

**Zarządzenie Nr 41/22**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 14 stycznia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1065/2021 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na finansowanie w 2022 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.

2. Ustaliam następujący skład komisji konkursowej:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – przewodnicząca komisji,
- b) Paweł Bruliński – członek komisji,
- c) Barbara Kacperczyk – członek komisji,
- d) Anna Małgorzata Pawłowska – zastępca przewodniczącej komisji,
- e) Artur Wojtkowski – członek komisji,
- f) Marta Wolańska - Sztukiewicz – członek komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Małgorzata Borowska – członek komisji,
- b) Marta Chomaniuk - członek komisji,
- c) Anna Skorko – członek komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 5 osób, w tym przewodniczącej lub zastępcy przewodniczącej komisji.

§ 2

1. Terminy posiedzeń komisji konkursowej ustala jej przewodnicząca.

2. Posiedzenia komisji konkursowej prowadzi przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej komisji.

3. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

4. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.

5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorą udział w pracach komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490.

### § 3

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła,
  - 5) podpis przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

### § 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma przewodnicząca komisji konkursowej.

### § 5

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA