

CAS 64

WPLYNEŁO  
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
Kancelaria Ogólna (16)

Dnia **2019 -06- 14**

Załączniki szt. 2

Nr rejestru (7) .....

## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej  
 Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku  
 Departament: Centrum Aktywności Społecznej  
 Zadanie: Uwolnij Słowa – Warsztaty pisania z wykorzystaniem blog sfery  
 Numer wniosku: 162879  
 Suma Kontrolna: 832d-9f23-402e  
 Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-06-03 10:54:37  
 Nazwa składającego: Fundacja Jest Ok!

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES ZARZADU**  
 .....  
*Robert Klimann*  
 .....

**FUNDACJA JEST OK!**  
 ul. Majakowskiego 33/38  
 41-300 Dąbrowa Górnicza  
 NIP 6292473842 KRS 0000598099

.....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta)

Data..... 11/06/2019

- Załączniki:
1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Białegostoku   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |   |
| Nazwa: Fundacja Jest Ok!, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000598099, Kod pocztowy: 41-300, Poczta: Dąbrowa Górnicza, Miejscowość: Dąbrowa Górnicza, Ulica: Majakowskiego, Numer posesji: 33, Numer lokalu: 38, Województwo: śląskie, Powiat: Dąbrowa Górnicza, Gmina: m. Dąbrowa Górnicza, Strona www: www.jestok.eu, Adres e-mail: biuro.fundacja@jestok.eu, Numer telefonu: 343610020, |   |
| Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: 41-500, Poczta: Chorzów, Miejscowość: Chorzów, Ulica: Mazurska, Numer posesji: 2, , if (!String.IsNullOrEmpty(item.AdresKorespondencyjny.NumerLokalu)) { Numer lokalu: 5, } Województwo: śląskie, Powiat: Chorzów, Gmina: m. Chorzów,   |   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Robert Klimann<br><br>Adres e-mail: robert.klimann@jestok.eu Telefon: 791383344 |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Uwolnij Słowa – Warsztaty pisania z wykorzystaniem blog sfery |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia  | 01.09.2019 | Data zakończenia | 24.11.2019 |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

#### Opis zadania

Projekt skierowany do osób w wieku szkoły średniej oraz dorosłych i seniorów oraz nauczycieli.

Projekt ma długoterminowe zadanie inspirowania uczestników do edukacji w zakresie :

- Zgłębiania materii związanej z kulturą i sztuką i kodem kulturowym oraz rozumienia ich roli, jako łącznika międzypokoleniowego oraz nośnika wartości uniwersalnych.
- Zagłębianiem własnych pasji i lokalnych działań z możliwością przelania ich na blogo sferę.
- Twórczej ekspresji literackiej, której pokłosie mają stanowić autorskie teksty i foto blogi.
- Dostrzeżenia potencjału tematyki związanej z kulturą i sztuką, oraz lokalnych problemów, działań społecznych i własnych pasji

jako sposobu na zaistnienie w sieci.

- Zapoznania się z warsztatem blogera wykorzystującym język pisarski oraz przekaz audio - wizualny (film, zdjęcia).

Poznanie technicznej strony tworzenia bloga.

Projekt realizowany będzie w systemie zajęć warsztatowych. 20 uczestników - 4 h warsztatów plus opieka po warsztatowa w utrzymaniu blogów przez Fundację JEST OK. Blog będzie promowany przez Fundację w mediach jako dzieło z przeprowadzonych warsztatów.

Wszyscy uczestnicy będą mogli uczestniczyć w stałym kontakcie z fundacją poprzez portale społecznościowe i na grupie warsztatów w Facebooku.

Projekt ma zakończyć się nie tylko przeszkoleniem uczestników w tematyce kultury i sztuki ale również technicznie dać im możliwość zaistnieć w blogo sferze.

Cele projektu to :

- Pisanie blogów na temat kultury i sztuki. Kreatywne zajęcia z werbalizacją swoich przemyśleń na temat sztuki i kultury.
- Warsztaty tworzenia filmów i zdjęć na temat kultury i sztuki oraz lokalnych problemów, działań społecznych i własnych pasji

z wykorzystaniem ich na blogach.

- Wykład metodologiczny dotyczący sposobu odnajdywania inspiracji (poszukiwania tematów) oraz tworzenia poprawnych pod względem językowym, technicznym i merytorycznym blogów o kulturze i sztuce oraz lokalnych problemów, działań społecznych i własnych pasji.

- Przeszkolenie lokalnych nauczycieli w możliwości wykorzystania tematyki blogów w celu inspiracji młodzieży do działań lokalnych.

#### Miejsce realizacji

Szkoła średnia lub podstawowa wybrana po otrzymaniu dotacji z terenu darczyńcy.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego  |   |  |
|--|---|--|
| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)  | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika  |
| Zapoznanie uczestników projektu z koncepcją pisania w internecie. Pisania z uwzględnieniem obrazów, filmów i specyfiki prostoty tekstów w swojej budowie wymuszających zwięzłość wypowiedzi i świadomości językowej. | 20 osób uczestników warsztatów. Każdy z uczestników ,który ukończy warsztaty znajdzie min. jeden z tematów o kulturze i sztuce oraz lokalnych problemach, działaniach społecznych i i własnych pasjach. | 1. Stworzenie po koniec warsztatów przez każdego z uczestników kończących warsztaty min. jednego tematu na blogu o kulturze. Stworzenie jednego wspólnego bloga o kulturze i sztuce oraz lokalnych problemach, działaniach społecznych własnych pasjach.<br>2. Lista obecności na warsztatach. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Warsztaty techniczne wykorzystania narzędzi sieci takich jak Blogi, portale społecznościowe, you tube do tworzenia własnych dzieł, oraz lokalnych działań w mieście. Umiejętność opisywania ich oraz promowania. Warsztaty mają uwzględnić techniczne aspekty budowy blogów, tworzenia filmów i promocji | 20 osób uczestników warsztatów. Posty jakie zostaną stworzone w czasie warsztatów zostaną wzbogacone min. Jednym filmem na portalu You Toube oraz zdjęciami min. 3 na pisany poście na temat kultury i sztuki oraz lokalnych problemach, działaniach społecznych i własnych pasjach. | 1. Stworzenie po koniec warsztatów przez każdego z uczestników kończących warsztaty min. jednego tematu na blogu o kulturze i sztuce oraz lokalnych problemach, działaniach społecznych i własnych pasjach. Każdy temat będzie posiadał zdjęcia, oraz filmy.<br>2. Lista obecności na warsztatach. |
| Poznanie praktycznych umiejętności szukania tematów o kulturze i sztuce oraz lokalnych problemach, działaniach społecznych i i własnych pasjach.   | 20 osób uczestników warsztatów.  | Lista obecności na warsztatach.  |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Fundacja promuje nowoczesne technologie edukacyjne. Pomagamy zwiększyć umiejętności młodzieży oraz osób starszych i seniorów w wykorzystaniu nowoczesnych technologii walcząc w ten sposób z wykluczeniem cyfrowym.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

1. Wygrana VI EDYCJI PROGRAMU „Decydujesz, pomagamy” Fundacji Tesco. Program Akademia Nowoczesnej Technologii "Lepszy start w przyszłość"
2. Code Lab "Zaprogramuj sobie przyszłość". Nauka programowanie z wykorzystaniem robotów programowalnych. Projekt podpisany z Fundacja TechSoup.
3. "Czym skorupka za młodu nasiąknie". Poszerzenie wiedzy o środowisku naturalnym poprzez stworzenie ogródka metrologicznego w Szkole Podstawowej nr. 33 w Częstochowie oraz konferencja na temat ochrony środowiska Projekt w temacie " Tu mieszkam tu zmieniam" z Fundacja Santander.
4. " Zwolnij, dostosuj prędkość, dojeżdż bezpiecznie" Promowanie bezpieczeństwa drogowego przy wykorzystaniu spektaklu teatralnego czarnego tła. Projekt finansowany przez Stowarzyszenie Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

1. Własne fundacji. Pracownicy i wolontariusze uczestniczący w :organizacji projektu, prowadzeniu warsztatów oraz księgowości,
2. Auto Fundacji w celu transportu.
3. Obsługa techniczna programu( utrzymanie blogów, komputerów, oprogramowania, warsztatów)
4. Wynajem 10 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnym do działania.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.   | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN   | Z dotacji     | Z innych źródeł |
|---|--|---------------|---------------|-----------------|
| 1.  | Wynajem 10 szt. komputerów,  | 3000,0        |               |                 |
| 2.  | Obsługa informatyczna  | 500,0         |               |                 |
| 3.  | Koszty podróży i wyżywienia  | 500,0         |               |                 |
| 4.  | Wydruk materiałów edukacyjnych do warsztatów dla każdego uczestnika. | 500,0         |               |                 |
| 5.  | Koszty prelegentów i prowadzących warsztaty                          | 1100,0        |               |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | <b>5600,0</b> | <b>4500,0</b> | <b>1100,0</b>   |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
Robert Klimann  
PREZES ZARZĄDU  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

**FUNDACJA JEST OK!**  
ul. Majakowskiego 33/38  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
NIP 6292473842 KRS 0000598099

Data: 11/06/2019

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT FUNDACJI "Fundacja JEST OK!"  
TEKST JEDNOLITY Z DNIA 24 LUTY 2016 r.

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja JEST OK!”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Roberta Klimann zwanego dalej fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Joanna Jastrzab- Sanderska w kancelarii notarialnej w Częstochowie przy ulicy Kilińskiego 6, w dniu 13-07-2015r., działa na podstawie polskiego prawa oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie związana jest z żadnym wyznaniem.
3. Fundacja jest organizacją użyteczną społecznie, wspomagającą każdą działalność mającą na celu ochronę środowiska, zdrowia, promowanie oszczędności w każdym zakresie, edukacje, działania proekologiczne.
4. Fundacja podejmując jakiegokolwiek działania, w szczególności wobec swoich członków, wolontariuszy, pracowników lub ich osób bliskich, jest zobowiązana przestrzegać przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U, Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§2.

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
3. Czas trwania fundacji jest nieograniczony.

§3.

Siedzibą Fundacji jest miejscowość Dąbrowa Górnicza.

§4.

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§5.

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Edukacji

§6.

1. W Fundacji mogą być tworzone oddziały terenowe, zakłady lub przedstawicielstwa, a także Fundacja może wchodzić w skład innych fundacji, spółek lub zrzeszeń.
2. W związku z prowadzoną działalnością, Fundacja może nawiązywać kontakty zagraniczne oraz być członkiem zagranicznych i międzynarodowych organizacji, z poszanowaniem niniejszego Statutu, norm prawa międzynarodowego, praw obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i prawa ojczyściego kontrahentów zagranicznych.

§7.

1. Fundacja używa pieczęci z napisem „ Fundacja JEST OK!”.
2. Fundacja będzie używać wyróżniającego ją znaku graficznego, który zostanie ustalony przez

PREZES ZARZĄDU  
Robert Klimann

11/06/2019,

Klimann

Fundatora.

3. Nazwa Fundacji wraz ze znakiem graficznym określonym w § 7, pkt. 2 zostanie przyjęty przez Fundatora.

#### §8.

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe, certyfikaty i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

### Rozdział II

#### CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

#### §9.

Celami Fundacji są:

1. Ochrona i promocja zdrowia.
2. Ochrona środowiska.
3. Udzielanie pomocy placówkom działającym w myśl statutu fundacji.
4. Prowadzenie i zakładanie placówek działających w myśl statutu fundacji.
5. Wspieranie wszelkich działań w zakresie zachowań proekologicznych i promocji zdrowia oraz obniżania kosztów i ochrony środowiska.
6. Integracja społeczności lokalnej w zakresie statutu fundacji.
7. Organizowanie akcji propagandowych i edukacyjnych.
8. Promowanie integracji społeczeństwa lokalnego w aspekcie prac związanych z zachowaniami proekologicznymi i promocją zdrowia oraz obniżaniem kosztów i ochrony środowiska.
9. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych na potrzeby fundacji.
10. Edukacja dzieci i młodzieży oraz promocja i organizacja wolontariatu,

Cele i realizacja fundacji będą dostępne na stronie [www.jestok.pl](http://www.jestok.pl)

#### §10.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Ochronę środowiska i zdrowia, a w szczególności
  - a. Udzielanie pomocy placówkom (działającym w myśl statutu fundacji).
  - b. Zakładanie placówek działających w myśl statutu fundacji.
  - c. Integracja społeczności w zakresie statutu fundacji
  - d. Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, internetowej, wydawniczej, promocyjnej, reklamowej.
  - e. Współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi oraz tymi organizacjami pozarządowymi, w akcjach których celem są zbieżne ze statutem fundacji
  - f. Organizowanie społeczności lokalnej przy pracach związanych ze statutem fundacji.
  - g. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych na potrzeby Fundacji.

*Y. Kliman*

- h. Organizowanie spotkań, warsztatów, konferencji, imprez kulturalnych.
  - i. Promocja i reklama firm i instytucji oraz produktów wspierających ochronę środowiska, zdrowia, edukację, oszczędności( w każdej postaci)
  - j. współpraca z organizacjami i instytucjami i osobami w kraju i za granicą.
2. Fundacja dla realizacji celów statutowych może prowadzić działalność gospodarczą.
3. Przedmiot działalności gospodarczej fundacji
- a. Przedmiot przeważającej działalności
    - PKD 85.60.Z- Działalność wspomagająca edukację
  - b. Przedmiot pozostałej działalności
    - PKD 46.49.Z- Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego.
    - PKD 46.5 - Sprzedaż hurtowa narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
    - PKD 46.4 - Sprzedaż hurtowa artykułów użytku domowego.
    - PKD 46.6 - Sprzedaż hurtowa maszyn, urządzeń i dodatkowego wyposażenia.
    - PKD 47.6 - Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach.
    - PKD 47.61 - Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach.
    - PKD 95.1 - Naprawa i konserwacja komputerów i sprzętu komunikacyjnego.
    - PKD 62.02 - Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki.
    - PKD 63.1 - Przetwarzanie danych: zarządzanie stronami internetowymi(hosting) i podobna działalność, portali internetowych.

#### §11.

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji, których działalność jest zbieżna z celami statutowymi Fundacji.

### Rozdział III

#### MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

#### §12.

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2 000 zł (dwa tysiące złotych) wpłaconej przez fundatorów oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

#### §13.

Przychody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji i subwencji osób prawnych,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku Fundacji.
5. prowadzonej działalności.

#### §14.

1. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację

*Y. Kliman*



wszelkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.

3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili złożenia tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

4. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.

#### §15.

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

#### §16.

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe według zasad obowiązujących osoby prawne.

#### §17.

Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi”.

#### §18.

Zabrania się przekazywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

#### §19.

Zabrania się wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.

#### §20.

Zabrania się zakupu towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie organów Fundacji lub jej pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### Rozdział IV

## WŁADZE FUNDACJI

#### §21.

1. Władzę w Fundacji sprawuje Zarząd Fundacji oraz Rada Fundacji.
2. Zarząd Fundacji zwany dalej zarządem, składa się z nie więcej niż pięciu osób powoływanych przez Fundatorów na trzyletnią kadencję.
3. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa oraz członków zarządu. Zarząd może powołać ze swego grona wiceprezesa oraz skarbnika.

*Y. Kliman*

4. Fundatorzy mogą zasiadać w Zarządzie .
5. Zarząd w całości lub jego poszczególni członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Fundatorów w drodze uchwały podjętej jednogłośnie.
6. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

#### §22.

1. Zarząd Fundacji zbiera się przynajmniej dwa razy w roku.
2. Zarząd zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu – konieczne jest poinformowanie wszystkich członków Zarządu przynajmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. Zarząd co pół roku zobowiązany jest przygotować sprawozdanie z działalności Fundacji oraz sprawozdanie finansowe i przedłożyć je Fundatorom.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.

#### §23.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
  - b) uchwalanie regulaminów,
  - c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
  - d) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
  - e) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach dotyczących działalności Fundacji, w tym w sprawie połączenia z inną Fundacją oraz likwidacją Fundacji,
  - f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
  - g) zmiana statutu Fundacji,
  - h) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
  - i) nadzór nad działalnością Fundacji.

#### §24.

1. Organem kontrolnym Fundacji jest Rada Fundacji powoływana przez Fundatorów na trzyletnią kadencję.
2. Fundatorzy mają prawo odwołać i powoływać członka Rady fundacji większością głosów.
3. Członkami Rady mogą być Fundatorzy.
4. Członkowie Rady Fundacji:
  - nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu;
  - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów

*Y. Klimon*

lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni

5. Rada Fundacji składająca się z nie więcej niż pięciu osób wybiera ze swego składu przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.
6. Rada Fundacji podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Fundacji. W razie równowagi przeważa głos prowadzącego obrady.
7. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się, co najmniej raz na pół roku.
8. Posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji, Fundatorów lub Zarządu.
9. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
10. W posiedzeniach Rady Fundacji uczestniczą Fundatorzy oraz członkowie Zarządu.
11. Posiedzenie, którego przedmiotem jest rozpatrzenie i zatwierdzenie bilansu oraz rachunku zysków i strat powinno się odbyć w ciągu sześciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
12. Rada Fundacji sprawuje stały nadzór nad działalnością Fundacji we wszystkich dziedzinach jej działalności.
13. W celu wykonania swoich obowiązków Rada Fundacji może badać wszystkie dokumenty Fundacji, żądać od Zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku Fundacji.
14. Do obowiązków Rady Fundacji należy ponadto:
  - rozpatrywanie i opiniowanie planów finansowych i rzeczowych Zarządu oraz sprawozdań z ich realizacji,
  - ustalanie kierunków i form działania Fundacji,
  - realizacja innych zadań Fundacji, związanych z jej statutowym celem,
  - zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i udzielanie absolutorium Zarządowi.
15. Rada Fundacji może:
  - podejmować decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu postanowieniem niniejszego statutu.
  - wskazywać Zarządowi priorytety w bieżącej działalności Fundacji,
  - opiniować programy działań,
  - proponować zmiany w statucie Fundacji.

## **Rozdział V**

### **SPOSÓB REALIZACJI**

#### **§25.**

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważniony jest :

- Prezes jednoosobowo
- Członek Zarządu tylko z osobą prezesa zarządu. Członek taki ma obowiązek działać w porozumieniu z Zarządem jako całością.

## **Rozdział VI**

### **ZMIANA STATUTU**

#### **§26.**

*Y. Kliman*

1. Zmiana statutu nie może dotyczyć istotnych zmian celu Fundacji.
2. Zmiany mogą być dokonywane w każdym czasie.

## **Rozdział VII**

### **POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ**

#### §27.

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji. Decyzję o połączeniu z inną fundacją podejmuje Zarząd Fundacji

## **Rozdział VIII**

### **LIKWIDACJA FUNDACJI**

#### §29.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.

#### §30.

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały.

#### §31.

Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o Fundacjach, przekazuje się na cele określone w uchwale o likwidacji Fundacji.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §32.

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd.

#### §33.

Zmiany w statucie wynikające z powołania organu nadzorującego Zarząd Fundacji oraz z dostosowania jego zapisów do nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wchodzi w życie w dniu wpisania tych zmian do Krajowego Rejestru Sądowego.

miejsowość, data r.

DĄBROWA GÓRNICZA 24-02-2016.r.

PREZES ZARZĄDU

  
Robert Klimann