

**ZARZĄDZENIE NR. 493/25**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia ....24... lipca 2025 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 493/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na finansowanie w 2025 roku wkładów własnych.
2. Ustalam następujący skład komisji konkursowej:
  - 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
    - a) Urszula Przystupa – przewodnicząca komisji,
    - b) Izabela Niewiarowska – zastępca przewodniczącej komisji,
    - c) Anna Małgorzata Pawłowska – członek komisji;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
    - a) Anna Puciłowska – członek komisji,
    - b) Anna Skorko – członek komisji.
3. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącej lub zastępcy przewodniczącej komisji.

**§ 2**

1. Termin posiedzenia komisji konkursowej ustala przewodnicząca komisji.
2. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej komisji.
3. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
4. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorą udział w pracach komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

**§ 3**

1. Członkowie komisji konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac komisji konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w warunkach konkursu.
4. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

<sup>2</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 i 1940.

5. Komisja konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
6. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) opinię komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert wraz z propozycją przyznania dotacji: wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła,
  - 5) podpis przewodniczącej komisji konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
7. Przewodnicząca komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

#### § 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma osoba prowadząca posiedzenie komisji konkursowej.

#### § 5

Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski