



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Jedzenie ma moc, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000773935, Kod pocztowy: 15-660, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Witosa, Numer posesji: 23, Numer lokalu: 10, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: , Adres e-mail: fundacja@jedzeniemamoc.pl, Numer telefonu: 502090507,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Grycuk  Adres e-mail: fundacja@jedzeniemamoc.pl Telefon: 502090507

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Na zdrowie! – warsztaty kulinarne dla osób 55+			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.09.2019	Data zakończenia	25.11.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania
Celem zadania jest promowanie naturalnego, zdrowego i różnorodnego pożywienia jako fundamentalnego czynnika zdrowia i bytu człowieka. Promocja zdrowego stylu życia i dbanie o dobro społeczne. Promocja stylu życia harmonijnie współdziałającego z prawami natury. Walka z wykluczeniem społecznym osób starszych, integracja i mobilizacja seniorów do działania na rzecz własnego zdrowia poprzez lepsze jedzenie, miłe spędzenie czasu przez osoby starsze oraz zapoznanie osób w podobnym wieku interesujących się gotowaniem,
Zadanie zakłada przeprowadzenie 10 warsztatów kulinarnych dla łącznej grupy min 100 uczestników.
Tematy
1. Kuchnia fit
2. Dieta roślinna
3. Słodkie popołudnie
4. Kuchnia 5 skadnikowa
5. Zero waste, czyli jak nie marnować jedzenia
6. Profilaktyka raka

7. Wzmocnij odporność domowymi sposobami
8. W kuchni z wnuczkami
9. Energetyczne śniadania
10. Retro warzywa

Czas trwania jednych zajęć: 2 godz

#### Miejsce realizacji

Studio Kulinarne Zmokła Kura Witosza 15b lok 9 15-660 Białystok

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
min 100 uczestników weźmie udział w 10 dwugodzinnych warsztatach kulinarnych	10 dwugodzinnych warsztatów kulinarnych zrealizowanych przez min 100 uczestników	lista obecności, wspólne "biesiadowanie" na koniec każdego zajęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Jedzenie ma moc działać w strefie zdrowia poprzez nacisk na zdrowe odżywianie. Osoby zaangażowane w pracę Fundacji działają z pasją i wykorzystują zdobyte ponad 5-letnie doświadczenie w pracy w kuchni i organizacji warsztatów kulinarnych.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako Fundacja Jedzenie ma moc działamy od niedawna, ale osoby działające w Zarządzie organizowały warsztaty kulinarne dla wielu podmiotów m.in. dla Ośrodka Kultury w Juchnowcu, Fundacji Dialog, Politechniki Białostockiej, Białostockiej Akademii Rodziny, wielu szkół, przedszkoli oraz firm.

Organizując warsztaty kulinarne kładziemy nacisk na naturalne i świeże składniki, praktyczną wiedzę opartą o zasady zgodne ze zrównoważonym i racjonalnym podejściem do kuchni oraz nowe smaki. Jak również na świadome wykorzystanie produktu, recykling jedzeniowy i gotowanie oszczędzając energię. Warsztaty kulinarne, które do tej pory zorganizowaliśmy uczą zdrowego żywienia, sezonowości w kuchni i stawiania w niej samodzielnych kroków. Każde z zajęć to odkrywanie nowych technik kucharskich, indywidualna praca przy swoim stanowisku, na własnych, bezpiecznych przyborach oraz dużo frajdy.

Całość zostaje zwieńczona wspólnym jedzeniem przygotowanych przez uczestników potraw.

Opinie o nas i naszych zajęciach kulinarnych można sprawdzić na naszym profilu facebook ([facebook.com/ZmoklaKura](https://facebook.com/ZmoklaKura))

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja dysponuje w pełni wyposażonym studiem kulinarnym, w którym będzie realizowany projekt.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktora / kucharza prowadzącego: 10 spotkań x 2 godziny x 175 zł	3500,0		
2.	Wynagrodzenie pomocy kuchennej: 10 spotkań x 2 godziny x 50 zł	1000,0		



3.	Koszt eksploatacji studia: 10 spotkań x 2 godzin x 50 zł	1000,0		
4.	Składniki na warsztaty kulinarne: 10 x 250 zł	2500,0		
5.	Obsługa księgowa projektu	300,0		
6.	Sprzątanie 10 spotkań x 2 godziny x 50 zł	1000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9300,0</b>	<b>9300,0</b>	<b>0,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

### PREZES ZARZĄDU

  
**Piotr Gryczuk**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

**MA MOC!**  
ul. Witosa 23/10 | 15-660 Białystok  
NIP: 5423351175 | REGON: 382676230  
KRS: 0000773935

Data... 03/06/2018

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

PREZES ZARZADU

Piotr Grycek

MOI  
REGON: 38276230  
000073882

# **STATUT FUNDACJI „Fundacja JEDZENIE MA MOC”**

## **z siedzibą w mieście Białystok**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Fundacja „Jedzenie ma moc”, zwana dalej „Fundacją”, powołana została przez Piotra Grycuka, zwanym dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem dnia
2. Nazwa Fundacji brzmi: „Fundacja JEDZENIE MA MOC”
3. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego Statutu.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Siedzibą Fundacji jest miasto Białystok.
7. Dla realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Fundacja powołana jest na czas nieograniczony.
9. Fundacja jest apolityczna i świecka.

### **Rozdział II CEL I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI**

#### **§1**

Cel działania:

- 1) promowanie naturalnego, zdrowego i różnorodnego pożywienia jako fundamentalnego czynnika zdrowia i bytu człowieka;
- 2) działania na rzecz poprawy jakości żywienia w instytucjach publicznych i prywatnych;
- 3) integracja i mobilizacja środowisk lokalnych do działania na rzecz lepszego jedzenia;
- 4) lobbowanie na rzecz wprowadzenia zmian prawnych, regulujących kwestie żywienia w placówkach użytku publicznego;

- 5) integracja i budowanie współpracy między środowiskiem edukacyjnym i branżą gastronomiczną;
- 6) wspieranie pracowników gastronomii oraz personelu kuchennego w szkołach i przedszkolach w dążeniach do rozwoju wiedzy i umiejętności zawodowych.,
- 7) fundacja działa na rzecz poprawy jakości odżywiania dzieci w szkołach i przedszkolach,
- 8) fundacja ma na celu krzewienie świadomości w zakresie zdrowego odżywiania wśród dzieci, ich rodziców, nauczycieli i personelu kuchennego.
- 9) promocja zdrowego trybu życia i dbanie o dobro społeczne;
- 10) promocja stylu życia harmonijnie współdziałającego z prawami natury;
- 11) dbanie o ochronę i równowagę środowiska naturalnego;
- 12) wykazywanie silnych związków pomiędzy bytem człowieka a środowiskiem naturalnym, w którym funkcjonuje;
- 13) promowanie rozwoju wysokiej jakościowo produkcji, przyjaznej środowisku naturalnemu, uwzględniającej prawa konsumenta do naturalnych, zdrowych produktów;

## §2

Fundacja realizuje cele Fundacji wskazane w Rozdziale II ust.1 poprzez:

- 1) tworzenie i wdrażanie programów edukacyjno-kulinarnych dla dorosłych i dzieci w różnych grupach wiekowych – od przedszkolaków po maturzystów;
- 2) organizację szkoleń z zakresu żywienia, skierowane do rodziców uczniów, dyrekcji, nauczycieli, kucharek i intendentek szkolnych;
- 3) działanie na rzecz oparcia jadłospisów w stołówkach szkolnych (i przedszkolnych) o żywność dobrej jakości, produkty nie przetworzone technologicznie, bez zawartości dodatków chemicznych, dostosowane do pory roku;
- 4) działanie na rzecz zdrowej żywności w sklepikach szkolnych
- 5) organizacja szkoleń z zakresu zdrowego żywienia skierowanych do seniorów
- 6) promocja zdrowego jedzenia wśród mieszkańców miasta i regionu
- 7) promocja regionalnej kuchni



8) wsparcie świadomości wpływu żywienia na zdrowie - profilaktyka prozdrowotna

### **Rozdział III DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO FUNDACJI ORAZ MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

#### **§1**

Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą działalność dla uzyskania środków na realizację swych celów statutowych.

#### **§2**

Działalność Fundacji jest ściśle związana z celami jej ustanowienia.

#### **§3**

Zabronione jest dokonywanie przez Fundację następujących czynności:

- a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub jej pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów Fundacji oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub jej pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub jej pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### **§4**

Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski wniesiony przez Fundatora w kwocie pieniężnej 500 złotych oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania, możliwość prowadzenia zbiorów publicznych oraz otrzymywania dotacji ze środków publicznych i prywatnych.

## §5

Dochody służące do realizacji zadań statutowych i pokrycia kosztów działalności Fundacji pochodzą z darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji pochodzących od osób fizycznych lub prawnych polskich i zagranicznych oraz z dotacji środków publicznych lub prywatnych.

## §6

Darowizny mogą być wnoszone pod dwiema postaciami, w formie pieniężnej lub rzeczowej i mogą być przekazywane jednorazowo lub w regularnych ratach, jak również mogą polegać na przyznaniu nieodpłatnego prawa używania rzeczy.

## §7

Darowizny rzeczowe w postaci majątku ruchomego mogą stanowić w szczególności rzeczy niezbędne dla funkcjonowania Fundacji, takie jak: wyposażenie, meble, książki i podręczniki, sprzęt audio - wizualny oraz informatyczny, materiały i sprzęt gastronomiczny oraz produkty przeznaczone do wykorzystania na zajęciach kulinarnych.

## §8

Fundacja ma prawo przyjąć darowiznę lub odmówić jej przyjęcia. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia składa ona oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to jedynie w przypadku, gdy w chwili składania powyższego oświadczenia oczywistym jest, że masa spadkowa znacznie przekracza długi spadkowe.

## §9

Fundacja przeznacza cały dochód (tj. nadwyżkę przychodów nad kosztami) na działalność, o której mowa w Rozdziale II ust. 1 w związku z Rozdziałem II ust. 2 Statutu.

## **Rozdział IV STRUKTURA I DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI**

### §1

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.
2. Osoby pełniące funkcję członków jednego z organów Fundacji nie mogą łączyć jej z członkostwem w innych organach.

### §2

Fundator może wchodzić w skład wybranego organu fundacji.



### §3

1. Zarząd Fundacji zwany dalej "Zarządem", składa się z 2 osób.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby powołane przez Fundatora.
3. Fundator decyduje także o składzie ilościowym Zarządu – w granicach określonych w Statucie.
4. W przypadku, gdy członkiem Zarządu jest osoba prawna – jest ona reprezentowana w Zarządzie przez wyznaczoną osobę fizyczną.
5. W skład Zarządu nie mogą być powołane i nie mogą wchodzić osoby, które były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe z winy umyślnej.

### §4

Zarząd jest powołany na czas nieokreślony.

### §5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Zarządu i przez to pozbawienie go członkostwa w Zarządzie może nastąpić w wyniku uchwały podjętej przez Fundatora.

### §6

Prezes Fundacji i Zastępca Prezesa Fundacji uprawniony jest do reprezentowania Fundacji.

### §7

Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Fundator

### §8

Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek: odwołania, złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Fundacji bądź Fundatora Fundacji, utraty praw obywatelskich, prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, śmierci członka Zarządu.

### §9

W Fundacji Zarząd może otrzymywać wynagrodzenie za wykonywanie swoich obowiązków, a więc może być zatrudniony w Fundacji. W umowie o pracę może być wpisane także takie stanowisko, jak „Członek zarządu”.

## §10

Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Fundacji i odbywają się one co najmniej dwa razy w roku.

## §11

O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.

## §12

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie działalnością Fundacji,
- 2) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- 4) podejmowanie decyzji w przedmiocie zmiany Statutu Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały,
- 5) określanie głównych kierunków działania Fundacji mających zapewnić najlepszą realizację jej zadań,
- 6) przyjmowanie wewnętrznych regulaminów Fundacji

## §13

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwał wymagane jest oddanie głosów co najmniej przez połowę jego członków, w tym Prezesa Fundacji. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Fundacji.

## **Rozdział V SPOSÓB REPREZENTOWANIA FUNDACJI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH**

### §1

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach z wyjątkiem majątkowych, składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

### §2

W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §1

Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.

## §2

Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby ulec istotnej zmianie cele Fundacji.

## §3

Decyzję w przedmiocie połączenia podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały podjętej po zapoznaniu się ze stanowiskiem ministra zdrowia.

## §4

Fundacja podlega likwidacji w przypadku: osiągnięcia przez Fundację celu, dla którego została powołana, wyczerpania środków finansowych Fundacji oraz jej majątku.

Decyzję w przedmiocie likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały,

Białystok, dnia 16.01.2019