

ZARZĄDZENIE NR M/25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 08 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na prowadzenie Białostockiej Jadłodzielni w 2025 roku
i w otwartym konkursie ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na
osiedlu Starosielce w 2025 roku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.²) w związku z § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych³ zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1360/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Białostockiej Jadłodzielni w 2025 roku oraz ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1361/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu aktywności międzypokoleniowej na osiedlu Starosielce w 2025 roku w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Przystupa – Przewodnicząca komisji konkursowej;
- b) Izabela Niewiarowska – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej;
- c) Katarzyna Korzeniecka – członek komisji konkursowej;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Elżbieta Żukowska- Bubienko – członek komisji konkursowej,
- b) Elżbieta Paszkowska – członek komisji konkursowej.

§ 2

- 1. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej.
- 2. Termin posiedzenia komisji konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
- 3. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 i 1761.

³ Zarządzenie zmienione Zarządzeniem Nr 200/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych.

4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.

§ 3

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz jej proponowanej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
 - 5) podpis Przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
5. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie komisji konkursowej po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca komisji konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

