

***Regulamin Programu Regrantingowego „Aktywni sąsiedzi”  
realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych***

**I. Informacje i zasady ogólne**

1. Program Regrantingowy „Aktywni sąsiedzi” (dalej zwany Programem) organizowany jest w celu budowania kapitału społecznego mieszkańców Miasta Białegostoku poprzez wzbudzanie w nich poczucia wspólnoty, integrowanie społeczności lokalnej i motywowanie do podejmowania wspólnych działań przez realizację inicjatyw o charakterze animacyjno – integracyjnych.
2. W ramach Programu zostaną przyznane granty na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
3. Operatorem Programu jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.
4. W ramach Programu zostanie przyznanych co najmniej 12 grantów na realizację inicjatyw o charakterze animacyjno – integracyjnych w obszarze zadania publicznego określonego w pkt. 1 i 2.
5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację inicjatyw wynosi łącznie 45 000,00 zł.
6. W Programie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.
7. Mikrogranty realizowane w ramach Programu powinny:
  - a) mieć na celu nawiązywanie i/lub pogłębianie więzi społecznych, rozwijanie wspólnot i społeczności lokalnych danego osiedla w oparciu o społeczne działania podejmowane samodzielnie przez mieszkańców Miasta,
  - b) być przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych,
  - c) wpisywać się w zakres zadań ujętych w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr II/11/18 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok*,
  - d) włączać mieszkańców Białegostoku,
  - e) być bezpłatne dla uczestników.
8. Możliwe formy realizacji mikrograntów to inicjatywy o charakterze animacyjno-integracyjnym z zakresu: animacji społecznej, animacji kultury, profilaktyki społecznej, animacji sportu i kultury fizycznej, np. festyn osiedlowy, piknik sąsiedzki, święto ulicy, spotkanie sąsiedzkie typu „Podwieczorek Sąsiedzki”, rozgrywki sportowe, przygotowanie i przedstawienie spektaklu teatralnego, festiwalu talentów mieszkańców itp.

9. Preferowane będą mikrogranty realizowane na osiedlach, które w roku 2019 nie otrzymały wsparcia finansowego Miasta w zakresie aktywizacji mieszkańców oraz skierowane do różnorodnych grup społecznych i wiekowych mieszkańców.

10. Grant nie może być przeznaczony na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok,
- b) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy grantowej,
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- d) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- e) prace remontowe i budowlane,
- f) działalność gospodarczą i polityczną,
- g) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

11. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji mikrograntu wskazanym w umowie.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 15 %.

13. Koszty wpisane w budżet będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi na rynku.

## **II. Informacje o naborze**

1. Nabór ofert będzie prowadzony od 5 do 25 września 2019 r.
2. Informacja o konkursie oraz trybie składania wniosków zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej operatora projektów [www.owop.org.pl](http://www.owop.org.pl) oraz na portalu miejskim [www.cas.bialystok.pl](http://www.cas.bialystok.pl).
3. Oferty składa się na wniosku, którego wzór został określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Składanie ofert odbywać się będzie osobiście w biurze projektu przy ul. Modlińskiej 6 lok. U3 (Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych) w dni robocze w godz. 8.00-15.30 lub przez przesłanie skanów oryginału pocztą elektroniczną na adres: [agnieszka.olender@owop.org.pl](mailto:agnieszka.olender@owop.org.pl).

## **III. Zasady otwartego konkursu ofert**

1. W ramach konkursu zostaną przyznane granty w planowanej łącznej kwocie 45 000,00 zł.
2. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach konkursu.
3. Maksymalna wysokość pojedynczego grantu wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

4. Wymagany wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 3% kwoty grantu może mieć charakter finansowy i/lub osobowy.
5. Mikrogranty wyłonione w konkursie będą realizowane w okresie od 1 października do 15 listopada 2019 r.
6. Operator projektów świadczyć będzie pomoc edukacyjną na rzecz potencjalnych grantobiorców w zakresie przygotowania oferty i realizacji mikrograntu w biurze projektu 3 dni w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) w godz. 9.00- 13.30.
7. Złożona oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Komisja oceny ofert dokona oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

#### **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

- a) oferta została złożona przez uprawnionego wnioskodawcę,
  - b) oferta wypełniona jest prawidłowo, a do operatora wpłynął skan lub dokumenty dostarczone osobiście i podpisane przez uprawnione osoby,
  - c) termin realizacji mieści się w określonych Regulaminem ramach czasowych,
  - d) jest zapewniony wkład własny w wysokości co najmniej 3 % wartości mikrograntu,
  - e) mikrogrant będzie realizowany w zakresie priorytetowych zadań publicznych *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok*,
  - f) mikrogrant będzie realizowany na terenie Miasta Białystok i adresowany do mieszkańców Białegostoku.
9. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną ocenione merytorycznie przez komisję konkursową. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku (Centrum Aktywności Społecznej), przedstawiciel operatora projektów i ekspert zewnętrzny.
10. Członkowie komisji podpiszą deklarację bezstronności.
11. Komisja konkursowa będzie opiniowała złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, zaś 5 pkt – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

#### **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) stopnień, w jakim mikrogrant wpływa na nawiązywanie i pogłębianie więzi społecznych, rozwijanie wspólnot lokalnych | 0 – 4 pkt |
| 2) mikrogrant jest przygotowany na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych  | 0 – 3 pkt |
| 3) mieszkańcy Białegostoku aktywnie uczestniczą w realizacji mikrograntu  | 0 – 3 pkt |

- 4) zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań i racjonalne, a budżet jest przejrzysty, czytelny 0 – 2 pkt
- 5) mikrogrant jest atrakcyjny w formie, narzędziach/innovacyjny 0 – 4 pkt

#### KRYTERIA DODATKOWE

- 1) mikrogrant angażuje społeczność lokalną w formie wolontariatu 0 – 1 pkt
- 2) odbiorcami mikrograntu są różnorodne grupy społeczne i/lub wiekowe 0 – 1 pkt
- 3) mikrogrant jest realizowany na osiedlu, które nie otrzymało w 2019 roku wsparcia finansowego w zakresie aktywizacji mieszkańców 0 – 2 pkt

#### Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20.

- 12. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz przedstawia listę rankingową wraz z kwotami dofinansowania Zarządowi Ośrodka Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 13. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków komisji konkursowej, podejmie Zarząd Ośrodka Wsparcia Organizacji Pozarządowych. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez wnioskodawcę na podstawie zasadności uwag komisji konkursowej i po uprzednim wyjaśnieniu wątpliwości z wnioskodawcą.
- 14. Przyznane granty są przekazywane na konta bankowe realizatorów mikrograntów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem projektów a realizatorami mikrograntów. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji mikrograntu, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji.

#### IV. Monitoring w trakcie realizacji mikrograntu

- 1. Operator projektów - Ośrodek Wsparcia Organizacji Pozarządowych monitoruje mikrogranty w trakcie ich realizacji.
- 2. Celem monitoringu będzie ocena postępu realizacji mikrograntów, ocena ryzyka i wsparcie realizatorów mikrograntów w przypadku stwierdzonych trudności.
- 3. Monitoring realizowanych mikrograntów będzie polegał na:
  - a) kontakcie za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz na kontakcie osobistym,
  - b) przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych,
  - c) udziale w działaniach realizatorów mikrograntów.
- 4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania mikrograntu przez realizatora, z monitoringu będzie sporządzany protokół. W razie stwierdzenia nieprawidłowości realizator zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.

5. W przypadku niezastosowania się do wezwań Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych może odstąpić od umowy.

#### **V. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji mikrograntów**

1. Po zakończeniu realizacji mikrograntów określonego w umowie realizator mikrograntu sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [agnieszka.olender@owop.org.pl](mailto:agnieszka.olender@owop.org.pl). Dokumentację fotograficzną przekazuje operatorowi projektów osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie.
2. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe jest sprawdzane i zatwierdzane przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.
3. W przypadku prawidłowej realizacji mikrograntu i jego rozliczenia realizator otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie z realizacji mikrograntu, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji mikrograntu, realizator jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów.
5. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do zwrotu grantu przez realizatora mikrograntu.

#### **Słowniczek stosowanych terminów**

**program regrantingowy** – zadanie realizowane w ramach konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**operator projektów** – podmiot realizujący program regrantingowy, czyli Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

**mikrogrant** – działanie mające na celu wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych Miasta Białegostoku realizowane w ramach niniejszego Programu w okresie od 1 października do 15 listopada 2019 r.

**realizatorzy mikrograntów** – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego

**grant** – środki finansowe przeznaczone na realizację mikrograntu przekazane przez operatora projektów

**różnorodne grupy społeczne i wiekowe** – przykłady: osoby z niepełnosprawnościami, bezdomne, zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, uzależnione lub narażone na uzależnienia, bezrobotne lub z rodzin dziedziczących bezrobocie, rodziny wielodzietne, osoby samotnie wychowujące dzieci, mniejszości seksualne, etniczne, narodowe, młodzi, seniorzy itp.