

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Centrum Aktywności Społecznej

Dn. 2019 -01- 24 (1)

WPEŁNYŁO

Nr rej. zal.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku
Departament: Centrum Aktywności Społecznej
Zadanie: Pracownia Aktywności Lokalnej Osiedla Skorupy
Numer wniosku: 138081
Suma Kontrolna: b11f-39b8-f320
Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-01-22 19:33:38
Nazwa składającego: Inny Świat Rodziny

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

SEKRETARZ ZARZĄDU
Michał Klimaszewski

PREZES ZARZĄDU
Marta Felńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 13.01.2019.

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
5408 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3700

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Pracownia Aktywności Lokalnej Osiedla Skorupy			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2019-02-15	Data zakończenia	2019-05-10

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Inny Świat Rodziny forma prawna: fundacja KRS: 0000541235 adres siedziby: Zgoda 11/c3, 15-160 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: marta@innyswiat.bialystok.pl, telefon: 535952291 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Marta Felińska, adres e-mail: marta@innyswiat.bialystok.pl, telefon: 535952291, numer faksu: -, strona internetowa: www.fundacijainnyswiat.bialystok.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Projekt zakłada Prowadzenie warsztatów dopasowanych do potrzeb mieszkańców oraz spotkań otwartych i wydarzeń artystycznych.

W projekcie zakładamy:

- zumba dla mam 25 godzin spotkań
- spotkanie ogólnorozwojowe z klockami lego: mamó tato, poukładajmy razem, 30 godzin spotkań
- zumba dla dzieci 25 godzin spotkań

Spotkania otwarte: 10 godzin

- Bal karnawałowy dla dorosłych, bal maskowy dla seniorów i dorosłych z Osiedla Skorupy zaplanowano zespół muzyczny oraz catering 5 godzin
- ozdoby Wielkanocne, spotkanie 3 godziny
- kosmetyki naturalne spotkanie 2 godziny

Cel realizacji zadania

Celem realizacji zadania jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Osiedla Skorupy a także wzrost aktywności lokalnej mieszkańców oraz propagowanie idei wolontariatu.

Cele szczegółowe:

- wzrost świadomości społecznej mieszkańców
- integracja społeczna
- zacieśnienie więzi rodzinnych
- ukazanie możliwości stworzenia miejsca przyjaznego mieszkańcom
- rozwój zainteresowań dzieci

Miejsce realizacji zadania

Zajęcia będą realizowane na terenie Białegostoku ul. Baranowicka 21.

Grupa odbiorców zadania

Grupą odbiorców będą mieszkańcy osiedla Skorupy a także wszyscy mieszkańcy Białegostoku

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

- posiadamy własne sprzęty do realizacji zadania: nagłośnienie, chusta animacyjna, piłeczki sensoryczne, chusteczki szyfonowe, laptop z muzyką, mata animacyjna, lina animacyjna i inne, rekwizyty cyrkowe, dodatkowo wolontarystycznie zostanie stworzony i wydrukowany plakat reklamujący projekt.

Zajęcia poprowadzą:

Marta Felińska -Prezes Zarządu osoba z 10 letnim stażem animacyjnym, trenerskim, prowadząca zajęcia dla rodziców i dzieci ukończone liczne kursy i szkolenia pedagogiczne certyfikowany trener I stopnia, wychowawca, wodzirej,
Łukasz Klimaszewski wolontariusz - Członek Zarządu osoba z 5 letnim stażem animacyjnym, trenerskim, prowadząca zajęcia dla rodziców i dzieci ukończone liczne kursy i szkolenia pedagogiczne
Magda Malinowska - trenerka zumbi

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- mieszkańcy osiedla Skorupy będą aktywnie uczestniczyć w zajęciach ośrodka co przyczyni się do wzrostu ich zainteresowań oraz zwiększenia świadomości kulturalnej
- powstanie lokalny klub mieszkańców,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia 80 godzin spotkań po 60 zł/h	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł
2	wynagrodzenie wolontariusza do pomocy przy prowadzeniu zajęć 80 x 30	2 400,00 zł	0,00 zł	2 400,00 zł
3	wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania otwarte 10 x 60 zł	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
4	zakup materiałów spożywczych na spotkania osiedlowe i zajęcia	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
5	projekt i wydruk plakatów reklamowych	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
6	wynajem lokalu na potrzeby projektu 3 mce	3 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
7	obsługa księgową projektu	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
8	zakup klocków lego na kreatywne spotkania z klockami	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
9	wynajem zespołu muzycznego na bal karnawałowy	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
10	catering na bal karnawałowy	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
11	materiały na zajęcia z kosmetyków naturalnych i warsztaty świąteczne	500,00 zł	300,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		15 700,00 zł	9 800,00 zł	5 900,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Marta Felińska
Marta Felińska

SEKRETARZ ZARZĄDU

Łukasz Klimaszewski
ŁUKASZ KLIMASZEWSKI

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 23.01.2018

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- ³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- ⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

UDFAS 2013
Kilometer

UDFAS 2013
Kilometer

**STATUT
FUNDACJI INNY ŚWIAT RODZINY**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Fundacja pod nazwą INNY ŚWIAT RODZINY, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:

1. Martę Felińską zwaną dalej fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Bogusławę Miecznik w kancelarii notarialnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A lok.101, w dniu 12.09.2014 działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie związana z żadnym wyznaniem.
3. Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Fundacjach tj.: Dz.U. 1991 nr 46 poz. 203 z późn. zm.), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Fundacja ma osobowość prawną co pozwala w szczególności:

1. Posiadać i dzierżawić wszelki majątek ruchomy i nieruchomy.
2. Nabywać i zbywać posiadany majątek.
3. Być stroną umów.
4. Przyjmować i czynić darowizny, fundacje, legat.
5. Występować we wszystkich sprawach sądowych i administracyjnych.

§ 3

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

3. Siedzibą fundacji jest miasto Białystok
4. Ministrem właściwym ze względu na realizowane cele i zakres działalności jest Minister Edukacji Narodowej.

§ 4

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

§ 5

1. Fundacja może używać odznak i pieczęci z nazwą fundacji oraz jej adresem.
2. Do prowadzenia swoich spraw Fundacja może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ II

Cele i zasady działania Fundacji.

§ 6

Celami Fundacji są:

1. Podnoszenie wiedzy, umiejętności i kultury pedagogicznej w społeczeństwie.
2. Wspieranie i propagowanie inicjatyw pedagogicznych, kulturalnych i społecznych.
3. Działanie na rzecz rozwoju nauki, oświaty i wychowania.
4. Integracja działań różnych środowisk, grup społecznych w celu propagowania kultury pedagogicznej.
5. Tworzenie warunków do rozwoju różnych grup: dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku oraz osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb.
6. Działanie na rzecz dobra rodziny.
7. Wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania ich szans.
8. Promocja i organizacja wolontariatu.
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz samorządami i władzami publicznymi w zakresie określonym w pkt. 1-8.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Tworzenie programów edukacyjnych i kulturalnych, organizowanie działań animacyjnych.
2. Organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów, sympozjów, konferencji, odczytów, grup samokształceniowych.

3. Organizowanie różnych form wypoczynku oraz czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku oraz osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.
5. Organizowanie festynów, pikników rodzinnych i innych tego typu inicjatyw lokalnych.
6. Udzielanie wsparcia, w tym finansowego, szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim.
7. Organizowanie wymian międzynarodowych.
8. Tworzenie oraz prowadzenie instytucji, placówek o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym.
9. Wydawanie materiałów informacyjnych i promocyjnych o działalności Fundacji oraz rozpowszechnianie ich w mediach.
10. Realizowanie prac i przedsięwzięć zgodnych z celami Fundacji, zleconych przez inne instytucje i organizacje.
11. Inne działania służące rozwojowi statutowych celów Fundacji.
12. Umożliwianie rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży, ludzi starszych a zwłaszcza uzdolnionych w różnych dziedzinach, np. plastyka, muzyka, taniec.
13. Wdrażanie i propagowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi i młodzieżą.
14. Współpracę z organami władzy.

§ 8

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

ROZDZIAŁ III **Majątek i dochody Fundacji.**

§ 9

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1.000 (jeden tysiąc) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 10

Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

1. Darowizn, spadków, zapisów.
2. Dotacji i subwencji oraz grantów.
3. Dochodów ze zbiórek i imprez publicznych.
4. Dochodów z majątku Fundacji.

§ 11

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

§ 12

Fundacja prowadzi działalność gospodarczą:

PKD – 85.60 Z – Działalność wspomagająca edukację:

Podklasa ta obejmuje:

- doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- działalność komisji egzaminacyjnych,
- działalność dotyczącą oceny szkoleń,
- organizowanie programów wymiany studenckiej,
- działalność edukacyjną zespołów przedszkoli i szkół.

PKD- 85.51 Z- Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

Sekcja ta obejmuje:

- szkoły publiczne i niepubliczne wszystkich typów, prowadzone przez organy administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego lub inne osoby prawne lub fizyczne w ramach obowiązującego systemu oświaty i szkolnictwa wyższego,
- edukację w formach: stacjonarnej, zaocznej lub na odległość przez radio, telewizję, Internet lub drogą korespondencyjną,
- edukację prowadzoną na różnych poziomach kształcenia, włączając kształcenie specjalne oraz edukację dla dorosłych (w tym: edukację dla dorosłych wchodzącą w skład publicznych Centrów Kształcenia Ustawicznego),
- szkoły wojskowe i akademie wojskowe,
- szkoły w zakładach karnych, w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich na odpowiednich poziomach nauczania,
- pozaszkolne formy dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- pozaszkolne formy edukacji związane głównie ze sportem i rekreacją, np. kursy gry w tenisa lub golfa itp.,
- działalność usługową wspomagającą edukację.

PKD 85.59 B- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

Sekcja ta obejmuje:

- edukację, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania,
- działalność placówek kształcenia praktycznego, ustawicznego oraz ośrodków doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
- korepetycje, włączając korepetycje z języków obcych,
- działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze,
- kursy przygotowujące do egzaminu z wiedzy zawodowej,
- kursy komputerowe,
- naukę religii,
- kursy udzielania pierwszej pomocy,
- szkoły przetrwania,
- szkolenia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- kursy szybkiego czytania,
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym.

PKD 85.52 Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Podklasa PKD 85.52.Z obejmuje:

- naukę gry na instrumentach muzycznych i inne zajęcia muzyczne,
- zajęcia z dziedziny sztuki,
- kursy tańca,
- szkoły teatralne, z wyłączeniem akademickich,
- szkoły sztuk pięknych, z wyłączeniem akademickich,
- szkoły sztuk widowiskowych, z wyłączeniem akademickich,
- kursy fotograficzne, z wyłączeniem fotografii profesjonalnej.

PKD 93.29 Z- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Podklasa ta obejmuje pozostałą działalność rozrywkową i rekreacyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną (z wyłączeniem działalności wesołych miasteczek i parków rozrywki), taką jak:

- eksploatacja automatów do gier zręcznościowych, nawet na monety,
- działalność parków rekreacyjnych (bez zakwaterowania),
- transport rekreacyjny, np. działalność przystani jachtowych,
- obsługa stoków narciarskich,
- wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego stanowiącego integralną część obiektu rekreacyjnego,
- działalność jarmarków i widowisk o charakterze rekreacyjnym
- działalność plaż, włączając wynajmowanie przebieralni, szafek na ubrania, wypożyczanie leżaków, itd.
- działalność miejsc do tańczenia (np. dyskoteki, sale taneczne),

- działalność producentów i sponsorów przedstawień na żywo, innych niż artystyczne lub sportowe, w obiektach lub poza nimi.

PKD 74.20 Z – Działalność fotograficzna

Podklasa PKD 74.20.Z obejmuje:

- usługi fotograficzne w zakresie:
 - fotografii portretowej, zdjęć paszportowych, zdjęć do legitymacji, zdjęć z uroczystości ślubnych itp.,
 - fotografii komercyjnej, dla wydawców, dla potrzeb kreatorów mody, dla agentów handlu nieruchomościami lub dla celów turystyki,
 - fotografii lotniczej,
 - fotografii obiektów w ruchu, takiej jak: nagrywanie wideokaset z wydarzeń takich jak: śluby, spotkania, pokazy mody itp.,
- obróbkę materiałów fotograficznych, taką jak:
 - wywoływanie klisz, wykonywanie odbitek zdjęć, drukowanie i powiększanie z negatywów i taśm filmowych przyjętych od klienta,
 - wywoływanie i wykonywanie odbitek zdjęć przez laboratoria fotograficzne,
 - wywoływanie zdjęć (w godzinę) przez punkty zajmujące się ich ekspresowym wywoływaniem, z wyłączeniem sklepów sprzedających sprzęt fotograficzny,
 - oprawianie slajdów,
 - kopiowanie, restaurowanie i retuszowanie fotografii,
- działalność fotoreporterów,
- mikrofilmowanie dokumentów.

PKD 16.29. Z- Produkcja pozostałych wyrobów z drewna, produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów służących do wyplatania.

Podklasa PKD 16.29.Z obejmuje:

- produkcję różnych wyrobów z drewna, takich jak:
 - trzonki, uchwyty i korpusy do: narzędzi, mioteł, szczotek i pędzli,
 - drewniane formy i kopyta szewskie, wieszaki ubraniowe,
 - drewniane artykuły gospodarstwa domowego i naczynia kuchenne,
 - drewniane statuetki i ornamenty, drewno intarsjowane, drewno inkrustowane,
 - drewniane kasetki i szkatułki na biżuterię, sztuce i podobne artykuły,
 - drewniane cewki (szpule), przykrywki, wrzeciona, szpulki na nici oraz podobne wyroby z drewna toczzonego,
 - inne wyroby drewniane,

- przetwarzanie korka naturalnego,
- produkcję korka aglomerowanego,
- produkcję wyrobów z korka naturalnego lub aglomerowanego, włączając elementy podłogowe,
- produkcję plecionek i wyrobów wyplatanych, takich jak: maty, wycieraczki, parawany, pudełka itp.,
- produkcję koszy i innych wyrobów wikliniarskich,
- produkcję materiałów opałowych, wykonywanych z prasowanego drewna lub materiałów zastępczych takich jak: trociny, odpady kawowe, sojowe, słoma itp.,
- produkcję ram do luster i obrazów, z drewna,
- produkcję ram do płócien malarskich,
- produkcję części do obuwia z drewna (np. obcasów, kopyt),
- produkcję rączek do parasolek, lasek i podobnych przedmiotów,
- produkcję bloków do wyrobu fajek do palenia tytoniu.

§ 13

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji zobowiązań w stosunku do Członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, Fundatora, pracowników Fundacji oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej, do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
2. Fundacja nie może przekazywać majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji, pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności gdy przekazanie to następuje bezpłatnie lub na zasadach preferencyjnych.
3. Fundacja nie może wykorzystywać majątku Fundacji majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji, pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
4. Fundacja nie może nabywać na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji, członkowie Rady Fundacji pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie.

ROZDZIAŁ IV **Władze Fundacji**

§ 14

1. Władzami fundacji są:

- a) Rada Fundacji,
 - b) Zarząd Fundacji.
2. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.

Rada Fundacji

§ 15

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z trzech do sześciu członków.
3. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorzy. Następnym członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji. Fundatorzy nie mogą być w ten sposób pozbawieni członkostwa w Radzie Fundacji.
5. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.
6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.
7. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
8. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§ 16

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy członek Zarządu Fundacji.

§ 17

Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu.
2. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu Prezesa Zarządu.
3. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium.
4. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
5. Nadzór nad działalnością Fundacji.
6. Podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji decyzji o połączeniu z inną Fundacją lub o likwidacji Fundacji.

§ 18

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. Żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
2. Dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

Zarząd Fundacji.

§ 19

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundator. Następnych członków Zarządu na miejsce osób powołuje Rada Fundacji.
2. Fundator Fundacji INNY ŚWIAT RODZINY wchodzi w skład pierwszego Zarządu i staje na jego czele jako Prezes Zarządu.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania lub śmierci członka Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu przez Radę Fundacji następuje w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji,
 - b) podjęcia pracy, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji członka Zarządu,
 - c) niepełnienia obowiązków członka zarządu przez okres dłuższy niż rok,
 - d) nienależytego wypełniania funkcji członka zarządu,
 - e) istotnego naruszenia postanowień Statutu,
 - f) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
5. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez wszystkich członków Rady.

§ 20

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) reprezentacja Fundacji na zewnątrz,
 - b) opracowanie rocznych i wieloletnich planów pracy,
 - c) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e) przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
 - f) ustalanie wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji,
 - g) kieruje bieżącą działalnością Fundacji, odpowiada za realizację jej celów statutowych,
 - h) występuje z wnioskiem w sprawie zmian w Statucie, połączenia oraz likwidacji Fundacji,
 - i) powołuje pełnomocników do prowadzenia wyodrębnionej sfery spraw, należących do zadań fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu.
4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd co roku, do dnia 30 czerwca, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji Roczne Sprawozdanie z działalności Fundacji.

§ 21

1. Członkowie Zarządu Fundacji mogą być z tytułu pełnienia swych funkcji wynagradzani.
2. Członkiem Zarządu może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być członkami Rady Fundacji ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

ROZDZIAŁ IV **Sposób Reprezentacji**

§ 22

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Fundacji wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu łącznie.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu a decyzje w sprawie uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
4. O posiedzeniach muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
5. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
6. Warunki pracy i płacy pracowników Fundacji określa Zarząd Fundacji.

ROZDZIAŁ V

Zmiana Statutu

§ 23

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji za zgodą Rady Fundacji. Zmiany statutu mogą dotyczyć również celów dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.

ROZDZIAŁ VI

Połączenie z inną fundacją.

§ 24

1. Fundacja może się połączyć z inną Fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną Fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

§ 25

W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest Zarząd Fundacji, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

RODZIAŁ VII

Likwidacja Fundacji.

§ 26

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 27

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 28

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w Rzeczpospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

Fundator

Marta Felińska

PREZES ZARZĄDU

Marta Felińska

SEKRETARZ ZARZĄDU

Lukasz Klimaszewski