**Regulamin Programu Regrantingowego „Aktywni Sąsiedzi 2020”   
realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych   
ze środków Miasta Białystok**

**I. Informacje i zasady ogólne**

1. Program Regrantingowy „Aktywni Sąsiedzi 2020” (dalej zwany Programem) organizowany jest w celu budowania poczucia wspólnoty i więzi sąsiedzkich mieszkańców Białegostoku na poszczególnych osiedlach poprzez zwiększenie ich aktywności społecznej w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania negatywnym skutkom epidemii wywołanej wirusem COVID-19.

2. Operatorem projektów jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.

3. Operator projektów przeprowadzi postępowanie konkursowe na realizację zadań publicznych   
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1057), w ramach którego zostanie wyłonionych co najmniej 15 ofert o łącznej wartości 45 000 zł.

5. W Programie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

6. Projekty realizowane w ramach Programu powinny:

1. wzmacniać solidarność sąsiedzką poprzez wspieranie inicjatyw skoncentrowanych na przeciwdziałaniu i zapobieganiu negatywnym skutkom epidemii SARS-CoV-2 w odniesieniu do sfery aktywności społecznej (w tym: odbudowywanie więzi w społecznościach lokalnych, które mogły ulec rozluźnieniu lub rozpadowi, przeciwdziałanie pogłębiającej się izolacji osób starszych, chorych i osób z niepełnosprawnościami),
2. być realizowane na terenie poszczególnych osiedli Miasta Białegostoku i adresowane do jego mieszkańców,
3. być przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych,
4. wpisywać się w zakres zadań ujętych w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 roku Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
5. włączać mieszkańców Białegostoku,
6. być bezpłatne dla odbiorców zadania.

7. Możliwe formy realizacji projektów to inicjatywy o charakterze animacyjno-integracyjnym   
z zakresu: polityki społecznej, kultury, profilaktyki zdrowia, sportu i kultury fizycznej, np. festyn osiedlowy, piknik sąsiedzki, święto ulicy, spotkanie sąsiedzkie, rozgrywki sportowe, spektakl teatralny, festiwal talentów mieszkańców itp.

8. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na:

1. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2020 rok,
2. przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie szkoleniowym,
3. zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o przekazaniu środków,
4. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
5. nabycie lub dzierżawę gruntów,
6. prace remontowe i budowlane,
7. działalność gospodarczą, religijną i polityczną,
8. kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

9. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji projektu wskazanym   
w umowie.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi   
w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 15%.

11. Koszty wpisane w budżet będą weryfikowane pod kątem zgodności z cenami obowiązującymi   
na rynku.

12. Realizatorzy projektów są zobowiązani do identyfikacji ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów im zapobiegania, w tym do określenia możliwości realizacji projektu w przypadku objęcia Miasta Białegostoku żółtą bądź czerwoną strefą obostrzenia.

**II. Informacje o naborze ofert**

1. Nabór ofert będzie prowadzony w dwóch terminach od 8 do 22 października 2020 r. oraz   
   od 23 października do 5 listopada. W każdym z naborów wybranych zostanie maksymalnie   
   9 projektów.
2. Informacja o konkursie oraz trybie składania ofert zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Operatora projektów www.owop.org.pl oraz na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl.
3. Oferty składa się na wniosku, którego wzór został określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Składnie ofert odbywać się będzie osobiście w siedzibie Operatora projektów - Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku przy ul. Modlińskiej 6 lok. U3 lub przez przesłanie skanów oryginału pocztą elektroniczną na adres: agnieszka.otapowicz@owop.org.pl. W przypadku przesłania skanów ofertę uznaje się za złożoną po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia oferty przez Operatora projektów.

**III. Zasady otwartego konkursu ofert**

1. W ramach konkursu zostaną przyznane uprawnionym podmiotom środki w planowanej łącznej kwocie 45 000 zł.
2. Jeden podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę, pod warunkiem że są kierowane do różnych grup społecznych lub/i odbywają się na różnych osiedlach.

3. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego zadania wynosi 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

4. Nie jest wymagany wkład własny.

5. Projekty wyłonione w konkursie będą realizowane od 26 października do 15 grudnia 2020 r.

6. Operator projektów świadczyć będzie pomoc edukacyjną w zakresie przygotowania oferty i realizacji projektu osobiście (po wcześniejszym kontakcie) oraz zdalnie (telefonicznie i mailowo, przez dostępne programy do zdalnej komunikacji).

7. Złożona oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Komisja oceny ofert dokona oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

1. oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
2. wniosek jest wypełniony prawidłowo, a do Operatora projektów wpłynął skan lub dokumenty dostarczone osobiście i podpisane przez uprawnione osoby,
3. termin realizacji mieści się w określonych Regulaminem ramach czasowych,
4. projekt będzie realizowany w zakresie priorytetowych zadań publicznych Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
5. projekt będzie realizowany na terenie poszczególnych osiedli Miasta Białystok i adresowany do mieszkańców Białegostoku.

9. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną ocenione merytorycznie przez komisję konkursową. W skład komisji będą wchodzili przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku (Centrum Aktywności Społecznej), przedstawiciele Operatora projektów i ekspert zewnętrzny.

10. Członkowie komisji podpiszą deklaracje bezstronności.

11. Komisja konkursowa będzie opiniowała złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie   
z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją (gdzie 0 pkt – kryterium niespełnione lub spełnione w bardzo małym stopniu, 1 pkt – kryterium spełnione połowicznie,   
2 pkt – kryterium spełnione w bardzo dużym stopniu):

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

1. stopnień, w jakim projekt wzmacnia solidarność sąsiedzką poprzez wspieranie inicjatyw skoncentrowanych na przeciwdziałaniu i zapobieganiu negatywnym skutkom epidemii SARS-CoV-2 w odniesieniu do sfery aktywności społecznej (w tym: odbudowywanie więzi w społecznościach lokalnych, które mogły ulec rozluźnieniu lub rozpadowi, przeciwdziałanie pogłębiającej się izolacji osób starszych, chorych i osób z niepełnosprawnościami) 0 – 2 pkt
2. projekt jest przygotowany na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych 0 – 2 pkt
3. mieszkańcy Białegostoku aktywnie uczestniczą w realizacji projektu 0 – 2 pkt
4. zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań i racjonalne, a budżet jest przejrzysty, czytelny 0 – 2 pkt
5. projekt jest atrakcyjny w formie lub narzędziach/innowacyjny 0 – 2 pkt
6. identyfikacja ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania 0 -2 pkt

**KRYTERIA DODATKOWE**

1. odbiorcami projektu są różnorodne grupy społeczne i/lub wiekowe 0 – 1 pkt

**Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 13.**

12. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz przedstawia listę rankingową wraz z proponowanymi kwotami dofinansowania Operatorowi projektów - Zarządowi Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych.

13. Ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, w oparciu o uzyskaną punktację oraz rekomendacje członków komisji konkursowej, podejmie Zarząd Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych. Operator projektów ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta na podstawie zasadności uwag komisji konkursowej.

14. Przyznane środki są przekazywane na konto bankowe realizatora projektu w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonym od dnia zawarcia umowy między Operatorem projektów a realizatorem projektu. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji projektu, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia oraz sprawozdania z jego realizacji, zobowiązanie do właściwego przechowywania dokumentacji projektowej oraz zobowiązanie do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

**IV. Monitoring w trakcie realizacji projektów**

1. Operator projektów - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych monitoruje projekty   
w trakcie ich realizacji.

2. Celem monitoringu jest ocena postępu realizacji projektów, ocena ryzyka i wsparcie realizatorów projektów w przypadku stwierdzonych trudności.

3. Monitoring realizowanych projektów będzie polegał na:

a) kontakcie za pośrednictwem dostępnych komunikatorów IT oraz na kontakcie osobistym,

b) przeglądzie istniejących dokumentów projektowych i księgowych,

c) udziale w realizowanych projektach.

4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zrealizowania projektu przez realizatora, z monitoringu będzie sporządzany protokół. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, realizator zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia.

5. W przypadku niezastosowania się do wezwań Operator projektów - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych może odstąpić od umowy.

**V. Rozliczanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji projektów**

1. Po zakończeniu realizacji projektu określonego w umowie realizator projektu sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je elektronicznie na adres poczty elektronicznej: agnieszka.otapowicz@owop.org.pl w terminie 7 dni od zakończenia realizacji projektu. Dokumentację fotograficzną przekazuje Operatorowi projektów osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie.

2. Złożone sprawozdanie merytoryczno-finansowe jest sprawdzane i zatwierdzane przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.

3. W przypadku prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia realizator otrzymuje pismo zatwierdzające sprawozdanie z realizacji projektu, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych   
od terminu złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym sprawozdaniu z realizacji projektu, realizator jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź dołączenia brakujących dokumentów.

5. Niezastosowanie się do wezwań może być podstawą do zwrotu środków przez realizatora projektu.

**Słowniczek stosowanych terminów**

**program regrantingowy** – zadanie realizowane w ramach konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**operator projektów** – podmiot realizujący program regrantingowy, czyli Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

**projekt** – zadanie mające na celu wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych Miasta Białegostoku realizowane w ramach niniejszego Programu w okresie od 26 października   
do 15 grudnia 2020 r.

**realizatorzy projektów** – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego

**różnorodne grupy społeczne i wiekowe –** przykłady: młodzi, seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezdomne, zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, uzależnione lub narażone na uzależnienia, bezrobotne lub z rodzin dziedziczących bezrobocie, rodziny wielodzietne, osoby samotnie wychowujące dzieci, mniejszości seksualne, etniczne, narodowe itp.