

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
 Kancelaria Ogólna (15)

Dnia 2018-04-30

Załączniki szt. 1

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
 Centrum Aktywności Społecznej

Dn. **2018-04-30** (1)

WPLYNEŁO

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	"Dzień Rodziny na Barszczańskiej"			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2018-05-19	Data zakończenia	2018-06-15

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych "Aktywne Osiedle" ul. Konwaliowa 5 lok. 2 15-674 Białystok forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000375722 adres siedziby: Konwaliowa 5 lok.2, 15-674 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: aktywneosiedlebialystok@onet.eu, telefon: 793068253, numer faksu: brak, strona internetowa: brak Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Małgorzata Mikołajewska, adres e-mail: mamik44@o2.pl, telefon: 609734431, numer faksu: brak, strona internetowa: brak Jolanta Zaczekiewicz, adres e-mail: jolazaczki@o2.pl, telefon: 694028783, numer faksu: brak, strona internetowa: brak

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

W ramach realizacji planowanego zadania w dniu 02 czerwca 2018r w godzinach: 12:15:00 na terenie zielonym, znajdującym się na Osiedlu przy ul. Barszczańskiej 5 odbędzie się impreza plenerowa pod nazwą "Dzień Rodziny na Barszczańskiej". Celem głównym zadania jest integrowanie środowiska lokalnego mieszkańców osiedla, włączanie i inspirowanie mieszkańców do sportowo-rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego z rodziną, znajomymi i przyjaciółmi. Adresatami planowanego działania są mieszkańcy Białegostoku, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców dzielnicy Starosielce- osiedle przy ul. Barszczańskiej i Klepackiej oraz zaproszeni goście. W celu pobudzenia aktywności całych rodzin mieszkających na tym osiedlu odbędą się dwa spotkania warsztatowe: kulinarne i modelarskie. Na warsztatach modelarskich przygotowane zostaną latawce i modele samolotów, które podczas festyny będą puszczone przez całe rodziny. Na warsztatach kulinarnych przygotowywane będą potrawy, które będą poczęstunkiem dla innych rodzin w trakcie imprezy plenerowej. Dodatkowymi atrakcjami będą gry i zabawy takie jak: quiz bajkowy, malowanie twarzy, duże bańki mydlane, łowienie rybek, bieg z hula-hop, rzuty do celu, robienie ciekawych figur z balonów, a także potrawy z grilla. Planowany jest pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej, pokaz mody, fryzjerstwa, fotografii i dronów w wykonaniu uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku. Szkoła Policealna nr1 Ochrony Zdrowia zaprezentuje pokaz i warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej. Zadanie zrealizowane zostanie we współpracy z Wychowawcami Podwórkowymi. Przy realizacji festynu pracę wolontarystyczną świadczyć będą mieszkańcy osiedla oraz członkowie Stowarzyszenia, użyte zostanie: 4 namioty ogrodowe, grill ogrodowy, stoły i krzesła – własność Stowarzyszenia „Aktywne Osiedle”.

Cel realizacji zadania

Celem głównym zadania jest propagowanie idei rodziny jako źródła miłości, wsparcia i tradycji oraz integrowanie środowiska lokalnego mieszkańców osiedla, włączanie i inspirowanie mieszkańców do wspólnego i pozytywnego spędzania czasu wolnego z rodziną, znajomymi i przyjaciółmi.

Miejsce realizacji zadania

Planowane zadanie zrealizowane będzie na Dzielnicy Starosielce, Osiedle przy ulicach: Barszczańska i Klepacka w Białymstoku.

Grupa odbiorców zadania

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy osiedla przy ul. Barszczańskiej i Klepackiej, pozostali mieszkańcy dzielnicy Starosielce oraz goście z Białegostoku.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Przy realizacji festynu pracę świadczyć będą mieszkańcy osiedla przy ul. Barszczańskiej i Klepackiej, Wychowawcy Podwórkowi oraz członkowie Stowarzyszenia, użyte zostanie 4 namioty ogrodowe, grill ogrodowy, stoły i krzesła – własność Stowarzyszenia „Aktywne Osiedle”.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zasadniczym efektem planowanego zadania będzie zintegrowanie środowiska lokalnego, zaktywizowanie mieszkańców do wspólnego, aktywnego i rozwojowego spędzania czasu wolnego w gronie rodziny i znajomych. Odbędzie się festyn rodzinny i spotkania warsztatowe, w których uczestniczyć będzie ok. 100 mieszkańców osiedla "Barszczańska". Przeprowadzone zostaną 2 warsztaty, prowadzone będą gry i zabawy. Najbardziej aktywni i kreatywni uczestnicy zajęć i zabaw zostaną uhonorowani nagrodami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup materiałów na warsztaty kulinarne i modelarskie (art. spożywcze i modele, materiały pomocnicze)	670,00 zł	670,00 zł	0,00 zł
2	Zakup nagród	260,00 zł	260,00 zł	0,00 zł

3	Zakup poczęstunku (napoje, słodczyce, owoce i inne)	430,00 zł	430,00 zł	0,00 zł
4	Zakup naczyń jednorazowych (kubki, talerzyki, sztućce, worki na śmieci)	245,00 zł	245,00 zł	0,00 zł
5	Zakup materiałów na grill (wędlina, mięso, pieczywo, węgiel na grill, podpałka, serwetki, worki na śmieci)	780,00 zł	780,00 zł	0,00 zł
6	Zakup balonów i pompek	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
7	Promocja i reklama (zakup materiałów i druk- toner, papier, opracowanie graficzne projektu ulotek)	395,00 zł	395,00 zł	0,00 zł
8	Koordinator	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
9	Obsługa finansowo-księgowa	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
10	Zakup sprzętu nagłośnieniowego	1 450,00 zł	1 450,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		5 130,00 zł	5 130,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych

"Aktywne Osiedle"
PREZES

Małgorzata Mikołajewska

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych

"Aktywne Osiedle"
SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób
upoważnionych

do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych

"Aktywne Osiedle"

ul. Konwaliowa 5 lok. 2

15-674 Białystok

tel. 793 068 253

NIP 542-319-74-26

REGON 200420888

KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYZYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA

Data: 25.04.2018

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

**Statut Stowarzyszenia Wspierania
Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę : Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych „Aktywne Osiedle”.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białystok, terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

§ 3

Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne.

§ 4

Stowarzyszenie używa symboli i pieczęci według wzorów ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia i przyjętego przez Walne Zebranie Stowarzyszenia . Logo i nazwa Stowarzyszenia podlegają ochronie prawnej.

§ 5

Dla potrzeb działań statutowych stowarzyszenie może podejmować działania na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 6

Stowarzyszenie może przynależeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu i celach działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.

§ 7

Stowarzyszenie swoją działalność opiera na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 8

Stowarzyszenie może przystępować do spółek lub spółdzielni w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.

§ 9

Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związku stowarzyszeń oraz zawierać różnorodne porozumienia o współdziałaniu, a także tworzyć i współtworzyć inne organizacje pozarządowe.

§ 10

Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. Dz 2001r, Nr 79 , poz.855 z późn. zmianami).

**Rozdział II
Cele i środki działania**

§ 11

Celem Stowarzyszenia jest :

- 1 pobudzanie i organizowanie współpracy pomiędzy środowiskami lokalnymi na rzecz umacniania i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowy kapitału społecznego,
- 2 działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3 tworzenie, promocja i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji w życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4 organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz całych rodzin, w szczególności z rodzin wieloprotblemowych,
- 5 świadczenie pracy socjalnej (wszystkimi metodami, w tym także streetworkingiem) na rzecz osób, rodzin i szeroko pojętych społeczności,
- 6 animowanie i organizowanie środowiska lokalnego w każdym wymiarze,
- 7 działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: rozwój przedsiębiorczości socjalnej; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową wśród osób pozostających bez pracy lub osób zagrożonych jej utratą,
- 8 budzenie i wzmacnianie integracji lokalnych grup nieformalnych,
- 9 reaktywowanie i wspieranie działań Rad Osiedlowych,
- 10 działalność na rzecz promowania praw człowieka w tym: uchodźców, migrantów , mniejszości narodowych, religijnych, wyznaniowych, etnicznych i innych,

ZGODNOSC Z ORYGINALEM

STWIERDZAM

DATA..... 2018-04-25

PODPIS.....

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
13-674 Białystok
tel. 793 066 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722



- 11 działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe bądź jednostek samorządu terytorialnego,
- 12 działalność związana z inicjowaniem, wspieraniem i organizowaniem działań z zakresu ekonomii i świadomości społecznej,
- 13 podtrzymywanie tradycji narodowej, kulturowej i obywatelskiej oraz działanie na rzecz integracji europejskiej,
- 14 umacnianie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli,
- 15 tworzenie i realizowanie programów w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności charytatywnej,
- 16 prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej,
- 17 działania na rzecz integracji i pomocy osobom ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 18 wspieranie rodzin i osób samotnie wychowujących dzieci,
- 19 wspieranie osób i rodzin dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem,
- 20 działanie na rzecz osób i rodzin wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 21 działania na rzecz osób i rodzin dotkniętych patologiami społecznymi oraz chorobami cywilizacyjnymi,
- 22 integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
- 23 działania na rzecz integracji pokoleń, środowisk lokalnych, społecznych, narodowych, religijnych i kulturowych,
- 24 rozwój lokalnej solidarności i tworzenie więzów samopomocowych,
- 25 wzmacnianie integracji lokalnych grup obywatelskich,
- 26 budowanie tożsamości wspólnot lokalnych,
- 27 budowanie zaufania społecznego.

§ 12 Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- 1 wyrównywanie dysproporcji społecznych ,
- 2 nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, oraz samorządami i administracją wszystkich szczebli,
- 3 współdziałanie ze strukturami państwa w realizacji zadań socjalnych, kulturalnych, oświatowych i rehabilitacyjnych na rzecz osób i rodzin,
- 5 rzecznictwo interesów osób , rodzin (indywidualnych) i grup lokalnych i społecznych poprzez reprezentowanie ich przed organami państwowymi,
- 6 włączanie się w proces legislacyjny dla kształtowania prawa sprzyjającego autentycznej aktywności społecznej,
- 7 przygotowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych, czasopism, biuletynów, książek, broszur, ulotek, itp.,
- 8 organizowanie szkoleń, kursów, sympozjów, konferencji i zjazdów,
- 9 prowadzenie wielokierunkowego poradnictwa,
- 10 nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami zagranicznymi i międzynarodowymi w realizacji programów pomocowych,
- 11 organizowanie imprez kulturalnych, projekcji filmowych, koncertów, festynów, wystaw, spotkań i odczytów mających przyczynić się do wzrostu aktywności obywatelskiej, nawiązywania kontaktów i wymiany doświadczeń,
- 12 promowanie inicjatyw lokalnych i ponadlokalnych w środkach społecznego przekazu, prasie, radiu, telewizji oraz internecie,
- 13 powoływanie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych oraz innych placówek o charakterze wychowawczym, opiekuńczym i edukacyjnym,
- 14 prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno i edukacyjno – szkoleniowej, dotyczące zakresu działalności Stowarzyszenia,
- 15 organizowanie obozów, kolonii, zimowisk, półkolonii i innych form wypoczynku letniego i zimowego,
- 16 tworzenie oraz prowadzenie instytucji, placówek o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym,
- 17 systematyczne i bieżące rozpoznanie i diagnozę potrzeb, braków i zagrożeń występujących na terenie działania stowarzyszenia,
- 18 tworzenie uporządkowanego i przemyślanego zaangażowania wszystkich sił społecznych osób(grup, instytucji, organizacji pozarządowych i innych) do rozwiązywania występujących problemów, pomoc osobom, rodzinom i grupom społecznym w rozwiązywaniu problemów całych społeczności lub ich kategorii poprzez rozwijanie zdolności do samostanowienia i współpracy, a tym samym zmianę świadomości społecznej,
- 19 prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej, organizowanie warsztatów, seminariów, szkoleń i innych form konsultacji społecznych,
- 20 promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych technologii medialnych,
- 21 pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych w kraju jak i za granicą z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Stowarzyszenia,
- 22 realizację projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy zagranicznych i krajowych

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

STALIERZAM 5

DATA.....

PODPIS.....

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
 ul. Konwaliowa 5 lok. 2
 15-674 Białystok
 tel. 793 083 253
 NIP 542-319-74-26
 REGON 200420888
 KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
 WYGODA
 WYZYNY
 PIETRASZE
 JAROSZÓWKA

- 23 propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej poprzez organizowanie wyjazdów, warsztatów, prelekcji,
- 24 współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
- 25 szkolenia, warsztaty i inne działania podnoszące kwalifikacje i umiejętności członków Stowarzyszenia w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 26 dla realizacji powyższych celów Stowarzyszenie może nawiązywać współpracę z instytucjami państwowymi, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, firmami, organizacjami społeczno-politycznymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz polskimi placówkami dyplomatycznymi i handlowymi, a także organizacjami, instytucjami i urzędami innych państw na warunkach wymienionych wcześniej.

Rozdział III **Członkowie – Prawa i obowiązki**

§13

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§14

Stowarzyszenie posiada członków :

- zwyczajnych
- wspierających
- honorowych

§15

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która:

- złoży deklarację członkowską na piśmie
- uzyska poparcie dwóch członków Stowarzyszenia

§16

Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Zarząd Stowarzyszenia

§17

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§18

Członkiem wspierającym zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Członkowie wspierający winni są regularnie wywiązywać się z deklarowanych świadczeń.

§19

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład na rzecz działalności rozwoju i osiągnięcia celów statutowych Stowarzyszenia.

§20

Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie na wniosek 5 członków Stowarzyszenia.

§21

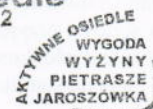
Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów przedstawicielskich,
- 3) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 4) korzystania z pomocy Stowarzyszenia w sprawach należących do jego zadań,
- 5) udziału w zebraniach, szkoleniach oraz innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenia,
- 6) zgłaszania postulatów co do działalności Stowarzyszenia, występowania z wnioskami i zapytaniami do władz Stowarzyszenia.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM
DATA..... 2018-04-25

PODPIS.....

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722



§22

Członkowie zwyczajni mają obowiązek :

- brania udziału we wszelkich formach działania mających na celu realizację celów statutowych Stowarzyszenia,
- przestrzegania statutu , uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
- uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia,
- regularnego opłacania składek członkowskich.

§23

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego, ani czynnego prawa wyborczego. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia. Po za tym posiadają takie same prawa jak członkowie zwyczajni.

§24

Członkowie wspierający i honorowi mają obowiązek przestrzegania statutu , uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia.

§25

Członkowie honorowi są zwolnieni z wnoszenia składek członkowskich.

§26

Utrata członkostwa Stowarzyszenia następuje na skutek :

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
- 2) wykluczenia przez Zarząd :
 - z powodu łamania postanowień statutu lub nieprzestrzegania uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
 - z powodu nagminnego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - z powodu nie płacenia składek członkowskich przez okres 6 miesięcy,
 - na pisemny, umotywowany wniosek trzech członków Stowarzyszenia,
- 3) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci członka,
- 5) utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

§27

Od uchwały Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu do Walnego Zebrania Członków, które rozpatruje je na najbliższym zebraniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§28

Władzami Stowarzyszenia są:

Walne Zebranie Członków,
Zarząd – 5 – ciu członków
Komisja Rewizyjna – 3 –ch członków

§29

Kadencja wszystkich wybieranych władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.

§30

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków + 1 osoba, uprawnionych do głosowania, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§31

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy :

- uchwalanie głównych kierunków działania i planów budżetowych,
- rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia,
- przyjmowanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
- podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członków honorowych Stowarzyszenia,
- uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał o zmianie statutu Stowarzyszenia,

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM

DATA..... 2018-04-25

PODPIS.....

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYZYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA

- podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu majątku.

§32

Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§33

Walne Zebranie zwyczajne odbywa się raz w roku i zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy.

§34

Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez :

- Zarząd z własnej inicjatywy,
- na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- na pisemne zgłoszenie żądania zwołania Walnego Zebrania, przez przynajmniej ¼ ogólnej liczby członków Stowarzyszenia w terminie 15-to dniowym od daty złożenia wniosku.

§35

O terminie i porządku Walnego Zebrania powiadamia Zarząd wszystkich członków Stowarzyszenia pisemnie, nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania.

§36

Walne Zebranie jest prawomocne jeżeli bierze w nim udział co najmniej 50% ogólnej liczby członków + 1 osoba Stowarzyszenia, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§37

W przypadku przybycia na Walne Zebranie mniej niż połowy członków Stowarzyszenia, wyznacza się nowy termin obrad po upływie 30 minut od godziny określonej jako godzina rozpoczęcia pierwszego terminu zebrania.

§38

Uchwały zapadające na Walnym Zebraniu w drugim terminie mają moc obowiązującą bez względu na ilość obecnych członków Stowarzyszenia.

§39

Głosowanie jest tajne.

§40

Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.

§41

Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5-ciu członków wybranych przez Walne Zebranie.

§42

Zarząd wybiera ze swego grona na cały okres kadencji :

- Prezesa i jego Zastępcę
- Sekretarza i jego Zastępcę
- Skarbnika

§43

Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się raz w miesiącu według Regulaminu Pracy Zarządu, w stałych terminach. Jeżeli w terminach zmienionych, to zawiadomienia o terminie posiedzenia Zarządu powinny zostać rozwieszane co najmniej na tydzień przed posiedzeniem Zarządu. Regulamin Pracy Zarządu zostanie opracowany na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§44

Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes.

§45

W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział osoby nie związane ze Stowarzyszeniem, które zostały zaproszone przez Zarząd.

§46

Członkowie Zarządu, którzy rezygnują z zajmowanego stanowiska w trakcie trwania kadencji bez poważnej przyczyny, zostają pozbawieni prawa ubiegania się o wejście w skład władz Stowarzyszenia w przyszłej kadencji.

§47

Do kompetencji Zarządu należy :

- realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjmowania nowych członków,
- podejmowanie uchwał w przedmiocie nabywania i zbywania majątku ruchomego Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał co do wydatków nadzwyczajnych i nie przewidzianych w budżecie Stowarzyszenia,
- powoływanie w razie konieczności, zespołu członków Stowarzyszenia do sekcji zadaniowych lub wykonania określonych zadań statutowych,
- terminowe egzekwowanie składek członkowskich i ewentualne okresowe zwolnienia z płacenia ich przez członków Stowarzyszenia,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- przyjmowanie i skreślanie z listy członków,

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM
DATA 2018-04-25
PODPIS

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYŻYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA

- organizowanie bieżącej pracy Stowarzyszenia.

§48

Komisja Rewizyjna powoływana jest w drodze wyborów przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§49

Komisja Rewizyjna składa się z 3- osób i wybiera ze swego grona :

- Przewodniczącego
- Zastępcę Przewodniczącego
- Sekretarza

§50

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontroli działalności Stowarzyszenia i składa się z 3 członków. Wybierana jest przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym spośród reprezentantów Stowarzyszenia uczestniczących w Walnym Zebraniu, na trzyletnią kadencję.
2. Członkowie/Członkinie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w obradach Zarządu z głosem doradczym.
3. Na pierwszym zebraniu, które odbywa się niezwłocznie po wyborach, Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego/Przewodniczącą i jego zastępcę/zastępczynię, a o dokonanych wyborze powiadamia Walne Zebranie.
4. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należą:
 - a) kontrola pracy Zarządu co do prawidłowości oraz zgodności ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania, przeprowadzana co najmniej raz w roku,
 - b) opiniowanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia, w szczególności sprawozdania finansowego,
 - c) opiniowanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządu.
 - d) w razie stwierdzenia w zarządzaniu majątkiem Stowarzyszenia niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, Komisja Rewizyjna może żądać zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§51

Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia i do jej kompetencji należy :

- kontrolowanie działalności Zarządu,
- składanie wniosków z kontroli, na Walnym Zebraniu Członków,
- składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia ,
- składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- w razie stwierdzenia w zarządzaniu majątkiem Stowarzyszenia niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, Komisja Rewizyjna może żądać zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§52

Członkowie Komisji Rewizyjnej na zaproszenie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu.

§53

W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Rozdział V Majątek i fundusze Stowarzyszenia Zarząd majątkiem Stowarzyszenia

§54

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.

§55

Na majątek Stowarzyszenia składają się :

- składki członkowskie
- wpływy z działalności gospodarczej, imprez,
- darowizny, spadki, zapisy,
- dotacje krajowe i zagraniczne,
- wpływy z majątku nieruchomego i ruchomego.
- inne wpływy z działalności Stowarzyszenia.

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM
2018-04-25
DATA.....
PODPIS.....

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYZYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA

§56

Majątek Stowarzyszenia służy do prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia. Właścicielem całego majątku ruchomego i nieruchomego jest Stowarzyszenie jako osoba prawna.

§57

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o rachunkowości i statutu.

§58

Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.

§59

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o rachunkowości i statutu.

§60

Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§61

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach Majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§62

Rokiem rozrachunkowym i administracyjnym jest rok kalendarzowy.

§ 63

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osobom z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż preferencyjnych warunkach, w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 64

Nowo przyjęci członkowie wplacają składki członkowskie w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

§ 65

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Rachunkowości.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i zagranicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w przedmiocie:
 - 2.1 wydawanie książek,
 - 2.2 wydawanie gazet,
 - 2.3 wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - 2.4 działalność w zakresie działań dźwiękowych i muzycznych,
 - 2.5 pozostała działalność wydawnicza,
 - 2.6 działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
 - 2.7 pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
 - 2.8 przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering),
 - 2.9 pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
 - 2.10 działalność organizatorów turystyki,
 - 2.11 działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - 2.12 działalność w zakresie informacji turystycznej,
 - 2.13 pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej nie klasyfikowana,
 - 2.14 badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,

ZGODNOŚĆ Z ORYGINALEM
STWIERDZAM
DATA 2018-04-25
PODPIS

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
"Aktywne Osiedle"
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 263
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722



- 2.15 badania rynku i opinii publicznej,
- 2.16 stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja,
- 2.17 pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 2.18 pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 2.19 działalność wspomagająca edukację,
- 2.20 działalność agencji reklamowych,
- 2.21 działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
- 2.22 działalność agencji pracy tymczasowej,
- 2.23 pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
- 2.24 działalność fotograficzna,
- 2.25 działalność związana z tłumaczeniami,
- 2.26 działalność usługowa związana z administracją i obsługą biura,
- 2.27 wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzeniem biura,
- 2.28 działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 2.29 opieka dzienna nad dziećmi,
- 2.30 pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 2.31 pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 2.32 pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nieklasyfikowana,
- 2.33 działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 2.34 działalność post produkcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
- 2.35 nadawanie programów radiofonicznych,
- 2.36 nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych,
- 2.37 pozostałe badania i analizy techniczne,
- 2.38 pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej nieklasyfikowana,
- 2.39 nauka języków obcych,
- 2.40 pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 2.41 pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- 2.42 pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- 2.43 działalność związana z projekcją filmów.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się wewnątrz struktury organizacyjnej w formie zakładu na ograniczonym rozrachunku:

- 3.1 zakład jest jednostką organizacyjną stowarzyszenia i podlega zarządowi,
- 3.2 zarząd w drodze uchwały powołuje i likwiduje zakład, powołuje i odwołuje kierownika,
- 3.3 zakres działania oraz zakres uprawnień i obowiązków kierujących zakładem określa regulamin, uchwalany przez zarząd,
- 3.4 kierownikiem zakładu może być każdy członek Stowarzyszenia.

4. Działalność odpłatną w następujących formach:

- 1) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) sprzedaż przedmiotów darowizny,
- 3) organizację obozów (kolonii, półkolonii) i wyjazdów wypoczynkowych w różnorodnej formie,
- 4) prowadzenie noclegowni, kuchni z dożywianiem, punktów pomocy medycznej, szkół i przedszkoli, świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych, domów dziecka, ośrodków resocjalizacyjnych dla dzieci i młodzieży, domów samotnej matki, szkoleń, warsztatów,
- 5) organizację wystaw, spektakli, projekcji, koncertów, organizowanie masowych akcji, festiwali, festynów,
- 6) działalność poradniczą i terapeutyczną dotyczącą wszystkich spraw związanych z egzystencją człowieka.

5. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego:

- a. organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu osobom z niepełnosprawnością, ich opiekunom i rodzinom oraz innym osobom i grupom,
- b. organizowanie społeczności lokalnych i wspólnot oraz wsparcie techniczne i finansowe dla tych podmiotów,
- c. organizacja imprez, festynów i innych działań na rzecz społeczności lokalnej,
- d. organizowanie konferencji, targów i wystaw
- e. prowadzenie szkoleń i warsztatów wspierających rozwój organizacji pozarządowych oraz rozwój idei wolontariatu,
- f. prowadzenie programów edukacyjnych, animacyjnych i profilaktycznych.

ZGODNOSZ Z ORYGINALEM
STWIERDZAM
DATA: 2018-04-25
PODPIS: [Podpis]

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
"Aktywne Osiedle"
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 253
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000375722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYŻYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA

6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
7. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest w całości na działalność pożytku publicznego.
8. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:
 - a. prowadzenia placówek gastronomicznych stałych i ruchomych,
 - b. przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych – cateringu ,
 - c. przygotowywania i podawania napojów ,
 - d. pozostałej usługowej działalności gastronomicznej ,
 - e. prowadzenia obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania oraz innych form zakwaterowania ,
 - f. działalności fotograficznej ,
 - g. działalności pomocniczej związanej z utrzymaniem porządku w budynkach ,
 - h. niespecjalistycznego sprzątanía budynków i obiektów przemysłowych , oraz pozostałego sprzątanía ,
 - i. usług związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni,
 - j. pośrednictwa turystycznego , informacji turystycznej , organizacji turystyki ,
 - k. organizacji targów, wystaw i kongresów ,
 - l. wydawania czasopism i pozostałych periodyków oraz innych wydawnictw ,
 - m. prowadzenia warsztatów i szkoleń oraz innych pozaszkolnych form edukacji ,
 - n. prowadzenia pozaszkolnych form edukacji artystycznej oraz edukacji sportowej i rekreacyjnej ,
 - o. działań wspierających edukację ,
 - p. organizacji imprez i festynów oraz innej działalności rozrywkowej i rekreacyjnej ,
 - q. prowadzenia działalności fizjoterapeutycznej ,
 - r. pomocy społecznej bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych ,
 - s. prania i czyszczenia wyrobów włókienniczych i futrzarskich ,
 - t. wykonywania fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura ,
 - u. działalności związanej z pakowaniem ,
 - v. produkcji sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych ,
 - w. produkcji gier i zabawek oraz innych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowanych ,
 - x. działalności usługowej związanej z przygotowywaniem do druku oraz pozostałym drukowaniem ,
 - y. introligatorstwa i podobnych usług .

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Stowarzyszenia, którego kadencja skończyła się, działa do chwili ukonstytuowania się nowych władz, którym zobowiązany jest protokolarnie przekazać majątek Stowarzyszenia oraz wszelkie akta, dokumenty finansowe i kartoteki.
2. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów 2/3 przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach .

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZAM
DATA 2018-04-25
PODPIS 

Stowarzyszenie Wspierania Środowisk Lokalnych
„Aktywne Osiedle”
ul. Konwaliowa 5 lok. 2
15-674 Białystok
tel. 793 068 263
NIP 542-319-74-26
REGON 200420888
KRS 0000376722

AKTYWNE OSIEDLE
WYGODA
WYŻYNY
PIETRASZE
JAROSZÓWKA