



Prezydent
Miasta Białegostoku

CAS-III.062.2.2019

Białystok 26 grudnia 2019 r.

**Panie i Panowie
Przedstawiciele Organizacji
Pozarządowych**

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z zapisami *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok*, przyjętego uchwałą Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5072), Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej uprawnionymi podmiotami, na kandydatów na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Miasta Białystok w 2020 roku.

Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty mające siedzibę na terenie Miasta lub działające na rzecz jego mieszkańców.

Zadania komisji konkursowej

Zadania komisji konkursowej są następujące:

1. weryfikacja oceny formalnej złożonych ofert dokonanej przez właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu;

2. opracowanie opinii merytorycznych dla ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
3. opracowanie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Skład komisji konkursowej

1. Skład osobowy komisji konkursowej i regulamin jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Do kilku konkursów można powołać komisję w tym samym składzie osobowym.
3. Komisja konkursowa składa się z:
 - a) przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - b) osób wskazanych przez uprawnione podmioty mające siedzibę na terenie Miasta lub działające na rzecz jego mieszkańców.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Mogą one także wydawać opinie.
5. Ustalenie składu osobowego komisji konkursowej dotyczącego osób wskazanych przez uprawnione podmioty odbywa się za pomocą listy kandydatów na członków komisji konkursowych opracowanej na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnione podmioty.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez uprawnione podmioty, jeżeli:
 - a) żaden uprawniony podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

Uprawnienia członków komisji konkursowej

1. Członkowie komisji konkursowej mają prawo uczestniczyć w jej pracach.
2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń komisji, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

Tryb pracy komisji konkursowej

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Członkowie komisji konkursowej mogą przystąpić do opiniowania ofert, jeżeli złożą oświadczenie, że podmiot, który reprezentują nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* nie zachodzą przesłanki do ich wyłączenia z prac komisji.
3. Za pracę komisji konkursowej jest odpowiedzialny jej przewodniczący.
4. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu.
6. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Protokół z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji przedstawia się Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie umożliwiającym realizację zadań.

Termin i sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do 20 grudnia 2019 r.**
2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uprawnionego podmiotu należy składać:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 albo w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Św. Rocha 3 w Białymstoku lub
 - b) skan zgłoszenia przesłać elektronicznie na adres: centrum@um.bialystok.pl.

Informacje dodatkowe

1. Lista kandydatów na członków komisji konkursowych będzie aktualna w okresie realizacji *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok*, to jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter nieodpłatny.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik:

- Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Białystok w 2020 roku

Sprawę prowadzi:

Centrum Aktywności Społecznej, Anna Pawłowska, tel. (85) 879 74 46, kom. 510 095 630