

ZARZĄDZENIE NR 355 /25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektu zadania publicznego pod nazwą „Białystok integruje i edukuje”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 2a, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.²), zwanej dalej ustawą, zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektu zadania publicznego pod nazwą „Białystok integruje i edukuje”.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert zawierający warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 3

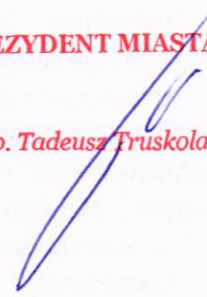
Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 i 1940.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

I Rodzaj zadania publicznego

1. Zadanie polega na wyłonieniu operatora projektu w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na realizację zadania publicznego pod nazwą „Białystok integruje i edukuje”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia.

II Cel zadania

1. W ramach realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, zwany dalej operatorem projektu, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zwanych dalej projektami, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z art. 16 a ustawy.
2. Celem realizacji projektów jest wsparcie edukacyjne uchodźców z Ukrainy oraz nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych, wzmacnianie akceptacji i integracji między mieszkańcami Białegostoku a uchodźcami oraz przeciwdziałanie dyskryminacji uchodźców ze względu na narodowość.

III Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest możliwe do realizacji od 16 czerwca do 15 listopada 2025 r.
2. W procedurze konkursowej zostanie wyłoniony jeden operator projektu.
3. Operator projektu będzie odpowiedzialny za następujące działania:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, która zostanie zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku obejmującej:
 - a) regulamin konkursu zawierający warunki i kryteria wyboru projektów,
 - b) regulamin wyboru członków i tryb prac komisji konkursowej z uwzględnieniem udziału co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - c) wzory dokumentów konkursowych: uproszczonej oferty na realizację projektu, umowy, sprawozdania z realizacji projektu,
 - d) procedurę monitoringu realizacji projektów;
 - 2) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert realizacji projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, co obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu na realizację projektów, w tym opublikowanie go na stronie internetowej operatora projektu,

- b) przeprowadzenie naboru projektów – zebranie ofert, ocena i wybór projektów (z udziałem komisji konkursowej), rozpoczęcie naboru projektów nie później niż 1 lipca 2025 r.,
 - c) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze projektów przez jej zamieszczenie na stronie internetowej operatora projektu,
 - d) zawarcie umów na realizację projektów,
 - e) przekazanie środków finansowych na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem a realizatorami projektów,
 - f) monitorowanie i ocenę merytoryczno-finansową zleconych do realizacji projektów,
 - g) rozliczenie projektów;
- 3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania ofert projektów, procedury składania ofert, realizacji projektów i ich rozliczania;
- 4) promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów.
4. Minimalne rezultaty realizacji zadania publicznego:
- 1) liczba udzielonych przez operatora projektu konsultacji w zakresie przygotowania i realizowania projektów;
 - 2) liczba upowszechnionych materiałów promocyjnych;
 - 3) liczba zleconych do realizacji projektów, nie mniej niż 15; w tym co najmniej 3 projekty obejmujące wydarzenia uwzględniające daty globalne, kluczowe dla UNICEF;
 - 4) liczba informacji o realizacji wszystkich projektów, w tym liczba informacji zamieszczonych na stronie internetowej operatora, nie mniej niż 15 informacji,
 - 5) liczba dokumentacji fotograficznej – nie mniej niż 15 dokumentacji – co najmniej po 1 z realizacji każdego projektu;
 - 6) liczba wizyt monitorujących realizację projektów – co najmniej jedna wizyta w trakcie realizacji każdego projektu.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie założonych rezultatów innych niż minimalne. W przypadku konieczności zmniejszenia rezultatów powyżej 10% operator projektu powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowany opis zakładanych rezultatów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, co oznacza, że jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.
8. Operator projektu oraz realizatorzy projektów są zobowiązani do stosowania:
- 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem;
 - 2) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - 3) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);

- 4) zasad zawartych w dokumencie: „Warunki ogólne UNICEF”, który będzie stanowił integralną część umowy. „Warunki ogólne UNICEF” stanowią Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu;
- 5) systemu identyfikacji wizualnej Miasta Białystok oraz Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF na wzorach udostępnionych przez Miasto oraz z zachowaniem zasad publikacji treści przekazanych przez Miasto.
9. Operator projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl i dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Białymstoku potwierdzenie w wersji papierowej o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz podpisaną przez osoby uprawnione.

IV Zasady i warunki realizacji projektów

1. Operator projektu powinien uwzględnić w regulaminie konkursu następujące założenia:
 - 1) projekty będą miały na celu wsparcie edukacyjne uchodźców z Ukrainy oraz nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych oraz wzmacnianie akceptacji i integracji między mieszkańcami Białegostoku a uchodźcami, będą przeciwdziałały dyskryminacji uchodźców ze względu na narodowość;
 - 2) realizatorami projektów mogą być podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy;
 - 3) maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu wynosi 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - 4) projekty będą realizowane na poszczególnych osiedlach Białegostoku lub będą miały charakter ogólnomiejski;
 - 5) projekty mogą mieć charakter jednorazowy bądź cykliczny;
 - 6) oferenci projektów są zobowiązani do opisu możliwego ryzyka związanego z realizacją projektu oraz wskazania sposobów zapobiegania;
 - 7) oferowane w ramach projektów działania będą dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim;
 - 8) rekrutacja uczestników projektów będzie prowadzona w sposób otwarty, w tym obligatoryjnie za pośrednictwem Punktu Informacyjnego HUB Spilno;
 - 9) minimalna liczba uczestników każdego projektu w przypadku zajęć edukacyjnych wynosi 10 osób potwierdzonych listą obecności, w przypadku działań integracyjnych wynosi 20 osób potwierdzonych listą obecności, inicjatywy zbiorowe powyżej 50 osób potwierdza się oświadczeniem osoby uprawnionej do reprezentacji;
 - 10) liczba uchodźców uczestniczących w każdym realizowanym projekcie o charakterze integracyjnym będzie wynosić od 60 do 80% wszystkich uczestników;
 - 11) realizatorzy projektów nie będą pobierać opłat od uczestników projektów;
 - 12) realizatorzy projektów podejmą działania chroniące przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
2. Rezultaty projektów:
 - 1) obowiązkowe:
 - a) liczba uczestników;

- b) raport z projektu opisujący realizowane działania oraz zawierający statystyki dotyczące uczestników działań, zgodnie z wymogami UNICEF, przekazywany do Centrum Aktywności Społecznej za pośrednictwem operatora projektu oraz ewentualnie dodatkowe raporty na prośbę Miasta;
- 2) inne rezultaty możliwe do zastosowania:
- a) liczba godzin zajęć, warsztatów, spotkań,
 - b) liczba inicjatyw, wydarzeń,
 - c) liczba wizyt w instytucjach kultury/nauki/sportu/rekreacji,
 - d) liczba i rodzaj materiałów informacyjnych, edukacyjnych i in.

V Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Rozkład środków finansowych:
 - 1) kwota 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) jest przeznaczona na działania operatora projektu (m. in. koszty administracyjne, koszty promocji zadania);
 - 2) kwota 75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) jest przeznaczona na finansowanie projektów, które zostaną wyłonione przez operatora projektu w konkursie.
3. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2025 rok w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF.

VI Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej uprawnionymi podmiotami.
2. Cele statutowe oferentów powinny obejmować zagadnienia dotyczące działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w której wskazuje się:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

VII Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie Prezydentowi Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku.
3. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem systemu Witekac.pl zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy);
 - 2) zamieszczenia w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, na zakupionych urządzeniach i sprzętach informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF, zamieszczania logotypów Miasta Białystok oraz UNICEF. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w nagraniach audio i wizualnych, w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania publicznego w brzmieniu określonym w umowie.
4. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
 - 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2025 rok;
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 5) prace remontowe i budowlane;
 - 6) działalność gospodarczą, polityczną i kultu religijnego;
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

VIII Termin i warunki składania ofert

1. Wzór oferty został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta;
- 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
- 3) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
4. Ofertę należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem systemu Witkac.pl., następnie potwierdzenie złożenia oferty (z jednakową sumą kontrolną), podpisane przez uprawnione osoby:
 - 1) złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
 - 2) przesłać w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 3) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Potwierdzenie złożenia oferty dostarczone w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
5. Termin składania ofert i potwierdzenia złożenia oferty upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty i potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
9. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
10. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się osobiście w siedzibie Centrum Aktywności Społecznej po telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 47 lub elektronicznie: e-mail: cas@um.bialystok.pl.

IX Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się łączne spełnienie poniższych warunków:
 - 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie;
 - 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanego zadania;
 - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 6) dysponowanie przez oferenta własną stroną internetową;
 - 7) dołączenie wymaganych załączników, które dotyczą.
6. Karta oceny formalnej oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu.
7. Oferty nie spełniające co najmniej jednego kryterium formalnego nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
8. Kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) przewidywany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań miejskich – rzetelność oferenta.
9. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu.
10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Nazwa wyłonionego podmiotu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 2) na portalu miejskim;
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 4) w systemie Witkac.pl.
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

X Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W 2024 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono 100 000 zł (sto tysięcy złotych).
2. W 2025 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

XI Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Warunki ogólne UNICEF

ZASADY I WARUNKI PARTNERSTWA
pomędzy UNICEF oraz Gminami Partnerskimi w Polsce („Partnerem”)

1.0 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA ZA PRACOWNIKÓW, PERSONEL I PODWYKONAWCÓW: Partner ponosi odpowiedzialność za kompetencje zawodowe i techniczne swoich pracowników, personelu i podwykonawców oraz wybierze do pracy w ramach niniejszego Partnerstwa osoby godne zaufania, które będą efektywnie wykonywać zadania związane z realizacją niniejszego porozumienia o partnerstwie, będą szanować miejscowe zwyczaje i zachowywać wysokie standardy moralne i etyczne.

2.0 CESJA: Partner nie dokona cesji, przeniesienia, zastawu ani nie będzie w inny sposób rozporządzać aspektami niniejszego porozumienia o Partnerstwie lub jakimikolwiek prawami, roszczeniami lub obowiązkami Partnera w ramach niniejszego porozumienia o Partnerstwie bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody UNICEF.

3.0 PRAWA AUTORSKIE, PATENTY I POZOSTAŁE PRAWA WŁASNOŚCI; POUFNOŚĆ:

3.1 Strony potwierdzają, że tytuł własności i interes prawny (w tym prawa własności intelektualnej i prawa własności) odnośnie wszelkich danych programowych zebranych lub wytworzonych w ramach programu Rządu Przyjmującego jest własnością tego Rządu Przyjmującego. Jeśli będzie to konieczne, aby móc opublikować jakiekolwiek dane lub jeśli UNICEF w inny sposób uzna to za stosowne, UNICEF dołoży wszelkich starań, aby uzyskać od Rządu Przyjmującego dla UNICEF licencję na takie dane programowe.

3.2 Ani UNICEF, ani Partner nie mają prawa do jakiejkolwiek własności intelektualnej lub innych praw własności drugiej strony, które istniały przed wykonaniem przez Partnera jego zobowiązań w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie, lub które zostały opracowane lub nabyte niezależnie od wykonania zobowiązań w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie. W zakresie, w jakim wcześniej istniejąca własność intelektualna jednej ze Stron zostanie włączona do partnerstwa, Strona ta udziela drugiej Stronie niewyłącznej, nieodpłatnej, obowiązującej na całym świecie, bezterminowej i niezbywalnej licencji na wykorzystanie, powielanie i adaptację takiej wcześniej istniejącej własności intelektualnej do celów niekomercyjnych.

3.3 Partner jest zobowiązany zachować poufność wszystkich informacji, które UNICEF uznaje za poufne, i będzie je traktować nie mniej poufnie niż najbardziej poufne informacje własne. Jeśli prawo wymaga od Partnera ujawnienia poufnych informacji UNICEF, Partner powiadomi UNICEF o żądaniu ujawnienia informacji z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić

UNICEF podjęcie środków ochronnych lub innych odpowiednich działań przed ujawnieniem informacji.

3.4 Jeżeli gromadzenie i wykorzystywanie danych dotyczących beneficjentów (czyli wszelkich danych osobowych, w tym informacji umożliwiających identyfikację osoby, takich jak imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości lub numer paszportu, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, szczegóły transakcji gotówkowych) wchodzi w zakres obowiązków Partnera w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie, informacje takie uznaje się za informacje poufne. Partner będzie wykorzystywał te dane wyłącznie w celu realizacji partnerstwa. Partner niezwłocznie powiadomi UNICEF o każdym rzeczywistym lub podejrzanym bądź grożącym zdarzeniu przypadkowego lub bezprawnego zniszczenia lub przypadkowej utraty, zmiany, nieuprawnionego lub przypadkowego ujawnienia lub dostępu do takich danych.

4.0 WYKORZYSTANIE NAZWY, LOGO I GODŁA UNICEFU I PARTNERA: Każda ze Stron ma prawo używać nazwy, logo i godła drugiej Strony, w zależności od przypadku, wyłącznie w związku z niniejszym porozumieniem o Partnerstwie i jego realizacją, chyba że w danym przypadku jedna ze Stron wycofa swoją zgodę i powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie. W przypadku sprawozdań dla stron trzecich i/lub opinii publicznej Partner oznaczy raportowane wyniki jako sfinansowane przez UNICEF. Na prośbę UNICEF Partner zapewni widoczność, zgodnie z wytycznymi UNICEF, darczyńcom UNICEF, którzy przekazują fundusze na rzecz Partnerstwa. Jeśli taka widoczność zagrażałaby bezpieczeństwu i ochronie personelu Partnera, Partner proponuje odpowiednie rozwiązania alternatywne.

5.0 SIŁA WYŻSZA; INNE ZMIANY WARUNKÓW:

5.1 W przypadku i możliwie jak najszybciej po zaistnieniu jakiejkolwiek przyczyny stanowiącej siłę wyższą, Partner powiadomi UNICEF na piśmie o zaistnieniu takiej przyczyny lub zmianie, jeśli z tego powodu Partner nie będzie w stanie, w całości lub w części, wypełniać swoich obowiązków i wywiązywać się ze zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia o partnerstwie. Partner powiadomi UNICEF o wszelkich innych zmianach warunków lub wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, które zakłóca lub grozi zakłóceniem wykonywania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia o partnerstwie. Po otrzymaniu zawiadomienia wymaganego na mocy niniejszego zapisu, UNICEF podejmie działania, które uzna za stosowne lub konieczne w zaistniałych okolicznościach, łącznie z udzieleniem zgody na rozsądne przedłużenie terminu na wykonanie zobowiązań Partnera wynikających z niniejszego porozumienia o partnerstwie.

5.2 W sytuacji trwałej, całkowitej lub częściowej niezdolności Partnera do wypełniania swoich obowiązków i wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia o partnerstwie z powodu siły wyższej, UNICEF ma prawo zawiesić lub rozwiązać niniejsze porozumienie o partnerstwie.

5.3 Termin siła wyższa użyty w niniejszym Artykule oznacza wszelkie nieprzewidywalne i nieuniknione działanie sił natury, działania wojenne (niezależnie od tego, czy wojna została wypowiedziana, czy nie), inwazję, rewolucję, powstanie, akty terroryzmu lub inne działania

o podobnej sile lub charakterze, pod warunkiem że działania te wynikają z przyczyn pozostających poza kontrolą i zaistniały bez winy lub zaniedbania danej Strony.

5.4 Partner przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że w odniesieniu do wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia o partnerstwie, które Partner musi wykonać na obszarach, na których UNICEF prowadzi, przygotowuje się do prowadzenia lub wycofuje się z operacji pokojowych, humanitarnych lub podobnych, wszelkie opóźnienia lub niewykonanie takich zobowiązań wynikające z lub związane z trudnymi warunkami panującymi na takich obszarach lub z jakimikolwiek przypadkami niepokojów społecznych występującymi na takich obszarach nie stanowią same w sobie siły wyższej.

6.0 EWALUACJA: Ewaluacja działań prowadzonych w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie będzie podlegać postanowieniom Polityki Oceny UNICEF, okresowo zatwierdzanej lub zmienianej przez Radę Wykonawczą UNICEF.

7.0 ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ UNICEF: Partner oraz pracownicy, personel i podwykonawcy Partnera są zobowiązani do przestrzegania następujących dokumentów:

(a) przepisy ST/SGB/2003/13 zatytułowane „Specjalne środki ochrony przed wykorzystywaniem seksualnym i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych”, dostępne pod adresem <https://undocs.org/ST/SGB/2003/13>;

(b) stosowne przepisy merytoryczne zawarte w Polityce UNICEF w sprawie postępowania promującego ochronę i zabezpieczenie dzieci, dostępnej pod adresem [https://www.unicef.org/supply/media/886/file/Policy on Conduct Promoting the Protection and Safeguarding of Children.pdf](https://www.unicef.org/supply/media/886/file/Policy%20on%20Conduct%20Promoting%20the%20Protection%20and%20Safeguarding%20of%20Children.pdf) oraz innych politykach UNICEF dotyczących ochrony dzieci, o których UNICEF może informować od czasu do czasu, lub własnej polityce Partnera, która jest zgodna ze standardami określonymi w dokumencie Keeping Children Safe. „Ochrona dzieci” (ang. „child safeguarding”) lub „ochronianie dzieci” (ang. safeguarding of children”) oznacza zmniejszenie ryzyka wyrządzenia krzywdy dzieciom w związku z pracą Strony, jej pracowników, personelu lub podwykonawców; oraz

(c) odpowiednie postanowienia Polityki UNICEF dotyczącej zakazu i zwalczania nadużyć finansowych i korupcji, dostępnej pod adresem [https://www.unicef.org/supply/media/6806/file/Policy-Pozakaz-zwalczania-nadużyć-korupcji-sierpień2013.pdf](https://www.unicef.org/supply/media/6806/file/Policy-Pozakaz-zwalczania-naduzy-c-korupcji-sierpień2013.pdf) lub innym adresem URL, o którym od czasu do czasu decyduje UNICEF.

8.0 WYKORZYSTYWANIE I NIEGODZIWE TRAKTOWANIE W CELACH SEKSUALNYCH; NARUSZENIA ZASAD OCHRONY DZIECI:

8.1 Partner oraz pracownicy, personel i podwykonawcy Partnera nie będą dopuszczać się wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych ani naruszania zasad ochrony dzieci. Partner przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że UNICEF będzie stosować politykę „zerowej tolerancji” w odniesieniu do wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych oraz naruszeń zasad ochrony dzieci. Do celów niniejszego Partnerstwa stosuje się następujące definicje:

(a) „wykorzystywanie seksualne” oznacza faktyczne lub zamierzone wykorzystywanie bezbronności, nierównego stosunku władzy lub zaufania do celów seksualnych, w tym między innymi czerpanie korzyści finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innych osób;

(b) „nadużycie seksualne” oznacza rzeczywistą lub grożącą fizyczną ingerencję o charakterze seksualnym, z użyciem siły lub w warunkach nierówności albo pod przymusem. Wykorzystywanie seksualne i nadużycia seksualne są surowo zabronione;

(c) „dziecko” oznacza każdą osobę poniżej osiemnastego (18) roku życia, niezależnie od przepisów dotyczących wymaganych zgód lub pełnoletności.

(d) „naruszenie zasad ochrony dzieci” to postępowanie pracowników, personelu lub podwykonawców strony, które faktycznie lub prawdopodobnie powoduje znaczną krzywdę dziecka, w tym wszelkiego rodzaju fizyczne, emocjonalne lub seksualne wykorzystywanie, zaniedbywanie lub wyzysk.

8.2 Bez uszczerbku dla ogólności powyższego:

8.2.1 Czynność seksualna z jakąkolwiek osobą poniżej osiemnastego (18) roku życia, niezależnie od przepisów dotyczących wymaganych zgód lub pełnoletności, stanowi wykorzystywanie seksualne takiej osoby. Błędne przekonanie o wieku dziecka nie stanowi podstawy do obrony w świetle niniejszego porozumienia o partnerstwie.

8.2.2 Za wykorzystywanie seksualne i nadużycie seksualne uznaje się otrzymywanie jakichkolwiek środków pieniężnych, zatrudnienia, towarów, usług lub innych wartościowych rzeczy w zamian za usługi lub działania o charakterze seksualnym, a także angażowanie się w działania seksualne, które stanowią wykorzystywanie lub są poniżające dla jakiejkolwiek osoby.

8.2.3 Partner przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że stosunki seksualne pomiędzy beneficjentami pomocy a pracownikami, personelem lub podwykonawcami Partnera, jako że opierają się na z natury nierównej dynamice władzy, podważają wiarygodność i integralność pracy UNICEF i są zdecydowanie odradzane.

8.3 Zapobieganie. Partner podejmie wszelkie stosowne działania, aby zapobiec wykorzystywaniu seksualnemu i nadużyciom seksualnym oraz naruszeniom zasad ochrony dzieci przez swoich pracowników, personel lub podwykonawców. Partner zapewnia m.in., że jego pracownicy, personel lub podwykonawcy przeszli i pomyślnie ukończyli odpowiednie

szkolenie w zakresie zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu i nadużyciom seksualnym oraz szkolenie w zakresie ochrony dzieci. Szkolenie takie obejmuje między innymi: odniesienie do definicji wykorzystywania seksualnego i nadużycia seksualnego oraz naruszeń zasad ochrony dzieci; jasne i jednoznaczne stwierdzenie, że wszelkie formy wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych oraz wszelkie zachowania zagrażające ochronie dzieci są zabronione; wymóg niezwłocznego zgłaszania wszelkich zarzutów wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych lub naruszeń zasad ochrony dzieci; oraz wymóg niezwłocznego informowania domniemanych ofiar wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych lub naruszeń zasad ochrony dzieci oraz kierowania ich, za ich zgodą, do profesjonalnej pomocy.

8.4 Zgłaszanie zarzutów do UNICEF. Partner niezwłocznie i z zachowaniem poufności, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich zaangażowanych stron, zgłasza zarzuty dotyczące wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych lub wszelkie uzasadnione podejrzenia (lub zarzuty) dotyczące naruszeń zasad ochrony dzieci w związku z niniejszym porozumieniem o partnerstwie, o których został poinformowany lub w inny sposób się o nich dowiedział, do dyrektora Biura UNICEF w danym kraju lub Dyrektora Biura Audytu Wewnętrznego i Postępowań Wyjaśniających UNICEF (integrity1@unicef.org).

8.5 Postępowanie wyjaśniające. Partner bezzwłocznie przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające w sprawie zarzutów dotyczących wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych lub naruszeń zasad ochrony dzieci przez pracowników, personel i podwykonawców Partnera. (Przyjmuje się jednak, że wszelkie postępowania wyjaśniające prowadzone przez Partnera na mocy niniejszej klauzuli nie naruszają prawa UNICEF do prowadzenia postępowań wyjaśniających) Partner będzie informować UNICEF o przebiegu postępowania wyjaśniającego, bez uszczerbku dla prawa do rzetelnego procesu przysługującego wszystkim zainteresowanym osobom. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Partnera, Partner niezwłocznie przedstawi sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego, w tym wszelkie istotne szczegóły dotyczące domniemanego sprawcy, w zakresie, w jakim jest to możliwe z prawnego punktu widzenia. Na żądanie Partner dostarczy UNICEF odpowiednie dowody w celu zbadania i dalszego wykorzystania przez UNICEF, jeśli zostanie to uznane za konieczne wyłącznie przez UNICEF. UNICEF może zdecydować, że obowiązek Partnera do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego nie ma zastosowania, jeśli postępowanie wyjaśniające jest lub było prowadzone przez właściwe władze krajowe. W przypadku, gdy właściwe władze krajowe prowadzą lub prowadziły postępowanie wyjaśniające, Partner udzieli pomocy UNICEF i podejmie wszelkie niezbędne kroki, w zakresie możliwym z prawnego punktu widzenia, w celu uzyskania przez UNICEF informacji o stanie i wyniku postępowania wyjaśniającego.

9.0 DZIAŁANIA KONTROLNE:

9.1 Audyt:

a. Na wniosek i w terminach określonych wyłącznie przez UNICEF, Partner przeprowadzi audyt swoich działań prowadzonych w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie. Audyty będą przeprowadzane zgodnie ze standardami, zakresem, częstotliwością i terminami ustalonymi przez UNICEF (i mogą obejmować transakcje finansowe i kontrole wewnętrzne związane z działaniami realizowanymi przez Partnera).

b. Audyty, o których mowa w ustępie 1 niniejszego Artykułu, przeprowadzane są przez audytorów indywidualnych lub korporacyjnych, którzy zostaną wyznaczeni przez UNICEF, takich jak na przykład firma audytorska lub księgowa. Partner zapewni pełną i terminową współpracę w zakresie wszelkich audytów. Współpraca taka obejmuje, ale nie ogranicza się do obowiązku udostępnienia przez Partnera swojego personelu oraz wszelkiej stosownej dokumentacji i zapisów dla takich celów w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach oraz udostępnienia audytorom pomieszczeń Partnera i/lub miejsc realizacji programu w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach w związku z takim dostępem do personelu Partnera oraz stosownej dokumentacji i zapisów. Partner zobowiązuje swoich przedstawicieli, w tym między innymi prawników, księgowych i innych doradców oraz podwykonawców, do współpracy w zakresie audytów przeprowadzanych w ramach niniejszego porozumienia o partnerstwie.

c. W przypadku, gdy audyt jest przeprowadzany przez audytorów wyznaczonych przez UNICEF, UNICEF lub audytorzy niezwłocznie przekażą Partnerowi kopię raportu końcowego z audytu.

9.2 Kontrole wyrywkowe i wizytacje programowe:

Partner zgadza się, że od czasu do czasu UNICEF może przeprowadzać przeglądy na miejscu („kontrole wyrywkowe” i wizytacje programowe), zgodnie z takimi standardami, zakresem, częstotliwością i terminami, jakie zostaną określone przez UNICEF. Partner zapewni pełną i terminową współpracę przy wszelkich takich kontrolach wyrywkowych lub wizytacjach programowych, co obejmuje obowiązek udostępnienia przez Partnera swojego personelu oraz wszelkiej stosownej dokumentacji i zapisów dla takich celów w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach oraz udostępnienia UNICEF pomieszczeń Partnera i/lub miejsc realizacji programu w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach. Partner zobowiąże swoich przedstawicieli, w tym, między innymi, adwokatów, księgowych lub innych doradców Partnera, a także swoich podwykonawców do współpracy w rozsądnym zakresie podczas wszelkich kontroli wyrywkowych przeprowadzanych przez UNICEF w ramach niniejszego porozumienia. Przyjmuje się, że UNICEF może, według własnego uznania, zlecić osobie fizycznej lub prawnej usługi przeprowadzenia kontroli wyrywkowej lub wizytacji programowych, lub UNICEF może przeprowadzać kontrole wyrywkowe lub wizytacje programowe z udziałem własnego personelu, pracowników i przedstawicieli.

9.3 Postępowanie wyjaśniające:

a. Partner zgadza się, że UNICEF może prowadzić postępowania wyjaśniające, w terminach określonych wyłącznie przez UNICEF, dotyczące wszelkich aspektów niniejszego porozumienia o partnerstwie lub jego zawarcia, obowiązków wykonywanych w ramach partnerstwa oraz działań Partnera związanych z realizacją niniejszego porozumienia o partnerstwie. Prawo UNICEF do prowadzenia postępowań wyjaśniających nie wygasa z chwilą wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania niniejszego porozumienia o partnerstwie. Partner zapewni pełną i terminową współpracę w zakresie wszelkich postępowań wyjaśniających. Współpraca taka obejmuje, ale nie ogranicza się do obowiązku udostępnienia przez Partnera swojego personelu oraz wszelkiej stosownej dokumentacji i zapisów w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach oraz udostępnienia UNICEF pomieszczeń Partnera i/lub miejsc realizacji programu w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach. Partner zobowiąże swoich przedstawicieli, w tym, między innymi, adwokatów,

księgowych lub innych doradców Partnera, a także swoich podwykonawców do współpracy w rozsądnym zakresie podczas wszelkich postępowań wyjaśniających przeprowadzanych przez UNICEF w ramach niniejszego porozumienia. Przyjmuje się do wiadomości, że UNICEF może, według własnego uznania, zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego osobie fizycznej lub prawnej, lub też UNICEF może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające przy pomocy własnego personelu, pracowników i agentów.

b. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Biura Audytu Wewnętrznego i Postępowań Wyjaśniających UNICEF zarzutów dotyczących praktyk korupcyjnych, działań oszukańczych, zмовы, przymusu lub utrudniania pracy, powstałych w związku z niniejszym porozumieniem o partnerstwie, o których Partner został poinformowany lub dowiedział się w inny sposób. Do celów niniejszego porozumienia o partnerstwie stosuje się następujące definicje:

- „praktyki korupcyjne” oznaczają oferowanie, przekazywanie, przyjmowanie lub zabieganie, bezpośrednio lub pośrednio, o cokolwiek wartościowego w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania urzędnika publicznego;

- „działania oszukańcze” oznaczają każde działanie lub zaniechanie, w tym podanie nieprawdziwych informacji, które świadomie lub niezamierzenie wprowadza lub próbuje wprowadzić w błąd stronę w celu uzyskania korzyści finansowej lub innej albo uniknięcia zobowiązania;

- „zmowa” oznacza porozumienie między dwiema lub więcej stronami mające na celu osiągnięcie niewłaściwego celu, w tym wywarcie niewłaściwego wpływu na działania innej strony;

- „przymus” oznacza wyrządzenie szkody lub krzywdy, lub groźbę wyrządzenia szkody lub krzywdy, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek stronie lub mieniu strony, w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania strony;

- „utrudnianie” oznacza działania mające na celu znaczące utrudnienie wykonywania przez UNICEF jego praw umownych do audytu, postępowania wyjaśniającego i dostępu do informacji, w tym niszczenie, fałszowanie, zmienianie lub ukrywanie dowodów istotnych dla postępowania wyjaśniającego UNICEF w sprawie zarzutów oszustwa i korupcji.

10.0 OCENY: Partner wyraża zgodę na to, że UNICEF może od czasu do czasu przeprowadzać oceny Partnera, w tym jego zdolności do wykonywania obowiązków partnera wdrażającego w sposób zadowalający dla UNICEF, zdolności Partnera do zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu i nadużyciom seksualnym oraz naruszeniom zasad ochrony dzieci i ram kontroli wewnętrznej („oceny”). UNICEF może przeprowadzać takie oceny zgodnie z normami, zakresem, częstotliwością i terminami, o których zadecyduje UNICEF, informując Partnera z odpowiednim wyprzedzeniem. Partner zapewni pełną i terminową współpracę w zakresie wszelkich ocen. Taka współpraca obejmuje, ale nie ogranicza się do obowiązku udostępnienia przez Partnera swojego personelu oraz wszelkiej stosownej dokumentacji i zapisów w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach oraz udostępnienia UNICEF pomieszczeń partnera w rozsądnym czasie i na rozsądnych warunkach. Partner zobowiąże swoich przedstawicieli, w tym, między innymi, adwokatów, księgowych lub innych doradców Partnera, a także swoich podwykonawców do współpracy w rozsądnym zakresie

podczas wszelkich ocen przeprowadzanych przez UNICEF w ramach niniejszego porozumienia. Przyjmuje się do wiadomości, że UNICEF może, według własnego uznania, zlecić przeprowadzenie oceny osobie fizycznej lub prawnej, lub też UNICEF może przeprowadzić ocenę przy pomocy własnego personelu, pracowników i agentów.

11.0 ZWROT/POTRĄCENIE: UNICEF ma prawo do zwrotu od Partnera wszelkich kwot wypłaconych przez UNICEF lub do potrącenia z wszelkich kwot należnych Partnerowi kwot: wykorzystanych przez Partnera w sposób inny niż zgodny z warunkami niniejszego porozumienia o partnerstwie, w tym wszelkich kwot zidentyfikowanych w wyniku audytów, kontroli wyrywkowych lub postępowań wyjaśniających, które wykazały, że zostały wypłacone lub wykorzystane w taki sposób; wszelkich kwot wypłaconych przez UNICEF lub wykorzystanych przez Partnera w wyniku udziału Partnera lub któregośkolwiek z jego pracowników lub personelu w jakichkolwiek praktykach korupcyjnych, działaniach oszukańczych, zмовach, działaniach opartych na przymusie lub utrudnianiu działań; wszelkich niewydanych kwot; wszelkich kwot przekazanych Partnerowi przez UNICEF, które nie zostały uwzględnione lub odpowiednio odzwierciedlone w jakimkolwiek raporcie finansowym (przy użyciu formularza FACE) lub poparte odpowiednią dokumentacją i zapisami; wszelkich kwot wypłaconych przez UNICEF w związku z Wydatkami Niekwalifikowanymi; lub wszelkich kwot podlegających zwrotowi w inny sposób zgodnie z warunkami niniejszego porozumienia o partnerstwie. Partner dokona zwrotu niezwłocznie po otrzymaniu od UNICEF pisemnego wniosku o taki zwrot.

12.0 PRZYWILEJE I IMMUNITETY: Żadne z postanowień niniejszego porozumienia o Partnerstwie lub z nim związanych nie jest uważane za zrzeczenie się, wyrażne lub dorozumiane, jakichkolwiek przywilejów i immunitetów Organizacji Narodów Zjednoczonych, w tym UNICEF.

13.0 UPRAWNIENIA DO WPROWADZANIA ZMIAN: Żadne modyfikacje ani zmiany w niniejszym porozumieniu o Partnerstwie nie są ważne i wiążące wobec UNICEF, o ile nie zostaną wprowadzone w formie pisemnej zmiany niniejszego porozumienia o Partnerstwie, podpisanej przez należycie upoważnionego urzędnika UNICEF i upoważnionego przedstawiciela Partnera.

14.0 WSPIERANIE TERRORYZMU: Partner zobowiązuje się do stosowania najwyższych standardów staranności w celu zapewnienia, że środki pieniężne, dostawy i wyposażenie znajdujące się pod jego kontrolą, w tym między innymi środki pieniężne, dostawy i wyposażenie przekazane Partnerowi przez UNICEF: (a) nie są wykorzystywane do udzielania wsparcia osobom lub podmiotom związanym z terroryzmem; (b) nie są przekazywane przez Partnera żadnej osobie lub podmiotowi wymienionemu na skonsolidowanej liście Komitetu Rady Bezpieczeństwa ONZ, dostępnej pod adresem <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/un-sc-consolidated-list>; oraz c) w przypadku środków pieniężnych, nie są wykorzystywane do dokonywania płatności na rzecz osób lub podmiotów ani importu towarów, jeśli taka płatność lub import są zabronione decyzją Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych podjętą na mocy rozdziału VII Karty Narodów Zjednoczonych."

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zadanie: wyłonienie operatora projektu zadania publicznego pod nazwą „Białystok integruje i edukuje”

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

Ocena formalna:

1. Oferta została/nie została* złożona w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
2. Oferta jest/nie jest* złożona przez uprawniony podmiot;
3. Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest* zgodny z terminami określonymi w konkursie;
4. Cele statutowe oferenta są zgodne/nie są zgodne* z rodzajem proponowanego zadania;
5. Oferta jest/nie jest* podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji;
6. Oferent dysponuje własną stroną internetową
7. Do oferty załączono:
 - 1) jeśli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz cele działania oferenta - tak/nie/nie dotyczy*;
 - 2) umowę zawartą między partnerami w przypadku oferty wspólnej - tak/nie/nie dotyczy*;
 - 3) dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta, jeśli oferent wybiera inny sposób reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego - tak/nie/nie dotyczy*;

Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

Wynik oceny formalnej:

Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej/ Oferta została odrzucona ze względów formalnych (Uzasadnienie) *.

.....
.....

Uwagi:

.....
(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie: wyłonienie operatora projektu zadania publicznego pod nazwą „Białystok integruje i edukuje”

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanego w warunkach konkursu ofert Zakładane rezultaty	20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu oraz prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów Zasadność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań Adekwatność i realność kosztów planowanych działań	30	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatny do proponowanych działań Różnorodność/elastyczność i jakość form realizacji zadania Określenie czynników ryzyka i działań alternatywnych Określenie czynników ryzyka i działań alternatywnych Spełnianie wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	40	

		Spełnianie wymogów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w tym posiadanie Standardów Ochrony Małoletnich.		
		Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego		
4.	Przewidziany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy	Przewidziana praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	10	
		Przewidziany wkład rzeczowy		
Razem			100 max	

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania publiczne w poprzednich latach)		tak	nie
Wiarygodność i rzetelność podmiotu	Czy realizacja zadań publicznych w poprzednich latach była wykonywana terminowo i rzetelnie?		
	Czy środki z dotychczasowych dotacji zostały rozliczone prawidłowo?		

Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.
(słownie:.....)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

+