



Prezydent
Miasta Białegostoku

CAS-III.524.7.2021

Białystok, 22 listopada 2021 r.

**Panie i Panowie
Przedstawiciele Organizacji
Pozarządowych**

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza **nabór kandydatów na członków komisji konkursowych** opiniujących oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Miasta Białystok w 2022 roku.

Podstawa prawna

1. Art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zwanej dalej ustawą,
2. § 32 ust. 1 uchwały Nr XLIV/634/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4086).

Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zadania komisji konkursowej

1. Opracowanie opinii merytorycznych dla ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
2. Opracowanie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Skład komisji konkursowej

1. Skład osobowy komisji konkursowej i regulamin jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Do kilku konkursów można powołać komisję w tym samym składzie osobowym.
3. Komisja konkursowa składa się z:
 - a) przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - b) osób wskazanych przez uprawnione podmioty.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Mogą one także wydawać opinie.
5. Ustalenie składu osobowego komisji konkursowej dotyczącego osób wskazanych przez uprawnione podmioty odbywa się za pomocą listy kandydatów na członków komisji konkursowych opracowanej na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnione podmioty.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez uprawnione podmioty w sytuacjach określonych w ustawie.

Uprawnienia członków komisji konkursowej

1. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek uczestniczyć w jej pracach.
2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń komisji, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

Tryb pracy komisji konkursowej

1. Dopuszcza się możliwość posiedzeń w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość, w sytuacji gdy wynika to z wyższej konieczności.
2. Członkowie komisji konkursowej mogą przystąpić do opiniowania ofert, jeżeli złożą oświadczenie, że podmiot, który reprezentują nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* nie zachodzą przesłanki do ich wyłączenia z prac komisji.
3. Za pracę komisji konkursowej jest odpowiedzialny jej przewodniczący.

4. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu.
6. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Protokół z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji przedstawia się Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie umożliwiającym realizację zadań.

Termin i sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać na formularzu zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Białystok w 2022 roku zwanym dalej zgłoszeniem kandydata na członka komisji konkursowych 2022, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do 10 grudnia 2021 r.**
2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uprawnionego podmiotu należy składać:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok lub
 - b) w formie skanu z oryginału przesłać elektronicznie na adres: centrum@um.bialystok.pl.

Informacje dodatkowe

1. Lista kandydatów na członków komisji konkursowych będzie aktualna w okresie realizacji *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok*, to jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter nieodpłatny.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik:

- Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Białystok w 2022 roku

Sprawę prowadzi:

Centrum Aktywności Społecznej, Alicja Regucka, tel. (85) 879 74 48

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWYCH 2022

(wypełnia podmiot zgłaszający*)

Część A

I. Imię i nazwisko kandydata:

II. Podmiot zgłaszający:

(nazwa, adres, telefon, nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru)

III. Preferowany zakres tematyczny w opiniowanych konkursach:

(proszę wskazać tylko jedną kategorię)

- a) EDUKACJA
- b) KULTURA
- c) OCHRONA ŚRODOWISKA
- d) POLITYKA SPOŁECZNA
- e) SPORT

Część B

(informacje o kandydacie)

I. Dane kontaktowe kandydata:

(numer telefonu, e-mail**)

II. Doświadczenie kandydata przydatne do pełnienia funkcji członka komisji konkursowej:

(w tym informacje o wiedzy oraz działalności kandydata w zakresie wybranej kategorii tematycznej – do 1.500 słów)

III. OŚWIADCZENIE

Podmiot zgłaszający oświadcza, że zrealizował obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2)(RODO) wobec kandydata na członka komisji konkursowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis/-y osoby/osób statutowo uprawnionej/-nych
lub upoważnionej/-nych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

* organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.)

** podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych kontaktowych może utrudnić organizację pracy komisji konkursowych

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski