

Zarządzenie Nr.....493... /25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..21.. lipca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.²) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych.
2. Konkurs ofert dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez finansowanie w 2025 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
3. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Radnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 i 1940.

REGULAMIN KONKURSU

I Tytuł konkursu

Otwarty konkurs ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych

II Rodzaj zadań publicznych

1. Konkurs ofert dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez finansowanie w 2025 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
2. W ramach konkursu będą finansowane wkłady własne finansowe do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku obejmujących zadania określone w Rozdziale 6 załącznika do uchwały Nr VII/109/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 4706) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), zwanej dalej ustawą, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

III Cel konkursu i rezultaty

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez finansowanie wkładów własnych do zadań realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
2. Rezultaty każdego zadania na finansowanie wkładu własnego finansowego muszą być zgodne z rezultatami w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku i dotyczyć działań adresowanych do mieszkańców Miasta Białystok, organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Białystok.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą zlecane w formie powierzenia.
2. Zadanie jest możliwe do realizacji w terminie od 15 sierpnia do 15 grudnia 2025 roku. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w tym terminie, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

3. Jeden podmiot jest uprawniony do złożenia jednej oferty. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, będzie rozpatrywana oferta złożona jako pierwsza.
4. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć jako odbiorców zadania tylko mieszkańców Białegostoku, organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Białystok.
5. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - b) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE L 119 z 4 maja 2016 roku) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Realizatorzy zadań podejmą działania chroniące przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej do Centrum Aktywności Społecznej i uzyskania zgody Miasta. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres i/oraz harmonogram działań. Istotne zmiany wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20% wartości dotacji, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu. Naruszenie postanowienia uznaje się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Realizatorzy zadań w trakcie realizacji zadań współpracują z Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku, ul. św. Rocha 3 w Białymstoku, tel. (85) 879 74 46, (85) 879 74 48, e-mail: centrum@um.bialystok.pl.
11. Realizatorzy zadań są zobowiązani do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć do Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku potwierdzenie w wersji papierowej podpisane przez osoby uprawnione, o sumie kontrolnej zgodnej z wersją złożoną za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl.

V Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku wynosi 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2025 rok w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

VI Adresaci konkursu

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej uprawnionymi podmiotami, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

VII Warunki przyznawania dotacji

1. Ofertę może złożyć uprawniony podmiot, który:
 - 1) otrzymał środki finansowe na realizację zadania publicznego ze źródeł spoza budżetu Miasta Białystok przyznane w otwartym naborze lub
 - 2) złożył ofertę na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok w otwartym naborze;o ile zasady konkursów wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych.
2. Środki finansowe Miasta Białystok przeznaczone na wkład własny uprawnionego podmiotu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zakładanych rezultatów lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl oraz potwierdzenia w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy);
 - 3) zamieszczenia w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, na zakupionych urządzeniach i sprzętach informacji o finansowaniu zadania z budżetu Miasta wraz z logotypem Miasta Białystok. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów

społecznościowych, stron internetowych, w nagraniach audio i wizualnych, w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w brzmieniu określonym w umowie.

5. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
 - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych;
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) jeśli w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu (jeśli dotyczy) oraz zaktualizowanego opisu przewidywanych rezultatów (jeśli dotyczy) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
6. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2025 rok;
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów, nabycie lokali;
 - 5) prace remontowe i budowlane;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną oraz kultu religijnego;
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

VIII Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert: od 7 lipca od godz. 8.00 do 28 lipca 2025 r. do godz. 17.00.
1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Ofertę należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl, następnie **potwierdzenie** złożenia oferty (z jednakową sumą kontrolną) podpisane przez uprawnione osoby:
 - 1) złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
 - 2) przesłać w wersji papierowej z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 3) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Potwierdzenie złożenia oferty dostarczone w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
3. Oferty przesłane pocztą elektroniczną w formie skanu nie będą rozpatrywane.
4. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białegostoku oraz będzie skierowana do mieszkańców Miasta Białegostoku, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Białystok.
6. Oferta powinna określić przewidywane ryzyka w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów oraz alternatywny sposób realizacji zadania.
7. Opis spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy zamieścić w części III wniosku oferty Opis zadania punkt 3. Syntetyczny opis zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
 - 3) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 4) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami, w tym z ofertą lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 5) oświadczenie o wymaganiu wkładu własnego – wzór w Załączniku Nr 3 do Regulaminu Konkursu.
9. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
10. Złożenie oferty realizacji zadania przez uprawniony podmiot nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
11. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Konsultacje prowadzi Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku: (85) 879 74 46 i (85) 879 74 48, e-mail: centrum@um.bialystok.pl.

IX Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne zgodnie z Kartą oceny formalnej i Kartą opinii merytorycznej.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3. Spełnienie poszczególnych kryteriów formalnych będzie weryfikowane przez Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku, a zatwierdzone przez komisję konkursową.
4. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga w formie zarządzenia Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczne i nie stosuje się wobec niego trybu odwoławczego.
7. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

8. Za spełnienie kryteriów formalnych przyjmuje się łączne spełnienie poniższych warunków (Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu):
 - 1) zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych;
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 3) złożenie oferty w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu;
 - 4) zgodność okresu realizacji zadania z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu;
 - 5) złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl oraz potwierdzenia złożenia oferty ze zgodną sumą kontrolną złożone w sposób wskazany w Regulaminie konkursu;
 - 6) podpisanie potwierdzenia złożenia oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 7) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu;
 - 8) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok, organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Białystok;
 - 9) zgodność rezultatów z rezultatami w ofercie złożonej przez oferenta w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 10) środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 11) dołączenie wymaganych załączników:
 - a) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta;
 - b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
 - c) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - d) **kopii umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami, w tym obligatoryjnie z ofertą lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku;**
 - e) oświadczenia o wymaganiu wkładu własnego.
9. Kryteria merytoryczne (Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu):
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) przewidywany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych – rzetelność oferenta.
10. Oferta, która w wyniku opinii merytorycznej uzyska mniej niż 70 punktów, zostanie odrzucona.
11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz oferentów oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 2) na portalu miejskim www.bialystok.pl;

- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 4) w generatorze wniosków Witkac.pl.

X Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. Suma środków przekazanych przez Miasto Białystok w 2023 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań na dofinansowanie wkładów własnych do projektów realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wyniosła 50 000 złotych, w roku 2024 – 80 000 złotych.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2025 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000 złotych.

XI Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w generatorze wniosków Witkac.pl.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rufal Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



KARTA OCENY FORMALNEJ

Otwarty konkurs ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych	
2.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu	
4.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu	
5.	Oferta została złożona za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl oraz potwierdzenie złożenia oferty ze zgodną sumą kontrolną złożone w sposób wskazany w Regulaminie konkursu	
6.	Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji	
7.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
8.	Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białegostoku, organizacje pozarządowe i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Miasta Białystok	
9.	Rezultaty są zgodne z rezultatami w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanym ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku	
10.	Środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku	

11.	Do oferty dołączono następujące załączniki:	
	1. jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta	
	2. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	3. dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego	
	4. kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami, w tym obligatoryjnie z ofertą lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku	

Uwagi:

.....

.....

II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

III. Podsumowanie

* Oferta spełnia wymagania formalne.

* Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie zostaje poddana opinii merytorycznej.

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:.....

Białystok, dnia

* skreślić niewłaściwe

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ

Otwarty konkurs ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

I. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanego w warunkach konkursu ofert	5	10
		Zadanie spełnia wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu oraz prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	10	30
		Zasadność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	10	
		Adekwatność i realność kosztów do planowanych działań	10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	Zgodność planowanych rezultatów z założonymi celami	10	50
		Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	10	
		Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatny do proponowanych działań	10	
		Określenie czynników ryzyka i działań alternatywnych	10	
		Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego	10	

4.	Przewidziany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy	Przewidziana praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5	10	
		Przewidziany wkład rzeczowy	5		
Razem			100 max		

II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie	nie dotyczy
Rzetelność i terminowość w realizowaniu dotychczasowych zadań publicznych	Czy realizacja zadań publicznych była wykonywana terminowo i rzetelnie?			
	Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?			

III. Opinia Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z ofertą proponuje:

1* przyznać dotację w wysokości.....złotych.
(słownie:.....)

2* nie przyznać dotacji z powodu:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

* wypełnić właściwe


WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Białystok, ...

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie o wymaganiu wkładu własnego

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2025 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....
w ramach otwartego konkursu ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych oświadczam/y, że zasady konkursu*.....

.....
finansowanego ze środków**
wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych.

.....
pieczęćka i podpis/y lub czytelny/e podpis/y i funkcja/e osoby/osób
upoważnionych do reprezentacji

* wstawić nazwę otwartego konkursu ofert

** wstawić nazwę instytucji ogłaszającej otwarty konkurs ofert

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

