia;

2.6. promowanie działalności Stowarzyszenia w różnego rodzaju mediach;

2.7. nawiązanie kontaktu z Kołami i Klubami Wnuków Sybiraków;

2.8. opiekę nad znakami pamięci Polskiej Golgoty Wschodu;

2.9. pozyskiwanie nowych Członków Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§4**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1.1. członków zwyczajnych;

1.2. członków wspierających;

1.3. członków honorowych.

#### **§5**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która:

1.1. jest Wnuczką lub Prawnuczka/Wnukiem lub Prawnikiem Sybiraków;

1.2. złoży deklarację członkowską na piśmie, wypełnioną osobiście.

2. Członkiem zwyczajnym staje się na podstawie uchwały Zarządu Wspólnoty Wnuków Sybiraków.

#### §6

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna deklarująca pomoc finansową, rzeczową i merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.

#### §7

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie na wniosek 5 członków Stowarzyszenia.

#### §8

1. Członkowie zwyczajni i wspierający są zobowiązani:
  - 1.1. dbać o rozwój Stowarzyszenia, jego autorytet i osiągnięcie założonych celów;
  - 1.2. przestrzegać postanowień Regulaminu Stowarzyszenia i uchwał;
  - 1.3. brać aktywny udział w działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są regularnie opłacać składki członkowskie.
3. Członkowie honorowi i wspierający są zwolnieni ze składek członkowskich.
4. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego i czynnego prawa wyborczego, mogą brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia.

#### §9

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1.1. dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia;
  - 1.2. wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu z powodu:
    - 1.2.1. niepłacenia składek członkowskich za okres pół roku;
    - 1.2.2. nieuczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
    - 1.2.3. utraty praw publicznych;
    - 1.2.4. działalności sprzecznej ze statutem;
    - 1.2.5. śmierci członka.

2. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Stowarzyszenia, które podejmuje decyzję ostateczną w tej sprawie na najbliższym zebraniu.

## **ROZDZIAŁ IV. ORGANY STOWARZYSZENIA**

### **§10**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

1.1. Walne Zebranie.

1.2. Zarząd Stowarzyszenia.

2. Kadencja władz trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od Uchwały Walnego Zebrania.

### **§11**

#### **Walne Zebranie Członków**

1. Decyzje Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że dalsze postanowienia stanowią inaczej.

4. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.

5. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in.:

5.1. ustalanie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;

5.2. wybór i odwoływanie Zarządu Stowarzyszenia;

5.3. uchwalanie zmian regulaminu;

5.4. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia;

5.5. uchwalanie wysokości składki członkowskiej, wpisowego oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia;

5.6. rozpatrywanie odwołań wykluczonych przez Zarząd Stowarzyszenia członków;

5.7. przyjmowanie członków honorowych.



### **Zarząd Stowarzyszenia**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 członków.
2. Zarząd wybiera spośród siebie:
  - 2.1. prezesa;
  - 2.2. dwóch wiceprezesów;
  - 2.3. skarbnika;
  - 2.4. sekretarza.
3. Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 regulaminu działalności.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 4.1. realizacja celów Stowarzyszenia;
  - 4.2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
  - 4.3. sporządzanie planów pracy i budżetu;
  - 4.4. pozyskiwanie i gromadzenie środków niezbędnych do realizacji zadań Stowarzyszenia;
  - 4.5. utrzymywanie współpracy z organami władz samorządowych, organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i szkołami;
  - 4.6. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
  - 4.7. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
  - 4.8. zwoływanie Walnego Zebrania;
  - 4.9. przyjmowanie i skreślanie członków;
  - 4.10. zwalnianie z opłaty składek członkowskich uczniów szkół wszystkich szczebli.

## **ROZDZIAŁ V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

### **§13**

1. Środki na działalność Stowarzyszenia pochodzą z:
  - 1.1. składek członkowskich;
  - 1.2. dotacji;
  - 1.3. darowizn;
  - 1.4. zbiorów publicznych;
  - 1.5. spadków, zapisów;
  - 1.6. dochodów z majątku stowarzyszenia.

2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd, wymaga to uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.

#### §14

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są dwa podpisy członków Zarządu działających łącznie. Do ich składania upoważnieni są:

- prezes;
- wiceprezesi;
- skarbnik.

2. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.

### **ROZDZIAŁ VI. ZMIANY REGULAMINU I ROZWIĄZANIE SIĘ STOWARZYSZENIA**

#### §15

1. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.