



A. Pawłowicz
CAS-III
12 07.2019

CAS-III. 525. 21.2019

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku
Departament: Centrum Aktywności Społecznej
Zadanie: Spacer po najpiękniejszych ogrodach botanicznych i parkach Podlasia.
Numer wniosku: 165038
Suma kontrolna: 00aa-55e4-dc29
Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-07-08 22:10:17
Nazwa składającego: Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku "Nasza Rodzinka"

P. P. Tuchliński
2019.07.10
P

CAS

10 LIP. 2019
P. P. Tuchliński

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Magnolia Durawych
Magdalena Kuchelska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 08.07.2019

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku "Nasza Rodzinka", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000695150, Kod pocztowy: 15-689, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: ul. Michała Pietkiewicza, Numer posesji: 4D, Numer lokalu: 21, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: , Adres e-mail: naszarodzinkabialystok@wp.pl, Numer telefonu: 660826663,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Irena Owczarczyk Adres e-mail: mowczarczyk@w.tkb.pl Telefon: 660826663

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spacer po najpiękniejszych ogrodach botanicznych i parkach Podlasia.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.09.2019	Data zakończenia	30.11.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Opis zadania publicznego do realizacji

Zadaniem projektu będzie zachęcenie osób niepełnosprawnych i seniorów do aktywności fizycznej poprzez zwiedzanie osobliwych zakątków przyrodniczych i architektonicznych Podlasia .

W ramach projektu odbędą się 2 spotkania oraz 4 wycieczki.

Na spotkaniach uczestnikom projektu na slajdach i filmach zostaną przedstawione najpiękniejsze zakątki przyrodnicze i architektoniczne Podlasia oraz tradycje, obyczaje a także wydarzenia historyczne z nimi związane.

Zostaną zorganizowane całonocne wycieczki do: Poczopka, Kopnej Góry, Choroszczy oraz Koryciny.

Celem wycieczek będzie spacer, w trakcie którego uczestnicy projektu będą mogli poznać:

- Arboretum – oryginalny ogród dendrologiczny w Kopnej Górze, Pomnik Powstańców z 1830 i 1863 roku, - Silvarium – piękny park leśny w Poczopku,

- park i pałac w Choroszczy

- Ziołowy Zakątek w Korycinach - funkcjonowanie gospodarstwa ekologicznego, Podlaski Ogród Botaniczny, w którym zgromadzona jest kolekcja praktycznie całej flory Polski - chronione rośliny i dziko rosnące jadalne, jak również rośliny barwierskie, trujące czy przyprawowe.

Cel realizacji zadania:

1. Podniesienie świadomości uczestników projektu w zakresie dorobku kulturowego, historycznego i przyrodniczego Podlasia .
2. Aktywizacja ruchowa i społeczna osób niepełnosprawnych i seniorów.
3. Dowartościowanie osób niepełnosprawnych.
4. Przeciwdziałanie osamotnieniu i depresji osób starszych, integracja.

Grupa odbiorców zadania:

Projekt skierowany jest do 20 podopiecznych naszej fundacji. Są to osoby starsze z różną niepełnosprawnością. Są wśród nich osoby głuchonieme – potrzebujący w komunikacji tłumacza języka migowego, niedowidzące, niewidome i głuchoniewidome, czyli osoby z jednoczesną dysfunkcją wzroku i słuchu – dla których nieodzowna jest pomoc tłumacza - przewodnika.

Miejsce realizacji

Białystok, Kopna Góra, Poczopek, Choroszcz, Koryciny.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
realizacja dwóch spotkań informacyjno - integracyjnych	2 spotkania dla 20 uczestników- osób niepełnosprawnych i seniorów	listy obecności, dokumentacja fotograficzna ze spotkań
poznanie ciekawych miejsc przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.	organizacja 4 wycieczek : Kopna Góra, Poczopek, Choroszcz i Koryciny	listy obecności, dokumentacja fotograficzna z wycieczek
udział w projekcie osób niepełnosprawnych i seniorów – podopiecznych fundacji oraz kadry projektowej w tym wolontariuszy	20 osób niepełnosprawnych i seniorów , 8 kadry projektowej w tym 5 wolontariuszy	listy obecności,
integracja uczestników zadania	20 osób niepełnosprawnych i seniorów	ankieta ewaluacyjna pokazująca poziom zadowolenia uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Działalność naszej fundacji w głównej mierze oparta jest na niesieniu pomocy osobom niepełnosprawnym, a w szczególności starszym i chorym, często samotnym i opuszczonym przez rodzinę. Główny ciężar realizacji misji statutowej spoczywa na wolontariacie. Cele statutowe realizujemy na spotkaniach grupowych oraz kontaktach indywidualnych. Naszym wsparciem otaczamy osoby niewidome, niedowidzące, głuchonieme, niedosłyszące a także osoby z jednoczesną dysfunkcją wzroku i słuchu. Zapewniamy naszym podopiecznym wyjście z domu, przebywanie z innymi ludźmi, uzyskanie informacji na nurtujące ich problemy oraz pomoc prawno-obywatelską, psychologiczną, edukacyjną. Staramy się podnieść jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez aktywny wypoczynek, udział w życiu kulturalnym i artystycznym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

projekt "Niepełnosprawni w Białymstoku" zrealizowany w 2019 roku dofinansowany przez Prezydenta Miasta Białegostoku -kwota 7700 zł.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przewidywany do wykonania zadania wkład osobowy i rzeczowy.
Fundacja posiada lokal do spotkań wyposażony w sprzęt audiowizualny, specjalistów: tłumacza języka migowego, tłumacza przewodnika dla osób głuchoniewidomych oraz wolontariuszy. Koordynowanie projektu – monitoring i ewaluacja odbędzie się w ramach pracy wolontarystycznej. W ramach projektu wolontariusze przepracują 100 godzin pomagając w przygotowaniu wycieczek jak również pełniąc opiekę nad uczestnikami projektu w czasie wycieczek i spotkań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie brutto tłumacza jez. migowego uczestniczącego w spotkaniach i na wycieczkach (38 godzin x 30,00 zł /h)	1140,0		
2.	wynagrodzenie brutto tłumacza - przewodnika dla osoby głuchoniewidomej uczestniczącego w spotkaniach i na wycieczkach (38 godzin x 30,00 zł /h)	1140,0		
3.	wynagrodzenie brutto organizatora spotkań i wycieczek (50 godzin x 30,00 zł /h)	1500,0		
4.	obsługa księgową	220,0		
5.	koszt ubezpieczenia uczestników wycieczek	220,0		
6.	koszt transportu	5000,0		
7.	koszt poczęstunku na spotkaniach i wycieczkach	780,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Martyna Osnowykh
Magdalena Kuchel

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta)

Data...*08.07.2019*.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Statut Fundacji Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wiek „Nasza Rodzinka”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja nosi nazwę: Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku „Nasza rodzinka”, zwana dalej Fundacją i została ustanowiona przez Fundatora Małgorzatę Irenę Owczarczyk aktem notarialnym w dniu 24.03.2017r.

Fundacja może używać skróconej nazwy: Fundacja „Nasza Rodzinka”.

§ 2

Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy o fundacjach, ustawy o pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą fundacji jest: **Białystok**.

§ 4

Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polski i poza jej granicami.

§ 5

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 6

Fundacja może tworzyć w kraju i za granicą przedstawicielstwa, oddziały, zakłady, filie oraz inne jednostki, a także przystępować w kraju i za granicą do innych fundacji i organizacji na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

§ 7

Fundacja używa pieczęci wskazującej jej nazwę i siedzibę oraz logo wg wzoru w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 8

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

II. CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 9

Celem fundacji jest:

- 1) szeroko pojęte rzecznictwo w interesie osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku oraz ich rodzin,
- 2) tworzenie warunków do równorzędnego współistnienia i funkcjonowania niepełnosprawnych i chorych w świecie osób zdrowych,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalność charytatywna,
- 5) integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, chorych oraz w podeszłym wieku, ich rodzin oraz osób tego wymagających,

- 6) popularyzowanie wiedzy o problemach osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku,
- 7) promocja i popieranie działań mających na celu usamodzielnianie się osób niepełnosprawnych, chorych oraz ich funkcjonowanie jako równoprawnych członków społeczeństwa,
- 8) wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi zmianą wizerunku osób niepełnosprawnych, chorych, i w podeszłym wieku w społeczeństwie,
- 9) działalność edukacyjna i adaptacyjna umożliwiająca osobom niepełnosprawnym, chorym usamodzielnienie się i włączenie do aktywnej pracy zawodowej i społecznej,
- 10) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz działalność na rzecz ochrony praw człowieka,
- 11) wsparcie psychologiczne osobom niepełnosprawnym, chorym oraz w podeszłym wieku i ich rodzinom oraz osobom tego wymagającym,
- 12) prowadzenie działalności w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 13) prowadzenie działalności w sferze edukacji, oświaty i wychowania,
- 14) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
- 15) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 16) ochrona i promocja zdrowia,
- 17) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 18) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 19) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 10

Fundacja swoje cele realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie wielokierunkowego poradnictwa,
- 2) prowadzenie rehabilitacji zdrowotnej, zawodowej i społecznej,
- 3) prowadzenie różnych form terapii stosownie do występujących potrzeb,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, projekcji filmowych, koncertów, festynów, wystaw, spotkań,
- 5) powoływanie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych oraz innych placówek realizujących zadania z zakresu działalności statutowej fundacji,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno i edukacyjno-szkoleniowej dotyczącej zakresu pracy Fundacji,
- 7) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku,
- 8) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych technologii,
- 9) szkolenia, kursy dla wolontariuszy i dyplomowanych tłumaczy, tłumaczy przewodników, asystentów i opiekunów osób niepełnosprawnych.

§ 11

Dla realizacji powyższych celów Fundacja może nawiązać współpracę z instytucjami państwowymi, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, firmami, organizacjami społeczno-politycznymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz placówkami dyplomatycznymi i handlowymi a także organizacjami, instytucjami i urzędami innych państw na warunkach określonych w statucie fundacji.

III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 12

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) oraz inne mienie uzyskane przez Fundację w czasie działalności.

§ 13

Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów, dotacji i innych świadczeń od osób fizycznych,
- 2) zbiórek i imprez publicznych,
- 3) wpływów z udziałów w zyskach osób prawnych,
- 4) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
- 5) odsetek bankowych,
- 6) nawiązek orzekanych przez sądy,
- 7) pozostałości funduszy indywidualnych zbiórek nie wykorzystanych w trakcie trwania umowy o udostępnieniu konta Fundacji.

§ 14

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dochody przeznaczone będą na cele statutowe.

§ 15

Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:

1. Udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracowników i osób, z którymi członkowie Zarządu Fundacji lub członkowie i pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa bądź powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej „osobami bliskimi”.
2. Przekazywaniu majątku Fundacji na rzecz członków Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności, jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystaniu majątku na rzecz członków Fundacji, członków Zarządu fundacji lub pracowników fundacji oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie jest bezpośrednio związane z wykorzystaniem zadań statutowych Fundacji.

4. zakupie na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie.

§ 16

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 17

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

IV. ORGANY FUNDACJI

§ 18

Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji. W stosunkach między Fundacją a członkami Zarządu Fundację reprezentuje Fundator. We wszystkich spornych kwestiach dotyczących Fundacji i jej członków ostateczną decyzję podejmuje Fundator.

§ 19

1. Zarząd Fundacji składa się z 3-5 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza Zarządu Fundacji, powoływanych przez Fundatora.
2. Zarząd Fundacji jest powoływany na okres czterech lat.
3. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
4. Fundator może zostać członkiem Zarządu.
5. Do składu Zarządu może wejść osoba w każdym czasie w drodze uchwały Zarządu podjętej większością głosów.
6. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swoich funkcji.

§ 20

1. Członkowstwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania.
2. Fundator może odwołać członka Zarządu w każdym czasie.

§ 21

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących Fundacji a w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - b) realizacja celów statutowych,
 - c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e) reprezentowanie fundacji na zewnątrz,
 - f) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzeń,

- g) podejmowanie decyzji w sprawie zmian statutu, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji.

§ 22

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes ,przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy jego członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

V. SPOSÓB REPREZENTACJI

§ 23

1. Reprezentować Fundację na zewnątrz może każdy z członek Zarządu samodzielnie.
2. Oświadczenie woli, w tym w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań, składa dwóch członków Zarządu Fundacji działających łącznie.
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do wykonywania określonych w pełnomocnictwie czynności prawnych oraz reprezentowania Fundacji przed sądami i organami administracyjnymi.

VI. LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania jej środków finansowych lub majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator i Zarząd fundacji w drodze jednomyślnej uchwały.
3. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Zarząd Fundacji.
4. Po przeprowadzeniu likwidacji Fundacji pozostałe środki majątkowe mogą być przeznaczone na cele tożsame z celem Fundacji określonym w § 9 i utworzenie nowej fundacji lub też mogą być przekazane na rzecz działającej w Rzeczpospolitej Polskiej fundacji o tożsamych lub zbliżonych celach.

VII. ZMIANA STATUTU

§ 25

1. Statut Fundacji i cele Fundacji mogą być zmienione w trakcie działania Fundacji.
2. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Zarząd z własnej inicjatywy po uprzednim zasięgnięciu opinii Fundatora.
3. Zarząd dokonuje zmian statutu uchwałą podjętą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 jej członków.

4. Zmiana Statutu staje się skuteczna z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy w Białymstoku.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r o fundacjach (Dz. U. z 1991r, nr 46, poz. 203 ze zmianami).

Magdalena Oweżaryk
Magdalena Oweżaryk
Magdalena Kuchelska