

**ZARZĄDZENIE NR 366 /22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów**  
**zadania publicznego pod nazwą:**  
**„Razem w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>2</sup>), zwanej dalej ustawą oraz §17 pkt 2, 3, 4 i 5 Załącznika do uchwały Nr XLIV/634/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą: „Razem w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**wz. PREZYDENTA MIASTA**  
  
**Rafał Rudnik**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„Razem w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”**

**Rozdział I**  
**Rodzaj zadania publicznego**

**I Rodzaj zadania**

Zadanie polega na wyłonieniu operatora projektów w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zlecenia realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia.

**II Cel zadania**

Celem realizacji zadania jest budowanie akceptacji i poczucia wspólnoty oraz więzi integrujących mieszkańców Białegostoku i uchodźców, w tym z Ukrainy na poszczególnych osiedlach poprzez podjęcie wspólnej aktywności społecznej.

**III Termin i warunki realizacji zadania**

1. W ramach realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, zwany dalej operatorem projektów, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z art. 16a ustawy.
2. W procedurze konkursowej zostanie wyłoniony jeden operator projektów.
3. Operator projektów będzie odpowiedzialny za następujące działania:
  - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, która zostanie zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku, w tym:
    - a) regulaminu konkursu zawierającego warunki i kryteria wyboru realizatorów projektów,
    - b) regulaminu wyboru członków i trybu prac komisji konkursowej z uwzględnieniem udziału co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
    - c) wzorów dokumentów konkursowych: oferty na realizację projektu, umowy, sprawozdania z realizacji projektu,
    - d) procedury monitoringu realizacji projektów;
  - 2) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, co obejmuje:
    - a) ogłoszenie konkursu na realizację projektów, w tym opublikowanie go na stronie internetowej operatora projektów,
    - b) przeprowadzenie naboru realizatorów projektów – zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów (z udziałem komisji konkursowej),
    - c) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów przez jej zamieszczenie na stronie internetowej operatora projektów,
    - d) zawarcie umów na realizację projektów,

- e) przekazanie środków finansowych na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem a realizatorami projektów,
  - f) monitorowanie i ocenę merytoryczno-finansową zleconych do realizacji projektów,
  - g) rozliczenie realizowanych projektów;
- 3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania ofert realizacji projektów, procedury składania ofert, realizacji projektów i ich rozliczania;
- 4) rozliczenie realizacji całego zadania;
- 5) promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów;
- 6) operator projektów oraz realizatorzy projektów są zobowiązani do stosowania:
- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem,
  - b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):
    - operator projektów jest zobligowany do wykazania w ofercie w sekcji VI – Inne informacje, w punkcie 3 – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII – konkretnych działań, jakie planuje podjąć przy realizacji zadania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 wymienionej ustawy,
    - realizatorzy projektów są zobligowani do wykazania w ofercie konkretnych działań, jakie planują podjąć przy realizacji zadania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 wymienionej ustawy. W przypadku braku podania żądanej informacji oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych,
  - c) stosowania aktualnych przepisów prawa związanych z zachowaniem bezpieczeństwa w stanie epidemii;
4. Operator projektów powinien uwzględnić w regulaminie konkursu następujące założenia:
- a) realizatorem projektu mogą być podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy,
  - b) mieszkańcy Białegostoku i uchodźcy będą aktywnymi uczestnikami projektów,
  - c) projekty będą miały na celu nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych oraz wzmacnianie akceptacji i integracji między mieszkańcami Białegostoku a uchodźcami, będą przeciwdziały dyskryminacji uchodźców,
  - d) projekty będą wpisywały się w zakres zadań ujętych w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr XLIV/634/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,
  - e) maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu wynosi 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
  - f) realizatorzy projektów nie będą pobierać opłat od uczestników projektów;
5. oferent i realizatorzy projektów są zobowiązani do identyfikacji ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania,
6. minimalne rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) udzielenie przez operatora projektów potencjalnym realizatorom projektów konsultacji w zakresie przygotowania i realizowania projektów ze wskazaniem formy konsultacji: telefoniczna, osobista, elektroniczna,
  - b) przygotowanie, druk i kolportaż materiałów promocyjnych zachęcających do udziału w projekcie ze wskazaniem liczby poszczególnych materiałów promocyjnych,
  - c) zlecenie realizacji co najmniej 13 projektów, spełniających warunki, o których mowa w punkcie 4 litera c i d,
  - d) upowszechnienie informacji o realizacji wszystkich projektów, w tym zamieszczenie informacji na stronie internetowej operatora, przygotowanie dokumentacji fotograficznej,
  - e) uczestnictwo w realizacji zleconych projektów.
7. Zadanie jest możliwe do realizacji od 1 czerwca do 31 grudnia 2022 r.
  8. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania oraz założonych rezultatów. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, operator projektów powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania, zaktualizowany plan i harmonogram działań oraz zaktualizowany opis zakładanych rezultatów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
  10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, co oznacza, że jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.
  11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie zaplanowanych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta oraz aneksu do umowy.
  12. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli zostanie osiągnięte co najmniej 90% założonych rezultatów.
  13. Operator projektów jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl i dostarczyć w wersji papierowej o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione.

#### **IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Rozkład środków finansowych:
  - a) kwota 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) jest przeznaczona na działania operatora projektów (m. in. koszty administracyjne, koszty promocji zadania i in.);
  - b) kwota 39.000 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych) jest przeznaczona na finansowanie projektów, które zostaną wyłonione przez operatora w konkursie.
3. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2022 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **V Adresaci konkursu**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej uprawnionymi podmiotami.
2. Cele statutowe oferentów powinny obejmować zagadnienia dotyczące działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
  - 1) Oferta wspólna wskazuje:
    - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
    - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
  - 2) Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
  - 3) Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

## **VI Warunki przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie Prezydentowi Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej.
3. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
  - 1) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy),
  - 2) zamieszczenia w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, na zakupionych urządzeniach i sprzętach informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białegostok oraz zamieszczania logotypów Miasta Białegostok. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w nagraniach audio i wizualnych, w wystąpieniach publicznych dotyczących

- realizowanego zadania publicznego oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania publicznego w brzmieniu określonym w umowie,
- 3) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.
4. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
- 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2022 rok,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 5) prace remontowe i budowlane,
  - 6) działalność gospodarczą, polityczną i kultu religijnego,
  - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## **VII Termin i warunki składania ofert**

1. Wzór oferty został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut lub inny dokument opisujący cele działania oferenta,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
  - 3) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta,
  - 4) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
4. Ofertę należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem systemu Witkac.pl., następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby oraz:
  - 1) złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok,
  - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub
  - 3) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

5. Termin składania ofert w wersji papierowej i elektronicznej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wersji papierowej oferty.
7. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
9. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
10. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się w siedzibie Centrum Aktywności Społecznej po telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48 lub elektronicznie: e-mail: [centrum@um.bialystok.pl](mailto:centrum@um.bialystok.pl).

### **VIII Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
  - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
  - 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanego zadania,
  - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 6) dysponowanie przez oferenta własną stroną internetową,
  - 7) dołączenie wymaganych załączników,
  - 8) nieuwzględnienie w sekcji VI punkt 3 oferty „Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII” konkretnych planowanych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 9) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Kryteria merytoryczne:
  - 1) jakość wykonania zadania,
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań miejskich.

8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Nazwa wyłonionego podmiotu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 4) w systemie Witkac.pl.

9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**IX Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Miasta Białystok na 2022 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2021 rok nie przeznaczono środków na realizację zadania.

**X Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl.

  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Kudrlicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

**Zadanie:** wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą:  
„Razem w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”

**Nazwa oferenta:**.....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

#### I. Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/ nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu konkursu	
2.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie	
4.	Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanego zadania	
5.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
6.	Oferent dysponuje własną stroną internetową	
7.	Do oferty załączono: 1) statut lub inny dokument opisujący cele działania oferenta, 2) umowę zawartą między partnerami w przypadku oferty wspólnej, 3) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, 4) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego	
8.	Opis konkretnych planowanych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	
9.	Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem	

Uwagi: .....

.....

.....

## II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obciążona błędami rachunkowymi.

## III. Wynik oceny formalnej

Oferta została przyjęta/oferta została odrzucona\*

Przyczyny odrzucenia oferty:

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:.....

Białystok, dnia .....

\* skreślić niewłaściwe

  
w.m. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Kwiatkowski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**Zadanie:** wyłonienie operatora projektów zadania publicznego pod nazwą:  
„Razem w Białymstoku – integracja mieszkańców i uchodźców”

**Nazwa oferenta:**.....

**Tytuł zadania publicznego:**.....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Jakość wykonania zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li> <li>• Czy oferent dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li> <li>• Czy przewidziane rezultaty realizacji zadania są realne i gwarantują osiągnięcie celów zadania?</li> </ul>	0-20 pkt	
2.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów i rezultatów zadania?</li> <li>• Czy zaproponowane przez oferenta działania zmierzające do zminimalizowania ewentualnego ryzyka związanego z osiągnięciem zakładanych celów i rezultatów gwarantują osiągnięcie celów i rezultatów zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
3.	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy kwalifikacje i doświadczenie osób w zakresie aktywizacji społecznej i wzmacniania mieszkańców w budowaniu społeczności lokalnych, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?</li> </ul>	0-20 pkt	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-20 pkt	
<b>Razem</b>			70 max	

## II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie	nie dotyczy
Rzetelność i terminowość w dotychczasowym realizowaniu zadań publicznych	Czy oferent w poprzednich latach realizował zadania zlecone przez Miasto?			
	Czy realizacja zadań publicznych była wykonywana terminowo?			
	Czy środki z przyznanych dotacji zostały rozliczone prawidłowo i rzetelnie?			

## III. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* skreślić niewłaściwe

WS. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*  
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA