

ZARZĄDZENIE NR 1128/25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku
dla publicznych szkół ponadpodstawowych na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.¹), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Centrum Aktywności Społecznej, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Departament Edukacji, Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej, Dyrektorowi Departamentu Edukacji oraz Dyrektorom szkół, których może dotyczyć zarządzenie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

Załącznik
do zarządzenia Nr 1128./25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 31..grudnia 2025 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny to środki z budżetu Miasta Białystok przeznaczone na sfinansowanie projektów zgłoszonych przez uczniów białostockich publicznych szkół ponadpodstawowych.
2. Szkolny Budżet Partycypacyjny ma na celu promowanie postawy obywatelskiej młodzieży, inspirowanie uczniów do działań pozalekcyjnych, aktywizowanie środowiska szkolnego, rozwijanie w uczniach kreatywności i współpracy oraz poczucia wpływu na otoczenie.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) SBP – należy przez to rozumieć Szkolny Budżet Partycypacyjny, zgodnie z definicją ujętą w § 1;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć publiczne szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok;
- 4) Zespole SBP – należy przez to rozumieć Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego;
- 6) CAS – należy przez to rozumieć Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

W SBP mogą wziąć udział szkoły znajdujące się w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Warunkiem udziału szkoły w SBP jest złożenie deklaracji udziału na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu. Deklarację należy przesłać do CAS w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany w wersji .pdf) do 16 stycznia 2026 r. na adres e-mail: cas@bialystok.pl.

§ 5

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na szkołę realizującą w 2026 roku SBP wynosi 6 000,00 złotych.

§ 6

SBP będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) akcja promocyjno-informacyjna w szkołach – luty 2026 r.;

- 2) zgłaszanie projektów przez uczniów – co najmniej 7 dni roboczych w przedziale między 2 a 17 marca 2026 r.;
- 3) weryfikacja złożonych propozycji projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania – do 31 marca 2026 r.;
- 4) głosowanie – co najmniej 3 dni robocze, kwiecień 2026 r.;
- 5) realizacja wybranych projektów – do 30 października 2026 r.

§ 7

1. Dyrektor szkoły dba o prawidłowy przebieg całego procesu SBP w danej szkole. W tym celu powołuje Zespół SBP.
2. W skład Zespołu SBP wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel;
 - 2) Szkolny Koordynator SBP wyznaczony w deklaracji uczestnictwa, o której mowa w § 4 Regulaminu;
 - 3) co najmniej dwóch uczniów, w tym jeden uczeń będący przedstawicielem samorządu uczniowskiego lub dwóch przedstawicieli społeczności uczniowskiej w szkołach, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego
3. Skład osobowy Zespołu SBP ustalany jest na okres trwania danej edycji SBP.
4. Zespół SBP realizuje proces SBP w oparciu o harmonogram określony w § 6 Regulaminu.
5. Posiedzenia Zespołu SBP zwołuje Przewodniczący, którego wskazuje Dyrektor szkoły.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 8

Składane projekty mogą dotyczyć:

- 1) wydarzeń, inicjatyw i innych działań na rzecz społeczności szkolnej;
- 2) wyposażenia przestrzeni szkolnej;
- 3) wdrażania udoskonaleń organizacji szkoły, które służą społeczności szkolnej.

§ 9

1. Projekt może zostać zgłoszony przez:
 - 1) ucznia indywidualnie – wówczas może zgłosić tylko jeden projekt;
 - 2) więcej niż jednego ucznia (projekt grupowy) – grupa uczniów może liczyć od dwóch do pięciu osób. W przypadku projektów grupowych nie stosuje się limitu zgłoszonych projektów.
2. Projekt nie może zostać zgłoszony przez uczniów będących członkami Zespołu SBP.
3. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 osób należących do społeczności szkolnej, tj.:
 - 1) uczniów,
 - 2) dyrekcję, nauczycieli, specjalistów,
 - 3) pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Każda osoba, o której mowa w ust. 3, może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 10

1. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez szkołę do 30 października 2026 r.

2. Efekty projektów muszą być dostępne dla społeczności szkolnej w możliwie najszerszym zakresie.

§ 11

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać na formularzu, który stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Projekt należy złożyć w formie papierowej w wyznaczonym przez szkołę miejscu.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych uczniów, którzy złożyli formularz z propozycją projektu jest Dyrektor szkoły, w której złożono formularz.
2. Szkoła biorąca udział w SBP ma obowiązek przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej wśród uczniów, np. za pośrednictwem strony internetowej, e-dziennika, tablicy ogłoszeń, mediów społecznościowych.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 13

1. Weryfikacji projektów dokonuje Zespół SBP w oparciu o załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. O dopuszczeniu projektu do głosowania decyduje Zespół SBP w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu SBP, przy czym pozytywny głos Dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.
3. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Zespół SBP może zwrócić się do Autora/ów projektu o dodatkowe wyjaśnienia. Złożenie wyjaśnień powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania pytania Zespołu SBP. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Autora projekt może zostać odrzucony.
5. Po rozpatrzeniu przez Zespół SBP projektów, Przewodniczący przygotowuje protokół z posiedzenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
6. Szkoła publikuje listę projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z oceną, np. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.
7. Proces SBP w szkole może być kontynuowany, o ile zostaną zakwalifikowane do głosowania co najmniej dwa projekty na łączną kwotę przekraczającą 6 000,00 zł.

Rozdział 4. Głosowanie i realizacja

§ 14

1. W głosowaniu bierze udział społeczność szkoły:
 - 1) uczniowie;
 - 2) dyrekcja, nauczyciele, specjaliści;
 - 3) pracownicy administracyjni oraz obsługi.
2. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować jeden raz i na jeden wybrany projekt.

§ 15

1. Głosowanie odbywa się w jednej z trzech form:
 - 1) papierowej – poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w siedzibie szkoły;
 - 2) elektronicznej – wykorzystując dziennik elektroniczny lub inną formę on-line;
 - 3) mieszanej, tj. papierowej i elektronicznej jednocześnie.
2. O wyborze formy głosowania decyduje Dyrektor szkoły, przy czym wybór formy musi zapewniać dostępność głosowania dla wszystkich uprawnionych wskazanych w § 14 ust. 1.
3. Karta do głosowania powinna zawierać:
 - 1) listę tytułów projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - 2) pola wyboru projektu;
 - 3) podpis głosującego (w przypadku karty papierowej). Dopuszcza się rezygnację z podpisu na karcie do głosowania na rzecz złożenia podpisu potwierdzającego wydanie karty do głosowania na sporządzonej osobnej liście.

§ 16

1. Wybrane do realizacji są te projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych dla szkoły.
2. Jeżeli kolejny z listy projekt nie mieści się w puli 6 000,00 zł, lista zostaje zamknięta.
3. Szkoła sporządza raport z przeprowadzonego głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 6, który należy przekazać niezwłocznie w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany w wersji .pdf) do CAS na adres: cas@um.bialystok.pl.
4. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nimi społeczności szkolnej, np. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.

§ 17

1. Szkoła otrzyma środki finansowe na realizację zwycięskiego projektu/projektów po spełnieniu kolejno czynności:
 - 1) przedłożeniu do CAS raportu z przeprowadzonego głosowania, o którym mowa w § 16 ust. 3;
 - 2) wystąpieniu do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku o zwiększenie planu wydatków na realizację zwycięskiego projektu/ projektów SBP.
2. Szkoła otrzyma kwotę wynikającą z sumy projektów wybranych do realizacji, nieprzekraczającą maksymalnej kwoty, tj. 6 000,00 zł.
3. Dyrektor szkoły realizuje zwycięski/-e projekt/-y w porozumieniu z Autorem/Autorami.

Rozdział 5. Sprawozdanie z realizacji projektu

§ 18

1. Proces realizacji SBP podlega monitorowaniu i sprawozdawczości.
2. Dyrektor szkoły przekazuje sprawozdanie dotyczące zrealizowanego projektu/projektów, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Regulaminu do 16 listopada 2026 r., w formie elektronicznej (skan z oryginału zapisany w wersji .pdf) do CAS na adres: cas@um.bialystok.pl.
3. W ramach realizacji projektu/ów dopuszcza się wprowadzenie modyfikacji pod warunkiem, że nie zmieniają one znacząco projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Dyrektora szkoły.

§ 19

1. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków SBP. Koszt oznaczenia powinien zostać uwzględniony w kosztorysie projektu.
2. Projekt graficzny szablonu oznaczenia, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje CAS i udostępnia go szkołom w formie elektronicznej.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik Nr 1
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok

Wykaz Szkół

lp.	Nazwa szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku	ul. Zwycięstwa 28
2.	I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku	ul. Brukowa 2
3.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku	ul. Narewska 11
4.	III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku	ul. Pałacowa 2/1
5.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku	ul. Zwierzyniecka 9A
6.	V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku	ul. Miodowa 5
7.	VI Liceum Ogólnokształcące im. Króla Zygmunta Augusta w Białymstoku	ul. Warszawska 8
8.	VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku	ul. Wierzbowa 7
9.	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku	ul. Piastowska 5
10.	X Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Białymstoku	ul. Stołeczna 6
11.	XI Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Białymstoku	ul. Artura Grottgera 9
12.	XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku	ul. Upalna 26
13.	Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku	ul. Słonimska 47/1
14.	Zespół Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku	ul. Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 14
15.	Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku	ul. Knyszyńska 12
16.	Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku	ul. Gen. Józefa Bema 105
17.	Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku	ul. Władysława Broniewskiego 14
18.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku	ul. Antoniuk Fabryczny 1

19.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego nr 1 w Białymstoku	ul. Marii Konopnickiej 3
20.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku	ul. Promienna 13A
21.	Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku	ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26
22.	Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku	ul. Stołeczna 21
23.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku	ul. Sienkiewicza 57
24.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku	ul. Świętojańska 1
25.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku	ul. Antoniuk Fabryczny 40
26.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku	ul. Antoniuk Fabryczny 40

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

**Deklaracja uczestnictwa w Szkolnym Budżecie Partycypacyjnym
Miasta Białegostoku na 2026 rok**

.....
(nazwa szkoły)

Niniejszym oświadczam, że szkoła deklaruje chęć uczestnictwa
w Szkolnym Budżecie Partycypacyjnym Miasta Białegostoku w 2026 roku
i akceptuje założenia Regulaminu SBP²

Wyznaczam Szkolnego Koordynatora SBP
(imię i nazwisko Koordynatora)

.....
(adres e-mail, nr tel.)

.....
Data i podpis Dyrektora szkoły

² Zarządzenie Nr 108 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na 2026 rok

**Formularz zgłoszenia projektu
do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok**

I. Dane Autora/Autorów

Imię i nazwisko ucznia/ imiona i nazwiska uczniów	
Klasa/Klasy	

II. Charakterystyka projektu

Tytuł projektu	
Cel projektu oraz jego wpływ na społeczność szkolną	
Opis projektu: czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane, miejsce realizacji, termin (w przypadku działań/wydarzeń). Do wniosku można dołączyć dodatkową dokumentację, np. własnoręcznie wykonane projekty, zdjęcia, oferty cenowe.	

III. Kosztorys projektu

Lp.	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt brutto (zł)
	SUMA	

Data
i podpis/-y Autora/-ów
projektu



IV. Lista poparcia projektu

Tytuł projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Karta weryfikacji projektu
(Wypełnia Zespół Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego)

Tytuł projektu	
-----------------------	--

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony przez ucznia/uczniów szkoły?		
2.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony na obowiązującym formularzu?		
3.	Czy projekt jest prawidłowo podpisany?		
4.	Czy projekt został złożony w terminie?		
5.	Czy propozycję projektu poparło 15 uprawnionych osób?		
6.	Czy propozycja projektu mieści się w kwocie 6 tys. zł?		
Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
7.	Czy projekt obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z jego realizacją (w tym koszty oznaczenia)?		
8.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły?		
9.	Czy efekty projektu będą dostępne dla społeczności szkolnej w możliwie najszerszym zakresie?		
10.	Czy realizacja projektu jest możliwa do 30 października 2026 r.?		
11.	Czy projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne?		
12.	Czy realizacja projektu jest celowa i gospodarna?		

DOPUSZCZENIE PROJEKTU DO GŁOSOWANIA PRZEZ ZESPÓŁ SBP

Dopuszczamy
projekt do
głosowania

TAK

NIE

Uzasadnienie
odrzućenia
projektu oraz
ewentualne uwagi

.....
Data i podpis
Przewodniczącego Zespołu SBP

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 rok

Protokół z posiedzenia Zespołu SBP w dniu

W
(nazwa szkoły)

Liczba złożonych projektów:

L.p.	Nazwa projektu	Projekt zaopiniowany		Uwagi
		pozytywnie	negatywnie	
1.				
2.				
3.				
...				

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zespołu SBP

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Raport z przeprowadzonego głosowania Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2026 r.

.....
(nazwa szkoły)

Liczba uprawnionych do głosowania:, **w tym:**

Liczba uczniów szkoły:

Liczba pracowników szkoły:

Projekty zdobyły następującą liczbę głosów:

L.p.	Tytuł projektu	Liczba ważnych głosów	Szacunkowy koszt
1.			
2.			
...			

Do realizacji w ramach Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2026 r. został/y wybrany/e
(liczba projektów) projekt/y, na łączną kwotę zł, słownie

L.p.	Projekt/-y wybrany/-e do realizacji	Liczba ważnych głosów	Szacunkowy koszt
1.			
2.			
...			

.....
Data i podpis Dyrektora szkoły

Załącznik Nr 7
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Partycypacyjnego Miasta Białegostoku na 2026 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Sprawozdanie z realizacji projektu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w 2025 r.*

.....
(nazwa szkoły)

Tytuł projektu

I. Opis wykonania poszczególnych działań dotyczących projektu

Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu
(w opisie należy uwzględnić zrealizowane działania merytoryczne oraz liczbę uczestników projektu)

II. Zestawienie poniesionych wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Poniesione koszty
1.		
2.		
...		
Suma		

III. Dokumentacja fotograficzna (4 zdjęcia dołączone do sprawozdania w formie pliku jpg).

.....
Data i podpis Dyrektora szkoły

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

* W przypadku realizacji więcej niż jednego projektu, do każdego należy przygotować odrębne sprawozdania.