 **Urząd Miejski w Białymstoku**

**Centrum Aktywności Społecznej**

ul. Św. Rocha 3, 15-879 Białystok

e-mail: cas@um.bialystok.pl

www.cas.bialystok.pl

**WNIOSEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\***

**O NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ W BUDYNKU POŁOŻONYM W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. ŚW. ROCHA 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca** | | | | | | | |
| Nazwa | | |  | | | | |
| NIP i REGON | | |  | | | | |
| Nr dokumentu rejestrowego | | |  | | | | |
| Adres | | |  | | | | |
| Telefon kontaktowy\*\*,  adres e-mail\*\* | | |  | | | | |
| Osoby uprawnione do reprezentacji | | |  | | | | |
| **Wnioskowane pomieszczenie** (proszę zaznaczyć “x”) | | | | | | | |
| **sala szkoleniowa** | | **sala konferencyjna** | | | | **pokój konsultacji** | |
| p. 102 |  | cała sala | | |  | p. 04 |  |
| p. 102 A |  | połowa sali | | |  | p. 203 |  |
| p. 103 |  | **sala do zajęć ruchowych** | | |  | p. 204 |  |
| p. 103 A |  | **open space** | | |  | **kuchnia parter** |  |
| p. 202 |  | **hol piwnica** | | |  | **kuchnia piętro** |  |
| p. 202 A |  | **hol piętro** | | |  | **kącik malucha** |  |
| p. 206 |  | **hol poddasze** | | |  | **biblioteka** |  |
| **Dodatkowe wyposażenie sali**\*\*\* (rzutnik, multimedialny, telewizor, flipchart, przenośny sprzęt nagłaśniający) | | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacje dotyczące organizowanego spotkania/spotkań:** | | | |
| **częstotliwość** | | **terminy** | **godzina** |
| jednorazowo |  |  |  |
| cyklicznie |  |

\*Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

\*\*Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację.

\*\*\*Wpis do rejestru udostępnień.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przewidywana liczba uczestników** |  |
| **Opis planowanych działań ze wskazaniem odbiorców wydarzenia** |  |

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udostępniania pomieszczeń określonymi w Zarządzeniu Nr 779/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia sposobu udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3, w tym Regulaminem porządkowym użytkowania pomieszczeń i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej będących w zasobach Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[[1]](#footnote-1).

....................................................................... .....................................................................................................................

data czytelny podpis Wnioskodawcy

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU** |
| □ Wyrażam zgodę na udostępnienie  □ Nie wyrażam zgody na udostępnienie z powodu:  ○ złożenia wniosku niespełniającego wymogów określonych w § 7 Zarządzenia Nr 779/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia sposobu udostępniania pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3,  ○ braku wolnego pomieszczenia w terminie określonym we wniosku,  ○ niezgodność planowanego przedsięwzięcia z Regulaminem porządkowym użytkowania pomieszczeń i innych składników majątkowych Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3 stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 779/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia sposobu udostępniania pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3,  ○ inne przyczyny niż wymienione w § 14 Zarządzenia Nr 779/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia sposobu udostępniania pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3.  Uwagi:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………….…………………………………………………………………………  data i podpis dyrektora Centrum Aktywności Społecznej |

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl). Dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu udostępnienia pomieszczeń w Centrum Aktywności Społecznej. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż dopuszczonym na podstawie przepisów prawa. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co nie wpłynie na legalność przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Podanie danych jest warunkiem zawarcia porozumienia/udostępnienia pomieszczeń, a ich niepodanie skutkować będzie odmową i nieudostępnieniem pomieszczeń. [↑](#footnote-ref-1)