



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 maja 2019 r.

Poz. 2969

UCHWAŁA NR XI/157/19 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Białostocką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) współprzewodniczącym - należy przez to rozumieć współprzewodniczącego Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) zebranie - należy przez to rozumieć zebranie wyborcze ogłoszone przez Prezydenta, podczas którego odbywa się głosowanie na kandydatów na członków Rady.

§ 2. Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego jako organ konsultacyjny i opiniodawczy jest powołana do realizacji zasady dialogu obywatelskiego, wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwoju współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zadania Rady określa Ustawa.

§ 4. Radę powołuje Prezydent w liczbie 12 członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Prezydenta,
- 2) 3 przedstawicieli Rady Miasta,
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych przez organizacje pozarządowe podczas zebrania.

Rozdział 2.

Tryb powoływania członków Rady

§ 5. 1. W celu utworzenia Rady Prezydent:

- 1) występuje do Rady Miasta o wskazanie 3 przedstawicieli Rady Miasta,
- 2) wskazuje 3 przedstawicieli Prezydenta,
- 3) ogłasza nabór kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe oraz zebranie wyborcze.

2. Termin na zgłoszenie kandydatów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3 wynosi 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

§ 6. Kandydatem na członka Rady, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 może być osoba, która:

- 1) została zgłoszona przez organizację pozarządową i przedstawiła 3 imienne rekomendacje organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta;
- 2) jest pełnoletnia;
- 3) nie była karana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i karno-skarbowe;
- 4) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 5) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady;
- 6) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Kandydaci mogą być zgłoszeni i rekomendowani wyłącznie przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Miasta.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata i nie może udzielić więcej niż 3 imiennych rekomendacji.

3. Zgłoszenie kandydatów przez organizację pozarządową, zwane dalej zgłoszeniem odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć:

- 1) propozycję programu działalności Rady (syntetyczny opis - max 3 strony A4);
- 2) opis dokonań kandydata w ciągu ostatnich 2 lat w obszarze pożytku publicznego, w szczególności na rzecz mieszkańców Miasta (max 1 strona A4), w tym informacje opisujące następujące zagadnienia: inicjatywy własne kandydata, udział w inicjatywach innych podmiotów, współpraca partnerska z innymi podmiotami, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) 3 imienne rekomendacje organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) oświadczenia kandydata o:
 - a) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i karno-skarbowe,
 - b) wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) byciu czynnym członkiem/pracownikiem organizacji pozarządowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego – zgłoszenie”.

3. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Prezydent wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania. Do uzupełnienia dokumentów stosuje się odpowiednio ust. 1, 3 i 4.

6. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 5, powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista zakwalifikowanych kandydatów zawiera mniej niż 7 kandydatów, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający.

8. Termin na zgłoszenie kandydatów w naborze uzupełniającym wynosi 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze uzupełniającym.

9. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio do naboru uzupełniającego.

§ 9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu naboru Prezydent zamieszcza na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu listę zakwalifikowanych kandydatów i zwołuje zebranie.

2. W zebraniu mają prawo wziąć udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Miasta.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania, tj. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Na zebraniu następuje autoprezentacja kandydatów. Przewodniczący Zebrania ustala kolejność wystąpień i wyznacza limit czasu na wystąpienie oraz moderuje dyskusję.

5. Kandydat zgłoszony zgodnie z niniejszym trybem, który nie może z przyczyn od niego niezależnych stawić się na zebraniu, ma prawo najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania przesłać do Prezydenta oświadczenie, w którym wyrazi zgodę na kandydowanie mimo nieobecności. W przypadku braku takiego oświadczenia nazwisko kandydata zostanie skreślone z karty do głosowania.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia głosowania i sprawowania nadzoru nad prawidłowym jego przebiegiem Prezydent powołuje komisję skrutacyjną składającą się z:

- 1) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych w sposób jawny na zebraniu spośród organizacji pozarządowych, które nie zgłosiły kandydatów do Rady;
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta.

2. Każda organizacja ma prawo oddania 1 głosu na karcie do głosowania stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, zawierającej nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli organizacja wskaże więcej niż 1 kandydata.

4. Głos uznaje się za ważny, jeżeli karta do głosowania jest podpisana wyłącznie przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania organizacji pozarządowej zgodnie z dokumentem rejestrowym.

5. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

6. W skład Rady Prezydent powoła kandydatów, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, kandydata/ów do Rady spośród nich wskazuje Prezydent.

8. Wyniki głosowania Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 11. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od daty jej powołania.

§ 12. 1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w okolicznościach określonych w art. 41g ust. 2 Ustawy.

2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci.

3. W przypadku potrzeby uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych, Prezydent powołuje odpowiednio kolejną osobę z największą liczbą głosów uzyskaną podczas głosowania. Przepisy § 10 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela Rady Miasta, Prezydent zwraca się z prośbą do Rady Miasta Białystok o wskazanie nowego przedstawiciela.

§ 13. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

§ 14. 1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących Rady.

2. Współprzewodniczący są równi w prawach i obowiązkach. Przed rozpoczęciem każdego posiedzenia ustalają, który prowadzi posiedzenie.

3. Współprzewodniczący wybierani są przez członków Rady zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy jej składu, na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Jeden współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, drugi współprzewodniczący wybierany jest spośród radnych Rady Miasta i przedstawicieli Prezydenta Miasta.

5. Jeżeli w okresie trwania kadencji Rady nastąpi wakat na stanowisku współprzewodniczącego, członkowie Rady wybierają na kolejnym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, nowego współprzewodniczącego.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze współprzewodniczących.

3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić Prezydent lub co najmniej 4 członków Rady. Wniosek ten jest wiążący dla współprzewodniczącego.

§ 16. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

3. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

4. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

5. Członkowie Rady desygnowani przez Prezydenta wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych.

§ 17. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

2. Uchwały podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który przed zamieszczeniem na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl podpisany jest przez współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

5. Obsługę administracyjną Rady zapewnia jednostka organizacyjna Urzędu wskazana przez Prezydenta.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XII/144/15 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 3189) oraz Uchwała Nr XIX/283/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1209).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Łukasz Prokorym

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/157/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 20 maja 2019 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1. Organizacja zgłaszająca (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kandydat (imię i nazwisko):

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie kandydatury:

.....
.....
.....

4. Oświadczenie: Oświadczam/y, że organizacja prowadzi działalność na terenie Miasta Białystok.

5. Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (wymagane czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu):

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y)

DO KARTY ZGŁOSZENIA NALEŻY OBOWIĄZKOWO DOŁĄCZYĆ:

- 1) propozycję programu działalności Rady (syntetyczny opis - max 3 strony A4);
- 2) opis dokonań kandydata w ciągu ostatnich 2 lat w obszarze pożytku publicznego, w szczególności na rzecz mieszkańców Miasta (max 1 strona A4), w tym informacje opisujące następujące zagadnienia: inicjatywy własne kandydata, udział w inicjatywach innych podmiotów, współpraca partnerska z innymi podmiotami, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) 3 imienne rekomendacje organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr Rady Miasta Białystok z dnia
- 4) oświadczenia kandydata zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały Nr Rady Miasta Białystok z dnia

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/157/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 20 maja 2019 r.

**REKOMENDACJA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Niniejszym rekomenduję/emy:

Pana/Panią

na kandydata na członka Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Uzasadnienie rekomendacji:

.....
.....
.....
.....

Nazwa organizacji:

.....

Adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru:

.....

Jednocześnie oświadczam/y, że podmiot prowadzi działalność na terenie Miasta Białystok.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/157/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 20 maja 2019 r.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Ja, niżej podpisany/a

dane kontaktowe kandydata (numer telefonu, adres e-mail**):

oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą nr Rady Miasta Białystok z dnia w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

2. nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ani karno-skarbowe,

3. wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,

4. jestem czynnym członkiem/pracownikiem*organizacji pozarządowej,

5. wyrażam zgodę na kandydowanie do Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

6. wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu,

7. zostałem/am poinformowany/na o tym, że moje dane osobowe oraz informacje zawarte w zgłoszeniu zostaną upublicznione dla potrzeb niezbędnych dla procesu powołania i organizacji pracy Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

8. zostałem zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych¹⁾.

*niewłaściwe skreślić

**podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych kontaktowych może utrudnić organizację pracy Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, dane nie podlegają upublicznieniu

¹⁾ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl. Dane osobowe są zbierane w celu powołania i organizacji pracy Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na podstawie Uchwały nr Rady Miasta Białystok z dnia w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o dokonaniach w dziedzinie pożytku publicznego. Dane pochodzą od podmiotów pożytku publicznego oraz od osoby, której dotyczą. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż dopuszczonym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania. Informacje zawarte w zgłoszeniu na kandydata do Rady zostaną upublicznione. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem kandydowania do Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i uczestnictwa w Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/157/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 20 maja 2019 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKÓW BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Instrukcja wypełnienia karty:

1. Głosowania dokonuje się poprzez wpisanie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
2. Głosować można na jednego kandydata – zaznaczenie więcej niż 1 kandydata spowoduje nieważność wszystkich oddanych głosów.
3. Jednej organizacji pozarządowej przysługuje jedna karta do głosowania. Oddanie więcej niż jednej karty do głosowania powoduje nieważność każdej z nich.
4. Wybór kandydata winien być potwierdzony czytelnym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

Lista kandydatów

1. imię nazwisko (reprezentowana organizacja pozarządowa)
2. imię nazwisko (reprezentowana organizacja pozarządowa)
3. imię nazwisko (reprezentowana organizacja pozarządowa)

.....

.....

.....

Nazwa oraz adres organizacji pozarządowej

.....

czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji