Karta zgłoszeniowa do
Certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom”

Nazwa podmiotu	
profil działalności	
dane kontaktowe: adres, telefon, adres poczty elektronicznej	
strona internetowa	
Osoba do kontaktu (zgłaszająca) imię i Nazwisko, nr telefonu, adres e-mail	

Opis miejsca zgłaszanego do certyfikatu, w tym:

1. Dostępność architektoniczna: lokal pozbawiony barier fizycznych, posiadający miejsca do odpoczynku (krzesła, fotele) oraz czytelne oznaczenia.
2. Przyjazna obsługa: personel wykazujący się cierpliwością i empatią; informacje podawane jasnym językiem i dużą czcionką.
3. Oferta specjalna: stałe zniżki, specjalne produkty lub usługi skierowane do grupy wiekowej 60+.
4. Wsparcie podstawowe: zapewnienie bezpłatnego dostępu do toalety oraz szklanki wody na prośbę seniora.
5. Integracja: organizacja lub wspieranie wydarzeń międzypokoleniowych.
6. Partnerstwo: aktywny udział (jako partner) w programie „Białostocka Karta Aktywnego Seniora”.

Uzasadnienie przyznania Certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom”
(do 3 000 znaków)

Do zgłoszenia należy dołączyć minimum 2 zdjęcia miejsca w formie elektronicznej.

Akceptuję/my *Regulamin Przyznawania Certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom”.*

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Białegostoku dla potrzeb niezbędnych do dokonania zgłoszenia.*

Wyrażam/y zgodę na zamieszczanie przesłanych zdjęć w materiałach informacyjnych o działaniach Miasta Białystok, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Podpis osoby/osób reprezentującej podmiot **Miejscowość / data**

....

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu organizacji wydarzeń, warsztatów i konkursów jednodniowych i cyklicznych oraz powiadamiania mieszkańców o planowanych wydarzeniach na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
4. Dane nie będą udostępnianie podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 25 lat od zakończenia sprawy, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym powiadamianie mieszkańca o planowanych wydarzeniach oraz brania w nich udziału. Ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości otrzymywania informacji o planowanym wydarzeniu oraz uczestnictwo.
9. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.