



Prezydent
Miasta Białegostoku

CAS-III.524.3.2025

Białystok, 12 grudnia 2025 r.

Ogłoszenie o naborze do prac w komisjach konkursowych

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór kandydatek i kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Miasta Białystok.

1. Podstawa prawna

Podstawę prawną naboru stanowi art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej ustawą.

2. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatek i kandydatów

Do zgłaszania kandydatek i kandydatów do prac w komisjach konkursowych są uprawnione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zadania komisji konkursowej

- 1) Opiniowanie ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białystok ogłaszanych na podstawie rocznych programów współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Opracowanie opinii merytorycznych dla ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Opracowanie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

4. Skład komisji konkursowej

- 1) Skład osobowy komisji konkursowej i regulamin jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
- 2) Do kilku konkursów można powołać komisję w tym samym składzie osobowym.
- 3) Komisja konkursowa składa się z:
 - a) przedstawicieli i przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - b) osób wskazanych przez uprawnione podmioty.
- 4) W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Mogą one także wydawać opinie.
- 5) Ustalenie składu osobowego komisji konkursowej dotyczącego osób wskazanych przez uprawnione podmioty odbywa się za pomocą listy kandydatek i kandydatów na członków komisji konkursowych opracowanej na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnione podmioty.
- 6) Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 7) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez uprawnione podmioty w sytuacjach określonych w ustawie.

5. Wymagania dotyczące kandydatek i kandydatów na członków komisji konkursowych

Kandydaci na członków komisji konkursowych powinni spełnić następujące wymagania:

- a) reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) korzystać z pełni praw publicznych oraz być obywatelami Rzeczypospolitej Polski;
- c) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych.

6. Uprawnienia członków i członków komisji konkursowej

- 1) Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek uczestniczyć w jej pracach.
- 2) Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń komisji, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

7. Tryb pracy komisji konkursowej

- 1) Dopuszcza się możliwość posiedzeń w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość w sytuacji, gdy wynika to z wyższej konieczności.
- 2) Członkowie komisji konkursowej mogą przystąpić do opiniowania ofert, jeżeli złożą oświadczenie, że podmiot, który reprezentują nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do ich wyłączenia z prac komisji.
- 3) Za pracę komisji konkursowej jest odpowiedzialny jej przewodniczący.
- 4) Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
- 5) Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu.
- 6) Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji przedstawia się Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie umożliwiającym realizację zadań.

8. Termin i sposób zgłaszania kandydatek i kandydatów na członków komisji konkursowych

- 1) Zgłoszenia kandydatów należy składać na formularzu zgłoszenia kandydata/ki na członka/inię komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Białystok, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie **do 31 grudnia 2025 r.**
- 2) Wypełnione zgłoszenie opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisane przez osoby statutowo uprawnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego należy:
 - a) złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok lub w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. św. Rocha 3 w Białymstoku
 - b) lub w formie skanu z oryginału przesłać elektronicznie na adres: centrum@um.bialystok.pl.

9. Lista kandydatek i kandydatów

- 1) Po zakończonym naborze zostanie utworzona lista kandydatek i kandydatów do prac w komisjach konkursowych spośród osób, które spełniły wymagania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.

- 2) Lista jest tworzona na czas nieoznaczony. Kandydat/ka lub podmiot zgłaszający mogą w każdym czasie zrezygnować z kandydatury, składając pisemną rezygnację z prac w komisjach konkursowych do Prezydenta Miasta Białegostoku.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik:

- Formularz zgłoszenia kandydata/ki na członka/inię komisji konkursowych

Sprawę prowadzi:

Centrum Aktywności Społecznej, Anna Małgorzata Pawłowska, tel. (85) 879 74 46