

WPLYNEŁO  
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
Kancelaria Ogólna (13)

Dnia 2019 -02- 18

Załączniki szt. ....

Nr rejestru (7) .....

## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej  
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku  
Departament: Centrum Aktywności Społecznej  
Zadanie: Taniec to zdrowie  
Numer wniosku: 142957  
Suma Kontrolna: 4865-ee22-e1fc  
Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-02-17 11:07:02  
Nazwa składającego: Fundacja "Serca Bez Granic"

Oświadczam(y), że:-

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Edward Motuś  
Małgorzata Cypień

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 17 02 2019

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Białegostoku			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Taniec to zdrowie			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2019-04-01	Data zakończenia	2019-06-29

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Fundacja "Serca Bez Granic" forma prawna: fundacja KRS: 0000687839 adres siedziby: Obrońców Pokoju 14, lok. 2, 58-304 Wałbrzych, poczta: Wałbrzych adres korespondencyjny: Zagórna 25 lok.13, 15-820 Białystok, poczta: Białystok	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: fundacjasercabezgranic@onet.pl, telefon: +48 793 157 341, 880 730 232  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Edward Matuła, adres e-mail: fundacjasercabezgranic@onet.pl, telefon: +48 793 157 341, 880 730 232 Małgorzata Czygier, adres e-mail: fundacjasercabezgranic@onet.pl, telefon: +48 793 157 341

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Co to jest aktywizacja społeczna? Jedną z popularnych definicji jest ta, iż aktywizacja społeczna to szeroko pojęte działania, prowadzone w lokalnych społecznościach, przez animatorów, która docelowo zmierza do poprawy jakości życia. Jednym ze sposobów aktywizacji ludzi w wieku 50+ jest aktywność rekreacyjna. Bo do takich odbiorców kierujemy nasz projekt.

Jeśli chodzi o rekreacje to możemy mówić o różnorodnych formach indywidualnego lub grupowego czynnego wypoczynku. Taka aktywność jest oczywiście bardzo różna i zależy od upodobań i możliwości.

Bal, wieczorek, zabawa, dancing, a może lekcje tańca?

Taniec to naturalna forma ruchu, która jest znana ludziom od dziecka. Ważny jest dobór muzyki, jak również miejsce, wystrój oraz skład osobowy grupy. Taniec to fenomenalna rozrywka, mnóstwo zabawy i uśmiechu. Nie dość, że wzrasta sprawność fizyczna (nie wiadomo kiedy ;)), to również fajna integracja.

Lubisz tańczyć? Ja baaardzo ☺☺

W ramach projektu proponujemy więc kurs tańca towarzyskiego z instruktorem tańca. Zakładamy 10 godz. kursu, jedno spotkanie w tygodniu 2-godzinne. Uczestnicy projektu, poznają lub przypominają sobie kroki m.in samby, rumbę czy walca. Będziemy się świetnie bawić i dużo uśmiechać. Każdy z uczestników otrzyma koszulkę z logo miasta Białystok i logo fundacji w ramach reklamy zadania.

I jeszcze inna, fajna forma aktywności, to wycieczki. To okazja do zmiany i odmłodzenia. Każdy powinien zmienić otoczenie raz na jakiś czas. Pomyśl, kiedy gdzieś ostatnio wyjechałeś...?

A więc proponujemy, po zakończeniu zabawy z tańcem, wycieczkę do urokliwego Supraśla. Zwiedzanie ciekawych miejsc, spacer i inne atrakcje zrobią wiele dobrego.

Proponujemy kilkugodzinną wycieczkę do Supraśla i zwiedzanie przepięknego Muzeum Ikon oraz Monasteru Zwiastowania Przenajświętszej Bogarodzicy oraz spacer z przewodnikiem i zwiedzanie urokliwych miejsc miasteczka tj zabytkowe budynki : dom tkaczy, stara poczta, teatr Wierszalin czy Pałac Buchholtza. Zapraszamy na spacer bulwarami wzdłuż rzeki Supraśl.

Do przygotowania projektu (praca administracyjna, planowanie projektu, prowadzenie naboru uczestników, umawianie spotkań, uzgadnianie terminów) , realizacji projektu (poprawność wykonania zadania, udział w każdym punkcie realizowanego zadania, praca administracyjna i sprawozdawcza) zakładamy zatrudnienie koordynatora projektu (64 godzin x 60 zł/godz = 3840 zł na czas trwania projektu). W projekcie uwzględnione jest paliwo (kilometrówka) do obsługi projektu 500 km X 0,8354 = 417,7 zł

### **Cel realizacji zadania**

Starość jest nieunikniona, o tym wiemy wszyscy, choć nie wszyscy sobie to uświadamiamy. Nie musi ona oznaczać bierności, choroby, samotności, wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się ludzkiego życia stałej poprawie jego jakości, w tym także stanu zdrowia, może być to czas aktywnej realizacji własnych pasji i marzeń. Czy to w ramach aktywności zawodowej czy społecznej. W Polsce jest prawie 6,5 mln emerytów. Średni wiek przejścia na emeryturę to 58-59 lat. Większość z nich po zakończeniu pracy zawodowej nie angażuje się już w żadną działalność. Przede wszystkim oglądają telewizję i słuchają radia. A niewiele czasu poświęcają aktywnej formie życia. Aktywność społeczna osób starszych w Polsce jest na wyjątkowo niskim poziomie w porównaniu z wieloma krajami Europy. W raporcie Kuriera Porannego czytamy, że Białystok to miejsce, w którym dobrze się żyje - przekonują i ekonomici, i władze Białegostoku. Jednak młodych u nas jest coraz mniej - wyjeżdżają za pracą i lepszymi zarobkami. Starsi natomiast skarżą się na służbę zdrowia i brak zainteresowania ich problemami. Takie projekty są wielkim krokiem ku naszym emerytom. I takim m.in. projektem można to zmienić. Celem projektu jest więc pokazanie ludziom jeszcze w pełni sił, że mają w sobie dużo energii i chęci do aktywnego życia.

### **Miejsce realizacji zadania**

Szkoła tańca w Białymstoku i Supraśl - cel wycieczki

### **Grupa odbiorców zadania**

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta Białegostoku głównie społeczność lokalna z osiedla Dziesięciny I, Dziesięciny II w wieku 50+ i 60+. Przewidujemy realizację projektu dla 20 osób, które dla wsparcia przewidzianych zadań ujętych w projekcie wpłacą po 15 zł. W tym celu przygotowujemy plakaty reklamujące zadanie, które rozwiesimy przy klubach osiedlowych, na tablicach informacyjnych, oraz przygotowujemy, wydrukujemy reklamowe materiały z informacją o projekcie. Umieścimy informacje o zadaniu na profilu Facebook naszej Fundacji. Ludzie w wieku 50+ i 60+ to tak naprawdę ludzie młodzi duchem, tylko nie zawsze o tym wiedzą. Naszym zadaniem będzie pokazanie uczestnikom zadania, że oni też mogą się świetnie bawić przy muzyce, tańcu i na wycieczce. Każdy ruch to zdrowie, a taniec i wyjazdy poza miasto wyjątkowo korzystnie wpływa na kondycję psychiczną i fizyczną każdego z nas. To też sposób na nowe kontakty, relacje i przyjaźnie. Odbiorcami projektu będą kobiety, mężczyźni, małżeństwa, pary, wszyscy którzy lubią tańczyć 50+ i 60+. Udział w projekcie weźmie pierwszych 20 uczestników (prowadzone będą zapisy uczestników).

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Przy przygotowaniach projektu zaangażujemy wolontariusza-jedną osobę z fundacji (rozwiązanie plakatów, rozdawanie materiałów reklamowych, media społecznościowe, czynna pomoc przy spotkaniach w szkole tańca i na wycieczce). Jako wkład rzeczowy: prywatny samochód, laptop i drukarka do przygotowania broszur reklamowych i ankiet. Zarząd Fundacji wraz z uczestnikami zadania będzie uczestniczył w projekcie,

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Taniec łączy ludzi, wpływa na kondycję fizyczną i psychiczną, a wycieczki zmuszają człowieka do aktywności społecznej, dają poczucie zmiany i odmłodzenia. Zakładamy, że uczestnicy takie pozytywne emocje odczują po realizacji zadania (na podstawie ankiet dot. zadowolenia z realizacji zadania, które rozdamy wśród uczestników). Zakładamy też, że chętnych do wzięcia udziału w projekcie może być więcej niż 20 osób (na podstawie zgłoszeń do projektu). Zakładamy, że uczestnicy projektu rozreklamują tego typu działania wśród sąsiadów, znajomych i zachęcą ich do większej aktywności prozdrowotnej i społecznej. Będzie to zachęcenie do realizacji tego typu projektów w przyszłości. Wszystko to umieścimy w sprawozdaniu z realizacji projektu oraz w relacji z realizacji projektu na profilu Facebook fundacji.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	kurs tańca 10 godz x 100 zł (15 zł x 20 =300 zł dofinansowanie od uczestników projektu)	1 000,00 zł	700,00 zł	300,00 zł
2	koszulki z logo miasta i logo fundacji 20 szt x 25 zł	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	plakaty reklamujące zadanie z logo miasta i logo fundacji 10 szt x 10 zł	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
4	papier ksero 1 op	65,00 zł	65,00 zł	0,00 zł
5	woda mineralna, kawa, herbata	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
6	przejazd autokarem do Supraśla i powrót do Białegostoku	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
7	bilety wstępu Muzeum Ikon (20 uczestników + 2 osoby fundacji x 16 zł bilet normalny + 50 zł przewodnik )	402,00 zł	402,00 zł	0,00 zł
8	Muzeum Monaster (20 uczestników + 2 osoby fundacji X 5 zł cegiełka + 40 zł przewodnik)	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
9	przewodnik po Supraślu (4 godziny)	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł
10	księgową	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
11	paliwo (kilometrówka) 0,8354 X 500 km, do realizacji zadań koordynatora projektu.	417,70 zł	417,70 zł	0,00 zł
12	koordynator projektu (64 godz x 60 zł)	3 840,00 zł	3 840,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>8 094,70 zł</b>	<b>7 794,70 zł</b>	<b>300,00 zł</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Edward Motuś

Małgorzata Cypień

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

**Fundacja Serca Bez Granic**  
ul. Obrońców Pokoju 14 lok. 2  
58-304 WAŁBRZYCH  
tel. 793 157 341  
NIP 8862997201 Regon 36785053000000

Data..... 17.02.2013

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów, ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

## Statut FUNDACJI „Serca Bez Granic”

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja „SERCA BEZ GRANIC” i zwana jest w dalszej części statutu Fundacją
2. Fundacja została ustanowiona przez **Edwarda Matule**, zwanego dalej Fundatorem, poprzez oświadczenie woli o ustanowieniu fundacji w formie aktu notarialnego sporządzonego przed notariuszem Maciej Szerer w kancelarii notarialnej w Wałbrzychu przy ulicy Sienkiewicza 7 lok.3 58-300 Wałbrzych w dniu 31.03.2017.
3. Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. Nr 46 poz.203 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) i Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) (Dz. U. 2010r. nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o postanowienia niniejszego statutu.

##### § 2

1. Fundacja posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Wałbrzych.
2. Czas trwania fundacji jest nieograniczony.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Fundacji skierowana jest do osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

##### § 3

Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Zdrowia

#### § 4

1. Fundacja może posługiwać się logo oraz pieczętą z danymi Fundacji
2. Logo Fundacji podlega ochronie prawnej

## **Rozdział II Cele Fundacji**

#### § 5

Celem Fundacji jest:

- a) działalność na rzecz osób z chorobami onkologicznymi
- b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- c) ochrona i promocja zdrowia
- d) prowadzenie działalności wspomagającej promocję i organizację wolontariatu
- e) aktywizowanie ludzi zdrowych, a zwłaszcza dzieci i młodzieży na rzecz działalności rehabilitacyjnej
- f) pomoc społeczna umożliwiająca osobom i rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób
- g) aktywizacja zawodowa kobiet, młodzieży, osób bezrobotnych oraz niepełnosprawnych
- h) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- i) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, ochrona praw dziecka
- j) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa
- k) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- l) działalność charytatywna
- m) wspieranie rozwoju społeczeństwa lokalnego w tym wiejskiego
- n) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej
- o) prowadzenie działalności w zakresie edukacji, wykształcenia oświaty i wychowania oraz kultury

- p) prowadzenie działalności na rzecz sztuki, tradycji, twórczości artystycznej, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- q) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- r) organizowanie turystyki i rekreacji, w tym promocja walorów turystycznych regionu,
- s) prowadzenie edukacji pozaszkolnej,
- t) prowadzenie działalności wspierającej podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- u) działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości oraz promocja zatrudnienia, samozatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
- v) działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
- w) działanie na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych,
- x) prowadzenie działalności na rzecz łagodzenia skutków bezrobocia,
- y) wspieranie rozwoju dodatkowych źródeł bezrobocia i rozwoju dodatkowych źródeł dochodu,
- z) działanie na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn,
- aa) działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- bb) wspieranie rolników, mieszkańców wsi i małych miast w procesie adaptacji do warunków ekonomicznych i społecznych Unii Europejskiej,
- cc) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej,
- dd) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ee) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym ich wypoczynku,
- ff) działanie na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- gg) działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa
- hh) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- ii) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- jj) ratowanie i ochrona ludności, pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych,



- kk) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- ll) pomoc Polakom i Polonii za granicą,
- mm) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- nn) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- oo) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- pp) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w tym zrzeszających i działających na rzecz osób niepełnosprawnych

### **Rozdział III**

#### **Zasady, formy i zakres działania Fundacji**

##### **§6**

1. Fundacja realizuje swoje cele głównie poprzez organizację różnych przedsięwzięć (min. projektów, warsztatów, programów szkoleniowych, seminariów, konferencji, punktów doradczych, imprez, targów, wyjazdów studyjnych oraz działań promocyjnych).
2. Fundacja może realizować cele statutowe poprzez inne sposoby i formy działania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Fundacja może przygotowywać wnioski oraz realizować i wdrażać projekty dofinansowane z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych źródeł publicznych i prywatnych.
4. Fundacja może współpracować z innymi instytucjami o organizacjami o podobnych celach w kraju i za granicą, a także z organami władzy publicznej oraz mediami, na zasadach pełnej autonomii.
5. Fundacja może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o tym samym lub podobnym profilu działania.
6. Fundacja dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczem nazwy w wybranych językach obcych.
7. Fundacja może tworzyć oddziały oraz inne jednostki organizacyjne, zaś działające poza granicami Rzeczypospolitej, przedstawicielstwa.
8. Fundacja realizuje cele statutowe poprzez odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

9. Fundacja ma prawo zakładać inne fundacje lub spółdzielnie socjalne działające w obszarze pożytku publicznego.
10. Fundacja może prowadzić także działalność gospodarczą wspierającą realizację celów statutowych.
11. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może:
  - udzielać zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie,
  - użyczać swojego rzeczowego majątku trwałego,
  - przyznawać nagrody i stypendia,wspierające działalność osób prawnych oraz innych nieposiadających osobowości prawnej prowadzących działalność zbieżną z celami Fundacji.

#### §7

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel działania Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest Zarząd Fundacji, przy czym jego decyzje zapadają w drodze uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Fundatora, a w razie śmierci Fundatora Rady Fundacji.

### **Rozdział IV** **Majątek i dochody Fundacji**

#### §8

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 zł (pięćset złotych), który został przeznaczony na działalność Fundacji przez Fundatora.
2. Majątek Fundacji może stanowić także inne mienie nabyte przez Fundację w toku działań.

## §9

Fundacja na realizację swoich działań może czerpać środki z:

- a) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji,
- b) darowizn pieniężnych i rzeczowych,
- c) spadków, zapisów od osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych z kraju z zagranicy,
- d) dotacji, subwencji z funduszy Unii Europejskiej, grantów oraz innych źródeł publicznych i prywatnych,
- e) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych, loterii i działalności promocyjnej organizowanej przez Fundację,
- f) dochodów z nawiązek sadowych,
- g) aukcji charytatywnych,
- h) odpisów od podatku dochodowego przekazywanego przez osoby fizyczne,
- i) oprocentowania rachunków bankowych i lokat,
- j) dochodów z odpłatnej działalności Fundacji,
- k) dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
- l) wpływów z tytułu prowadzenia działalności zlecanej przez organy oraz jednostki administracji publicznej,
- m) innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

## §10

1. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, oświadczenie o przyjęciu spadku składa Zarząd z dobrodziejstwem inwentarza, tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
2. Fundacja może tworzyć fundusze celowe, zgodnie z wolą donatorów, które mogą być sygnowane ich nazwiskiem lub nazwą

## §11

Majątek Fundacji przeznaczony jest na:

- a) realizację jej celów statutowych oraz na pokrycie kosztów utrzymania Fundacji,
- b) adaptację i remonty biura,

- c) wyposażenie biura,
- d) bieżące funkcjonowanie biura Fundacji

#### §12

- a) Opiekę nad majątkiem Fundacji sprawuje Zarząd
- b) Szczegółowe zasady gospodarki finansowe Fundacji określa Zarząd Fundacji
- c) Rokiem sprawozdawczym o obrachunkowym jest rok kalendarzowy

### **Rozdział V Władze Fundacji**

#### §13

Władzami Fundacji jest:

- a) Zarząd
- b) W przypadku potrzeby może być powołana Rada

#### §14

1. Zarząd jest organem stanowiącym i wykonawczym Fundacji
2. Zarząd powołuje Fundator na mocy uchwały
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, kolejny skład Zarządu powołuje Rada Fundacji, na mocy uchwały

#### §15

1. Zarząd Fundacji może składać się z od jednej do pięciu osób, w tym Prezesa.
2. Prezesem może być Fundator.
3. Fundator będący Prezesem pełni funkcję Prezesa przez czas nieoznaczony.
4. Prezesa, którym nie jest Fundator oraz członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada.
5. Członkom Zarządu można powierzać określone funkcje.
6. Członkostwo w Zarządzie można łączyć ze stosunkiem pracy z Fundacją.

7. Fundatorzy mogą wchodzić w skład Zarządu.
8. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji do Prezesa,
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) śmierci,
  - e) odwołania na podstawie uchwały Rady, w związku z:
    - działaniem na szkodę Fundacji,
    - wnioskiem Prezesa
9. Utrata mandatu przez Prezesa będącego Fundatorem następuje w przypadku:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji do Rady Fundacji,
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych
  - d) śmierci

## §16

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w sprawach Fundacji i wyraża swoje stanowisko w drodze uchwał.
- 3.
4. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
  - b) realizacja celów statutowych,
  - c) podejmowanie uchwał i postanowień w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Fundacji,
  - d) opracowywanie struktur organizacyjnych Fundacji,
  - e) podejmowanie decyzji o posiadaniu oddziałów, w tym zamiejscowych oraz tworzeniu innych jednostek organizacyjnych,
  - f) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy z innymi instytucjami i z organami władzy publicznej i mediami,

- g) podejmowanie decyzji w sprawie członkostwa w organizacjach krajowych i międzynarodowych
- h) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
- i) przygotowywanie sprawozdań z działalności Fundacji,
- j) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji oraz sprawowanie nad nim opieki,
- k) podejmowanie decyzji w sprawie rozpoczęcia i kierowanie działalnością gospodarczą Fundacji,
- l) ustalanie zakresu i rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
- m) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia z inną fundacją,
- n) tworzenie funduszy celowych
- o) przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
- p) uchwalanie regulaminów,
- q) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- r) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Fundacji i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
- s) sprawowanie nadzoru nad osobami zatrudnionymi w fundacji,
- t) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Fundacji,
- u) występowanie z wnioskiem o likwidację Fundacji,
- v) Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji,
- w) wskazanie fundacji lub instytucji na które Fundacja może przekazać majątek na cele społeczne

## §17

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w zależności od potrzeb
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Prezesa inny członek Zarządu.
3. O posiedzeniu Zarządu muszą zostać poinformowani wszyscy Członkowie Zarządu w terminie co najmniej siedmiu dni przed terminem posiedzenia.

4. W posiedzeniach Zarządu może brać Rada Fundacji oraz zaproszeni goście.

#### §18

1. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa
2. W przypadku podejmowania decyzji w sprawie zmian w statucie Fundacji, zmian założonych celów Fundacji oraz podjęcia decyzji o likwidacji Fundacji, Zarząd podejmuje decyzję na mocy uchwały jednogłośnie.
3. Uchwały Zarządu podejmuje się jawnie
4. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes
5. Z każdego posiedzenia Zarządu spisuje się protokół, który zatwierdza prowadzący posiedzenie Zarządu oraz dołącza się do niego uchwały i listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu.

#### §19

Zarząd może utworzyć biuro Fundacji

#### RADA

#### §20

1. Rada jest organem stanowiącym w zakresie przypisanych jej kompetencji oraz organem kontrolującym i opiniującym.
2. Skład Rady powołuje i odwołuje Fundator, a w przypadku jego śmierci powołanie i odwołanie ze składu Rady dokonuje sama Rada

#### §21

1. Rada może składać się z co najmniej trzech do pięciu osób, w tym Przewodniczącego
2. Członkom Rady można powierzać określone funkcje
3. Określone funkcje w Radzie powierza Fundator lub po jego śmierci Przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje na czas nieoznaczony.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji w zarządzie lub ze stosunkiem pracy z Fundacją
6. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji do Fundatora lub po jego śmierci do Przewodniczącego,
  - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych
  - d) odwołania przez Fundatora lub po jego śmierci przez Radę większością głosów w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, regulaminów lub uchwał Fundacji albo działania na szkodę Fundacji,
  - e) śmierci.

## §22

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Rada podejmuje decyzje na podstawie uchwał.
3. Do obowiązków i kompetencji Rady należy:
  - a) dokonywanie kontroli finansowej Fundacji
  - b) kontrola głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Fundacji,
  - c) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji,
  - d) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd,
  - e) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz Prezesa niebędącego Fundatorem,
  - f) służenie Fundacji pomocą w osiągnięciu zamierzonych celów.

## §23

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub z inicjatywy innych członków Rady, albo zarządu



3. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny Członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
4. O posiedzeniu Rady muszą zostać poinformowani wszyscy Członkowie Rady w terminie co najmniej siedmiu dni przed terminem posiedzenia.

#### §24

1. Rada podejmuje decyzje i wyraża swoje stanowisko za pomocą uchwał pisemnych zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego
2. Uchwały Rady podejmuje się jawnie.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący
4. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zatwierdza prowadzący posiedzenie Rady oraz dołącza się do niego uchwały i listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy przynajmniej jeden Członek Zarządu.
6. Przy wykonywaniu statutowych kompetencji Rada ma prawo:
  - a) wglądu we wszystkie dokumenty Fundacji,
  - b) żądania od członków Zarządu ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących działalności Fundacji.

### **Rozdział VI** **Sposób reprezentacji**

#### §25

1. Do reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes lub jego zastępca samodzielnie lub dwaj członkowie działający łącznie.
2. Do podpisywania wszelkich umów z pracownikami (w tym także z członkami Zarządu uprawniony jest Prezes lub dwaj członkowie działający łącznie.
3. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa innym osobom do wykonywania wyodrębnionej sfery spraw Fundacji, podpisywania pism i dokumentów w ściśle określonych sprawach.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### §26

W trakcie działalności Fundacji, istnieje możliwość zmiany założonych celów działania oraz zmiany Statutu.

#### §27

Fundacja może wypłacać wynagrodzenie za pracę Zarządowi

#### §28

Fundacja może zatrudniać pracowników lub zlecać zadania innym podmiotom za wynagrodzeniem

#### §29

Fundacja może ubiegać się o status organizacji pożytku publicznego

#### §30

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą
2. Zysk osiągnięty w ramach prowadzonej działalności gospodarczej będzie przeznaczony jedynie na realizację celów statutowych Fundacji.

#### §31

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku całkowitego osiągnięcia celu, dla którego została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. O likwidacji Fundacji decyduje Zarząd jednogłośnie na mocy uchwały.
3. Środki finansowe i majątek pozostałe po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone, na mocy uchwały Zarządu, na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.
4. Likwidację Fundacji prowadzi Zarząd lub inna osoba wskazana przez Zarząd.