

ZARZĄDZENIE NR 384 /21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 26... maja 2021 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rozdziału VIII pkt 1 Zarządzenia Nr 319/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 maja 2021 r. *w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na finansowanie w 2021 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku*, Rozdziału VIII pkt 1 Zarządzenia Nr 320/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 maja 2021 r. *w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie organizacji pozarządowych w zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na finansowanie w 2021 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku ogłoszonym Zarządzeniem Nr 319/2021 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 maja 2021 r. oraz w otwartym konkursie ofert na wsparcie organizacji pozarządowych w zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ogłoszonym Zarządzeniem Nr 320/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 maja 2021 r.

2. Ustalam następujący skład komisji konkursowej:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – przewodnicząca komisji,
- b) Anna Małgorzata Pawłowska – zastępca przewodniczącej komisji,
- c) Paweł Bruliński – członek komisji,
- d) Anna Dobrowolska – Cylwik – członek komisji,
- e) Alicja Regucka – członek komisji,
- f) Artur Wojtkowski – członek komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

- a) Katarzyna Łachańczuk – członek komisji,
- b) Anna Skorko – członek komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącej lub zastępcy przewodniczącej komisji.

§ 2

- 1. Terminy posiedzeń komisji konkursowej ustala jej przewodnicząca.
- 2. Posiedzenia komisji konkursowej prowadzi przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej komisji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

3. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorą udział w pracach komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających oraz nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpis przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma przewodnicząca komisji konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikiel
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA