

Zarządzenie Nr 1412/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 24 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności
wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i
prowadzenie pierwszej Jadłodzielni w Białymstoku w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) oraz art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²), w związku z § 6 ust. 3 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie pierwszej Jadłodzielni w Białymstoku w 2019 r., w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
- b) Barbara Kulesza-Kuleszewicz – członek Komisji.

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Elżbieta Żukowska – Bubienko – członek Komisji,
- b) Monika Grabowska – Pawlicz – członek Komisji,
- c) Alicja Hilo – członek komisji
- d) Daniel Troc – członek komisji
- e) Bogusław Koniuch – członek komisji

§ 2

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Radzicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenie pierwszej Jadalni w Białymstoku w 2019 r.

§ 1

Skład Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 4 osób, w tym Przewodniczący lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonują swój mandat społecznie, przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Posiedzenia Komisji Konkursowej

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji, który jest wybrany większością głosów na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz osoba protokołująca posiedzenie.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

§ 3

Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

T

2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią kompletne pod względem formalnym oferty, przyjmowane zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości warunkami konkursu ofert określonymi w zarządzeniu Nr 1348/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenia pierwszej Jadłodzielni w Białymstoku w 2019 r. oraz w zarządzeniu Nr 1387/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przez organizację i prowadzenia pierwszej Jadłodzielni w Białymstoku w 2019 r.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej każdej oferty poprzez weryfikację wypełnionej przez Centrum Aktywności Społecznej oceny formalnej na realizację zadania, stanowiącej Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1348/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 listopada 2018 r., o którym mowa w ust. 2.
4. Oferty spełniające wymagania formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję Konkursową poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty na realizację zadania, stanowiącej Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1348/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 listopada 2018 r.
6. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
7. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oferentowi, który spełnił wszystkie wymagania formalne i merytoryczne.
8. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.

WE. PREZYDENTA MIASTA
Rafal Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA