

ZARZĄDZENIE NR 657/24
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku
oraz określenia zasad i trybu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.¹) oraz § 17 ust. 1 Statutu Miasta Białegostoku stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/55/24 Rady Miasta Białystok z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia Statutu Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2024 r. poz. 3135) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku zwaną Radą, w składzie:

- 1) Anna Augustyn;
- 2) Urszula Boublej;
- 3) Magdalena Choruży;
- 4) Kamila Dackiewicz;
- 5) Anna Daszuta-Zalewska;
- 6) Anna Maria Dobrowolska-Cylwik;
- 7) Edyta Eljasiewicz;
- 8) Anna Gardocka-Jałowiec;
- 9) Jowita Natalia Grochowska;
- 10) Ewa Guzik-Makaruk;
- 11) Krystyna Jachimczuk;
- 12) Katarzyna Jamróz;
- 13) Joanna Kamieńska;
- 14) Danuta Kaszyńska;
- 15) Aleksandra Kondratowicz;
- 16) Marta Kosior-Kazberuk;
- 17) Agnieszka Kuczyńska;
- 18) Kamila Lićwinko;
- 19) Liza Mickiewicz;
- 20) Joanna Misiuk;
- 21) Dorota Mozyrska;
- 22) Anna Narel;
- 23) Urszula Przystupa;
- 24) Izabela Siemieniako;
- 25) Krystyna Sokołowska;
- 26) Natalia Stieszenko;
- 27) Izabela Święcicka;
- 28) Ewa Wierzbicka-Nosal;
- 29) Anna Zacny;
- 30) Dorota Małgorzata Zerbst;
- 31) Joanna Zubrycka.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

§ 2

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów programowych Miasta Białostok w zakresie dotyczącym potrzeb kobiet;
- 2) wspieranie i promowanie inicjatyw podejmowanych przez organy Miasta Białostok pod względem potrzeb kobiet;
- 3) przedstawianie rozwiązań i kierunków działania na rzecz kobiet;
- 4) wspieranie polityki miasta w sprawach dotyczących kobiet;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości życia kobiet oraz wspierających udział kobiet w życiu zawodowym, społecznym i innej działalności;
- 6) działalność na rzecz propagowania równych praw kobiet i mężczyzn;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami, które dostrzegają rolę i znaczenie kobiet w podniesieniu jakości życia mieszkańców Białegostoku.

§ 3

1. Rada powoływana jest na okres odpowiadający kadencji Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Członkinie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, przedstawicielki Prezydenta Miasta Białegostoku w ramach obowiązków służbowych.

§ 4

Nadaje się Regulamin Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 485/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie powołania Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku oraz określenia zasad i trybu jej działania.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku sprawującemu bezpośredni nadzór nad pracą Centrum Aktywności Społecznej oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik

Regulamin Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Kobiet przy Prezydencie;
- 3) Przewodniczącą – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady;
- 4) Kolegium – należy przez to rozumieć organ przedstawicielski Rady;
- 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

1. Rada jest zespołem inicjatywnym i konsultacyjno - opiniodawczym Prezydenta w zakresie spraw związanych z równouprawnieniem kobiet, wzmacnianiem pozycji kobiet w obszarach dotyczących w szczególności polityki rodzinnej, dostępności opieki zdrowotnej, ochrony przed przemocą, aktywizacji zawodowej i podnoszenia świadomości społecznej w zakresie praw kobiet.
2. Rada wspiera działania Prezydenta swoją wiedzą, doświadczeniem oraz znajomością problemów kobiet.
3. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

§ 4

1. Pracami Rady kieruje Przewodnicząca powołana przez Prezydenta. W razie nieobecności Przewodniczącej pracami Rady kieruje wskazana przez Przewodniczącą członkini Kolegium.
2. Przewodnicząca odpowiada za kontakty z członkiniami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Kolegium, terminy oraz porządek posiedzeń Rady.
3. Przewodnicząca zwołuje posiedzenia Rady.
4. Przewodnicząca może zapraszać na posiedzenia Rady inne osoby, których udział uznany będzie za szczególnie uzasadniony z uwagi na przedmiot kluczowych zagadnień.

5. Przewodnicząca lub wskazana przez nią członkini Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 5

1. Rada odbywa posiedzenia minimum dwa razy w roku oraz na wniosek:
 - 1) Prezydenta lub;
 - 2) Przewodniczącej lub;
 - 3) 5 członkiń Rady.
2. Członkinie Rady powiadamiane są, co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, o miejscu, terminie i porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
3. Członkinie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
4. Rada może zwracać się do jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie informacji lub innych dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska.
5. Rada może powołać spośród członkiń Rady zespoły robocze do pracy nad konkretnym zagadnieniem.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Prezydent lub jego przedstawiciel prowadzi pierwsze posiedzenie Rady.

§ 7

1. Kolegium składa się z Przewodniczącej i 4 Wiceprzewodniczących powołanych przez Prezydenta.
2. Liczebność Kolegium może być zmieniona przez Prezydenta na wniosek Kolegium.
3. Posiedzenia Kolegium odbywają się na wniosek Prezydenta lub Przewodniczącej.
4. Pracami Kolegium kieruje Przewodnicząca.

§ 8

1. Członkini Rady może zostać odwołana przez Prezydenta na wniosek:
 - 1) Kolegium;
 - 2) co najmniej połowy składu Rady,
 - 3) członkini Rady, która ma zostać odwołana.
2. Na miejsce odwołanej członkini Prezydent może powołać nową członkinię Rady.
3. Nowo powołana członkini sprawuje swoją funkcję do końca kadencji Rady.

§ 9

1. Do zadań Kolegium należy:
 - 1) opracowanie planu prac Rady;
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Rady;

- 3) uczestnictwo w spotkaniach z Prezydentem;
- 4) podejmowanie spraw wymagających pilnego zajęcia stanowiska lub interwencji między posiedzeniami Rady.

§ 10

1. Członkini Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 2) składać do Przewodniczącej zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
 - 4) składać wnioski w zakresie porządku obrad posiedzenia Rady.
2. Obowiązkiem członkini Rady jest:
 - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
 - 2) zawiadamianie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej) Przewodniczącej o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady;
 - 3) promowanie działalności Rady oraz działalności aktywnych kobiet;
 - 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
 - 5) dbanie o dobry wizerunek Miasta Białystok.

§ 11

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) podpis Przewodniczącej.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - 4) wyniki głosowań;
 - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 6) podpis Przewodniczącej.
2. Na potrzeby tworzenia protokołu posiedzenia Rady są nagrywane.
3. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

§ 13

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Centrum Aktywności Społecznej, do zadań którego należy, w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz proponowanym porządku posiedzenia;
- 2) przekazywanie stanowisk Rady właściwym instytucjom, jednostkom organizacyjnym Urzędu lub miejskim jednostkom organizacyjnym, celem wykorzystania.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski